

記載例

様式第1号（第3条関係）

補助金交付申請書

- ・事業実施日の1か月前までに申請書を提出（土・日・祝日の場合は、直前の平日）
- ・4月実施の場合は、3月26日までに申請書を提出

令和7年4月8日

神戸県民センター長 様

R7.3.19 から R8.2.27 までの間で
事業着手予定日よりも前の日付にする

団体概要書及び規約等に記載の住所
と原則一致する

住 所 神戸市〇〇区〇〇町〇丁目〇ー〇

団 体 名 〇〇区連合会

代表者名 会長 〇〇 〇〇

電 話 (078) 〇〇〇-〇〇〇〇番

電子メール 〇〇〇@〇〇〇.〇〇.jp

千円未満切捨

令和7年度において、広域的地域活動推進事業を下記のとおり実施したいので、補助金

300,000 円を交付願いたく神戸県民センター地域躍動推進事業補助金交付要綱第3条の規定

に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の内容及び経費区分（別記）

2 事業の着工予定年月日 令和7年4月22日

事業の完了予定年月日 令和7年7月31日

R7.4.1 から
R8.3.31 の
日付にする

3 添付書類

- (1)誓約書（様式第1号の2）
- (2)事業計画書（別紙1）
- (3)収支予算書（別紙2）
- (4)団体概要書（別紙3）
- (5)団体規約及び役員名簿
- (6)後援・共催等確認書（別紙4）

記載例

様式第1号の2（第3条関係）

誓約書

補助金交付申請にあたり、下記のとおり誓約します。
なお、誓約事項に関し、県が行う一切の措置に異議なく同意します。

記

（国及び地方公共団体を除く交付申請者を対象とする誓約事項）

- 1 暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力することについて
 - (1) 条例第2条第1号に規定する暴力団又は同条第3号に規定する暴力団員に該当しないこと。
 - (2) 暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第2号）第2条各号に掲げる者に該当しないこと。
 - (3) 間接補助事業を行う場合にあっては、上記(1)又は(2)に該当する者に対して間接補助金を交付しないこと。また、業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、上記(1)又は(2)に該当する者をその受託者としめないこと。
 - (4) 県民センター長が、上記(1)又は(2)を確認するため、必要な事項を兵庫県警察本部長に照会すること、及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供することについて、異議を述べないこと。

（すべての交付申請者を対象とする誓約事項）

- 2 補助金申請時の留意事項について
 - (1) 神戸県民センター地域躍動推進事業補助金交付要綱第15条に基づき県が行う一切の措置について、異議を述べないこと。

第15条 県民センター長は、補助事業者又は間接補助事業者が、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、当該交付決定の全部又は一部を取り消すことができる。

- (1) 法令並びにこの要綱及び当該補助事業に係る要綱、要領その他の規程の規定に違反したとき。
 - (2) 補助金又は間接補助金を補助事業又は間接補助事業以外の用途に使用したとき。
 - (3) 交付決定の内容及びこれに付した条件に違反したとき。
 - (4) 偽りその他不正な手段により補助金又は間接補助金の交付を受けたとき。
 - (5) 暴力団等であるとき。
- 2 県民センター長は、前項の取消しを決定した場合には、その旨を補助金交付決定取消通知書（様式第11号）により当該補助事業者に通知するものとする。
 - 3 県民センター長は、第1項の取消しを決定した場合には、その旨及びその取消事由、その取消しに係る補助事業者又は間接補助事業者の名称その他県民センター長が必要と認める事項を公表することができる。
 - 4 前項の規定による公表は、その取消事由が悪質かつ重大である場合その他の県民センター長が必要と認める場合に行うものとする。

- (2) 地方自治法第221条第2項に基づき県が行う一切の措置について、異議を述べないこと。

第221条2 普通地方公共団体の長は、予算の執行の適正を期するため、工事の請負契約者、物品の納入者、補助金、交付金、貸付金等の交付若しくは貸付けを受けた者（補助金、交付金、貸付金等の終局の受領者を含む。）又は調査、試験、研究等の委託を受けた者に対して、その状況を調査し、又は報告を徴することができる。

