河川ふれあい活動事業計画書

（別紙 1）

令和　　年　　月　　日

団　体　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者住所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

1　事業の概要

（1）目的

第 4 条(1)まなぶ(2)まもる(3)ふれあう、に分けて記載してください。

河川区域内での活動は〇とし、管理課及び河川課と協議してください。

活動に必要なものは、全て記載てください。

同じ物品でも、活動内容の異なるものは、活動内容ごとに記載してください。

物品の名称を細かく記載してください。**〇〇等などは不可です。**

河川及び区間		河川名： 区　間：				
第 4 条	活動内容 （美化清掃含む全活動）	協議 ※1	時期	詳細内容 物品等	数量	概算費用 （円）
	川の生物観察会	〇	8 月 1 日	魚網 観察箱 チラシ	5 個 5 個 100 枚	1,500 1,500 1,000
			8 月 15 日	模造紙 写真印刷	10 枚 100 枚	500 5,000
					計	9,500
(2)	河川美化啓発活動		4 月～2 月 11 回 毎月第 2 土曜	ティッシュ （啓発文言入り） チラシ	200 個 55 枚	10,000 600
					計	10,600
(3)	川まつり	〇	7 月初旬～ 9 月 14 日 （期間） 15 日開催	チラシ テントレンタル	500 枚 2 ｾｯﾄ	3,000 20,000
					計	23,000
				補助対象経費		43,100
備考						

※1 協議･･･河川区域内での活動は、〇を記載し管理課及び河川課と協議をすること。

２　経費区分

（単位：円）

河川ふれあい活動事業	経費区分		補助対象経費	補助金の額	備　考
	第４条	（１）まなぶ	9,500		
		（２）まもる	10,600		
		（３）ふれあう	23,000		
	合　　計		43,100	43,000	

千円未満は切り捨てです。

※千円未満切り捨て

３　担当者連絡先

役職：

氏名：

住所：

電話番号：　　FAX 番号：

メールアドレス：

４　今後の書類の発送・送付について（希望をする方、どちらかに　　を付けること。）

メール　・　郵送　を希望