|  |
| --- |
| **兵庫県情報システム外部監査業務委託**  **入札申請関係書類** |

1. 様式２　一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
2. 様式５　質問書
3. 様式６　委任状
4. 様式７　入札書
5. 様式８　入札辞退届
6. 様式９　入札書（再入札用）
7. 様式10　見積書（入札不調時協議用）
8. 入札の注意事項

○参加申込書の代表者名欄に記入した者以外の者が入札する場合は、入札当日に参加し、権限を行使する者を参加申込書に記入ください。

　　○入札書の押印廃止に伴い、入札会場にて顔写真付公的書類の提示をいただくことにより本人確認を行います。

○本人確認ができない場合には入札参加を認めませんのでご注意ください。

　　　（下記のうち、どれか１つを持参ください）

１　運転免許証

　　　　２　運転経歴証明書（平成24年４月１日以降交付のもの）

　　　　３　旅券（パスポート）

　　　　４　個人番号カード（マイナンバーカード）

　　　　５　在留カード・特別永住証明書

　　　　６　官公庁が顔写真を貼付した各種福祉手帳（身体障害者手帳など）

　　　　７　その他官公庁から発行・発給された書類で、その官公庁が顔写真を貼付したもの

　　　　　　　　　　　　　　　　　　＜ 担 当 ＞

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　兵庫県企画部デジタル改革課　システム企画班

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒６５０－８５６７

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　神戸市中央区下山手通５丁目１０番１号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話（078）341－7711　内線79173

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ　(078)362－9027

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電子メールアドレス　sysad@pref.hyogo.lg.jp