令和7年4月8日

補助金交付申請書と同じ日付にする

神戸県民センター長 様

団体概要書及び規約等に記載の住所と原則一致する

住所 神戸市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇
団体名 〇〇区連合会
代表者名 会長 〇〇 〇〇
電話 (078) 〇〇〇-〇〇〇〇番
電子メール 〇〇〇@〇〇〇.〇〇.jp

記載例

事業計画書

補助金交付申請書に記載の内容と一致する
(団体名など)

項目		内容
事業名		〇〇まつりを通じた〇〇区交流促進事業
団体名		〇〇区〇〇連合会
実施場所・地域		〇〇公園〇〇広場
実施日		令和7年6月24日
参加予定者	対象者	〇〇区民を中心とする一般県民
	人数	200人
	参加費	無料 ・ 有料 (ステージ参加1団体につき4,000円)
事業の目的		<p>事業の目的 (地域が抱える課題と現状、その解決方法など)</p> <p>(課題と現状) 〇〇区では、近年、住民同士の交流が希薄になっており、特に異なる世代間で接する機会が減少している。</p> <p>(事業目的) 高齢者から子どもまで、様々なジャンルの出し物に参加していただくことで、世代を超えた交流を図り、住民同士の繋がりの強化につなげる。</p>
事業の内容		<p>取り組みの具体的な内容を箇条書きしてください ※事業の進め方、発信方法等も記載してください</p> <p>(1) 世代を超えた交流 ・〇〇小学校と連携し、当連合会会員有志が小学生和太鼓チームの指導に当たり、伝統芸能の継承を行う。 ・〇〇子供会との連携行事として、地域のシニアが地域の子供たちに「むかし遊び」を教え、一緒に楽しむ場をもうける。(〇月、〇月予定)</p> <p>(2) 多様な主体との交流 ・〇〇大学の学生や留学生、〇〇日本語学校との協力のもと、異文化交流イベントを開催</p> <p>(3) 交流活動の発表の場としての〇〇まつりの開催 ・〇〇小学校による和太鼓演奏 ・〇〇大学学生による異文化紹介パネル展示 のほか、〇〇婦人会、〇〇老人クラブ、〇〇子供会等の多様な地域団体が参加し、それぞれの活動発表を行う。</p> <p>従前から取り組んでいる活動の場合、今回新たにに取り組む事項があるか</p> <p>従前はステージイベントのみだったが、今回「多世代交流」や「大学生・留学生との交流」に年間を通じて取組み、より多くの地域住民が幅広く交流の機会を得ることができるような活動内容とした。</p>

有料の場合は、収支予算書の収入に反映させる

当該事業が、事業要件をどのように達成するかについて、記入してください。

項 目	内 容
<p>事業要件① 地域の課題解決に向けたコミュニティの強化や地域の活性化に資するものであること</p>	<p>事業を通じて、地域が抱える課題の解決や、コミュニティの強化や地域の活性化に向けて、どのように取り組み、どのような効果が期待されるのか記載してください</p> <hr/> <p>【地域の課題解決や活性化への取り組み方法等】</p> <p>本事業による交流活動及び〇〇まっりの開催を通して、幅広い世代の交流の機会をつくる。 まっり当日だけでなく、準備段階においても多様な地域団体と協力・協働して取り組むことで、希薄化が懸念される地域のつながりを強化し、地域活性化につなげる。</p> <p>【期待される効果】</p> <p>本事業による交流活動及び〇〇まっりの開催をきっかけに築いた、多様な地域団体とのつながりや、住民同士の多世代間交流が、普段の地域生活での交流や助け合い、ひいては、活気のある地域づくりへとつながることが期待される。</p>
<p>事業要件② 区全体又は市全体に効果が広がる事業で、神戸市が後援もしくは共催している、または実行委員会の構成員である取組であること</p>	<p>区全体または市全体にどのように事業を浸透、または参画を促すのか、また、市の協働、支援の内容について記載してください</p> <hr/> <p>【区全体または市全体への事業浸透方法等】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇小学校や市内商業施設へのチラシ配架依頼 ・ 〇〇区ホームページや広報誌に掲載依頼 ・ チラシデータを団体ホームページに掲載 ・ その他、〇〇センターや△△センター等にチラシ配架依頼 <p>【市の協働、支援の内容】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 〇〇区後援 ・ 〇〇区〇〇助成金 <hr/> <p>(市または区の担当課)</p> <p>〇〇区地域協働課</p>
<p>補助回数</p>	<p>本補助金の活用は (令和5年度以降) 初めて ・ 2回目 ・ 3回目</p>
<p>次年度以降の計画</p>	<p>今後の事業展開や自主財源確保の取組等</p> <hr/> <p>今後、参加団体へ協力金を依頼することにより、自主財源の確保に努めていく。</p>

