様式１

決 裁 設 計 書 情 報 提 供 申 請 書

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者　住所または居所 | |
|  | 〒 |
| 氏名（法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名） | |
|  |  |
| 担当者氏名（申請者が法人その他の団体である場合） | |
|  |  |
| 電 話 | （　　　　　　）　　　　― |
| e-mail |  |

　以下の設計書について、写しの交付を申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注県民局等 | 県民局(県民ｾﾝﾀｰ)　　　　　　　　　事務所 | | | |
| 交付を希望する工事名等 | 発注年度 | 工事番号 | 河川路線名等 | 工事名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 交付希望資料 | 表紙・内訳書等(総括情報表、工事費内訳書、積算単価算出表、  施工単価表、機労材集計表)  数量総括表  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 契約段階 | 当初　　 最終変更　　 その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※ 交付希望の資料にチェック（レ点）を記入

なお、以下の点については了解の上、申請します。

・未竣工の工事等が含まれる場合は、その工事等について情報提供申請を取り下げること。

・交付期限及び写し交付に必要な費用は、情報公開条例に基づく公開請求に準じること。

・交付を受ける文書は原則白黒とすること。

|  |  |
| --- | --- |
| 希望する  交付方法 | 電子データ(PDFデータ)を公文書公開システムにより交付(電子メール) |
| 印刷物による交付　⇒　  手交 /　 郵送 |

※ 希望する交付方法にチェック（レ点）を記入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 処　理　欄（申請者は記入しないでください） | | | |
| 受　付　日 | 年　　月　　日 | 情報提供実施日 | 年　　月　　日 |
| 受　付　者 |  | 処理担当者 |  |
| 交付に要する費用 | 電子データへの変換 | 枚　　　　円 | 計  　円 |
| 公開システムへの転送 | 申請　　　　円 |
| 複写（印刷）料金 | 枚　　　　円 |
| その他（　　　　 　） | 円 |