

第2回県庁舎執務環境改革アドバイザー会議 次 第

日時 令和5年9月19日(火) 16:00～17:30
(別日：9月15日(金) 13:00～14:30)
場所 オンライン開催

1 開会

2 説明

- (1) 新しい働き方モデルオフィスの実施
- (2) 本庁舎再編スケジュール
- (3) 執務環境改革の検討状況

3 質疑応答・助言

4 閉会

県庁舎執務環境改革アドバイザー会議メンバー

分野	氏名	職名	出欠
働き方改革 先進企業	阿部 茂生	株式会社アシックス 人事総務統括部 人事部 人事ビジネスパートナーチーム マネージャー	9/19出席
	佐伯 里香	株式会社ユーシステム 代表取締役	9/19出席
	瀧井 智美	株式会社ICB 代表取締役	9/19出席
オフィスデザイン	仲 隆介	元京都工芸繊維大学大学院 工芸科学研究科 デザイン・建築学系 教授	9/15出席
ICT	赤澤 茂	兵庫県 情報戦略監（民間登用人材）	9/15出席
行政運営	上村 敏之	関西学院大学 経済学部 教授	9/19出席

※敬称略

< 県出席者 >

職名	氏名
総務部長	小橋 浩一
総務部 元町プロジェクト室長	菅 雄二
総務部 元町プロジェクト室参事	井筒 信太郎
総務部 元町再開発課長	新井 隆浩

※その他の県出席者

総務部総務課、法務文書課、人事課、職員課、
管財課、企画部デジタル改革課、
財務部県政改革課、出納局物品管理課

新しい働き方モデルオフィスの実施

作成年月日	令和5年5月31日 (令和5年7月10日変更)
作成部局	総務部元町再開発課

本県においては、新しい働き方の推進により、組織のパフォーマンスを最大化し、県民本意で質の高い行政サービスを実現することを目指して、令和5年2月に「新しい働き方推進プラン」を策定しました。

同プランに基づき、テレワークやデジタル化といった新しい働き方に合った県庁舎のあり方を検討するため、フリーアドレスやペーパーレス、ストックレスに対応した「新しい働き方モデルオフィス」で各部が一定期間業務を実施します。

1 実施期間 令和5年6月5日(月)～令和6年2月27日(火) (部単位で1カ月交代)

2 実施場所 生田庁舎5階 (神戸市中央区中山手通6丁目1番1号)

3 実施概要

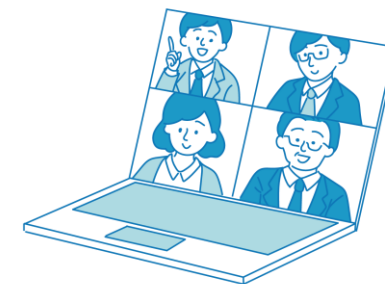
- ・ **出勤率4割程度**を想定
- ・ **オープンオフィス** (間仕切りのないオフィス) を採用
- ・ 課長級以下の職員については、個人机による固定席は設けず、グループテーブル等による**フリーアドレス**を採用
- ・ デュアルモニターの設置やコピー機の台数縮減により**ペーパーレス**を推進
- ・ 書棚の台数縮減により**ストックレス**を推進

4 実施期間中の県民への対応

窓口業務は、これまでどおり県庁1・2・3号館で行います。

5 知事の執務場所

6月5日(月)以降、随時、モデルオフィスで執務します。



6 標準レイアウト ※750m²・147席



7 実施スケジュール

R5年6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R6年1月	2月
総務部	財務部／福祉部	土木部／出納局	農林水産部	教育委員会事務局	企画部／県民生活部	保健医療部／病院局	まちづくり部／企業庁	産業労働部／環境部

※出納局の実施月を9月から8月に変更しました。

本庁舎再編スケジュール

- 県庁1号館、2号館、別館及び西館については、耐震性不足が明らかとなったことから、同庁舎に配置している部局を、3号館、生田庁舎、公館及び職員会館に移転のうえ、移転後は同庁舎を解体する。

<本庁舎再編スケジュール> ※1教育委、監査委、人事委、労働委、※2神戸市水道局旧東部センター、※3県立総合衛生学院中山手分校

区分	R5年度			R6年度		R7年度		R8～11年度		
	7～9月	10～12月	1～3月	上期	下期	上期	下期			
1号館、2号館、議場棟、別館、西館		解体設計						退去	解体工事	緑地
3号館		改修設計			退去	改修工事			入居	
3号館部局※1の仮移転 (住吉※2、中山手※3)		賃貸契約・入居工事				入居				
生田庁舎、公館、職員会館		改修設計				改修工事			入居	

<本庁舎再編に係る必要額>

(単位：百万円)

区分		R5年9月補正	～R11年度	計
本庁舎再編	1号館、2号館、議場棟、別館、西館の解体、暫定緑地化	206	6,970	7,176
	3号館、生田庁舎、公館、職員会館の改修（オープンオフィス化等）	45	1,329	1,374
	サーバー・システム等の移転	0	2,908	2,908
	その他（備品購入、公文書保存等）	0	1,457	1,457
	合計	251	12,664	12,915

執務環境改革の検討状況

< 検討事項 >

- 1 テレワーク推進下における出勤率（人事課、元町再開発課）
- 2 在宅勤務手当の導入・通勤手当制度の見直し（人事課）
- 3 フリーアドレスの導入（元町再開発課）
- 4 ペーパーレスの推進（県政改革課、デジタル改革課、法務文書課）
- 5 ペーパーストックレスの推進（法務文書課、元町再開発課）
- 6 電話のあり方（管財課、デジタル改革課）
- 7 パソコンのあり方（デジタル改革課）
- 8 什器の規格（元町再開発課）
- 9 標準レイアウト（元町再開発課）
- 10 各部局の必要床面積（元町再開発課）
- 11 各部局の配置（元町再開発課）
- 12 執務環境規程の見直し（総務部総務課、法務文書課、職員課、管財課、デジタル改革課、物品管理課）