記載例

(別紙2)

収 支 予 算 書

※ (A) の上限は30万円。

原則、経費全体(C+D)から自己資金(B)を差し引いた金額が助成金額(A)となる。

※但し、対象外経費には自己資金を充当するため、必ず(D) ≤ (B)となるようにすること。

1 期間 令和7年度 (令和7年4月～令和7年7月)

2 収入の部

(単位:円)

区 分	内 容	金 額
助成金 (A)	令和7年度広域的地域活動推進事業	300,000
自己資金 (B)	団体財源 (会費等)	140,740
	市、区の助成金・補助金	100,000
	県・市を除く他の助成金・補助金	50,000
	その他 (参加費・協賛金等)	20,000
	計 (B)	310,740
合 計 (A+B)		610,740

(注) 兵庫県または兵庫県の外郭団体から他の助成金・補助金を受けている事業は、当該助成金を受けることができません。

事業計画書で参加費有料の場合は記載が必要

3 支出の部

(単位:円)

区 分	内 容	金 額
助成対象経費	印刷製本費	150,000
	通信運搬費	3,000
	消耗品費	2,000
	使用料	200,000
	委託料	150,000
	保険料	10,000
	謝金	30,000
	交通費	740
	人件費	45,000
計 (C)		590,740
助成対象外経費 (D)	参加者記念品代 (8,000円)、 当日アルバイトスタッフ弁当代 (800円×15名分)	20,000
合 計 (C+D)		610,740

(注) 収入の部の合計 (A+B) と支出の部の合計 (C+D) は、一致させてください。

記載例

(別紙3)

団 体 概 要 書

(ふりがな) 団 体 名	〇〇くれんごうかい 〇〇区連合会
(ふりがな) 代表者職・氏名	〇〇〇 〇〇〇 会長 〇〇 〇〇
所 在 地 (連絡先)	〒〇〇〇-〇〇〇〇 神戸市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇 TEL078-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX078-〇〇〇-〇〇〇〇
URL	http://〇〇〇.〇〇〇〇.〇〇
E-Mail	〇〇〇@〇〇〇.〇〇.jp
設立年月日及び 設立目的	設立年月日 平成〇年〇月〇日
	(設立目的) 〇〇区内単位〇〇の連絡調整や親睦をはかっている。〇〇区内のまちづくりに貢献することを目的とする。
構成・参画団体	〇〇区内 10 単位〇〇で構成
活動実績	※これまでの活動実績があれば記載してください 令和6年度 〇月 □□フェスティバル 出店 〇月 〇〇会① 参加 〇月 〇〇会② 参加 〇月 〇〇区〇〇会 参加
申込みについて の問合せ先 責任者氏名等	(ふりがな) 〇〇〇〇 〇〇〇 氏 名 〇〇 〇〇〇 住 所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 神戸市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇 TEL078-〇〇〇-〇〇〇〇 FAX078-〇〇〇-〇〇〇〇

※ この様式のほか、団体の規則（会則等）・役員名簿を添付してください。

(別紙4)

後援・共催等確認書

事前に各区役所または神戸市に作成を依頼する

令和7年 月 日

兵庫県神戸県民センター長 様

補助金交付申請書に記載の申請日より
前の日付または同じ日付

神戸市〇〇区長

(または 神戸市〇〇局長)

下記の事業については開催趣旨に賛同し、後援または共催等により参画します。
また、神戸市が後援または共催等であることを事業のパンフレット、チラシ等に明示するように実施主体に依頼します。

記

- 1 実施主体
- 2 事業名

下記のいずれかに○印をお願いします。

- ・後援
- ・共催
- ・実施主体の実行委員会等の構成員
- ・その他 ()

担当課 _____

担当者名 _____

電話番号 _____

※市が交付する後援名義承諾の通知書等の写しをもって当文書の代替とできます

記載例

債権者登録書

改正日：令和3年1月1日

<input type="checkbox"/> 新規 <input checked="" type="checkbox"/> 変更	※1 変更の場合は該当箇所にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> 氏名・法人名の変更 <input type="checkbox"/> 電話番号（代表）の変更 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先の変更 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
(フリガナ) 住所（所在地）	コウベシチュウオウクシモヤマテドリ5-10-1 神戸市中央区下山手通5-10-1		
(フリガナ) 屋号・氏名又は法人名	カブシキガイシャヒョウゴ 株式会社兵庫		
郵便番号	650-8567	電話番号（代表）	078-341-7711
経理担当者氏名	経理課 神戸 花子（連絡先電話番号：078-341-0000）		
記入者氏名	営業課 姫路 次郎（連絡先電話番号：078-341-00△△） （電子メール：0000@△△△.□□.jp）		
支払方法 [該当を○で囲む]	2 口座振替払（口座振込） ・ 3 隔地払（送金通知書）		
(フリガナ) 金融機関名 (払渡店)	ミツイスミトモ 三井住友	エキマエ 駅前	銀行 (金庫) 支店
預金種別 [該当を○で囲む]	1 普通・総合 2 当座 4 貯蓄 9 その他（ ）		
金融機関・支店番号	0009・999	口座番号	1234567
(フリガナ) 口座名義人	カブシキガイシャヒョウゴ ダイヒョウトリシマリヤク ヒョウゴタロウ 株式会社兵庫 代表取締役 兵庫 太郎		
公共工事等の前金払を受ける場合は下記に専用口座を記入			
(フリガナ) 別口普通預金口座	銀行 (金庫)		前払金専用口座登録時 （兵庫県機関向 債権者コードの 桁目）に「A (大文字、半角)」、(複 数口座があるときは B,C~とする)。氏名(漢 字)の前に「(前金)」 を入力
金融機関・支店番号	・	口座番号 (普通)	
(フリガナ) 口座名義人			
上記のとおり兵庫県財務会計システムに登録してください。 令和〇年〇月〇日 兵庫県あて 住所（所在地） 神戸市中央区下山手通5-10-1 氏名又は法人名等 株式会社兵庫 代表者の職氏名 代表取締役 兵庫 太郎			
※1 登録する債権者の本人確認書類の写しを添付してください。詳細は下記注意事項6を参照。 ※2 本人確認書類の写しとは、概ね以下のとおりです（いずれか一つ）。 【登録者が法人等の場合】・登記事項証明書 ・印鑑登録証明書 等 【登録者が個人の場合】・マイナンバーカード ・運転免許証 ・パスポート ・各種健康保険証 等			

記載例

受領権限委任状

令和7年〇月〇〇日

神戸県民センター長 様

(委任者)

住所 神戸市〇〇区〇〇町〇丁目〇-〇

団体名 〇〇区連合会

代表者名 (職名) 会長

(氏名) 〇〇 〇〇 印

私は、△△ △△△を代理人と定め、令和7年度広域的地域活動推進事業の補助金の受領に関する権限を委任します。

(受任者)

住所 神戸市〇〇区△△町△丁目△-△

氏名 △△ △△△ 印

電話 △△△-△△△-△△△△

銀行名	〇〇〇〇銀行			支店名		〇〇支店			預金種別		① 普通 2 当座 4 貯蓄 9 その他 ()			
	1	2	3	4	5	6	7							
口座番号	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△
口座名義 (カナ)	△	△	△											

備考 口座名義は、受領者と同一の名義にしてください。