

事業実施計画書
(ICT 機器等導入支援)

1 申請者の概要

令和 8 年 7 月 3 日

会 社 名	〇〇建設株式会社
代 表 者 名	兵庫 一郎
所 在 地	〒 650-0011 兵庫県神戸市中央区下山手通 5-10-1
担 当 者	所属・氏名：神戸 太郎 T E L：078-341-7711 E-m a i l：XXXX@hyogo. hoge

2 補助申請額等

申 請 額			
測量機器	建設機械	ICT機器※1	合 計※2
円	1, 500, 000 円	500, 000 円	2, 000, 000 円

※1：上限 50 万円 ※2：上限 200 万円

3

- ※税抜きの金額を記載すること。
※上限額を超えないように記載すること。
※計画として 200 万円分記載して、後の購入実績がそれを下回ってもよい。
※計画の金額を 50 万円未満と記載し、後の購入実績がそれを上回った場合には変更交付申請が必要となるので注意すること。

- 誓約します。
- 当社は、知事が前 2 項を確認するため、必要な事項を兵庫県警察本部長に照会すること及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供することについて異議を述べないことを誓約します。
- 当社は、補助金の使途に関し、暴力団等を利することのないよう必要な措置を講ずることを誓約します。
- 当社は、これら各項のいずれかを満たしていないことが判明した場合、及びこの申請が虚偽の申告であることが判明した場合に、補助金の返還及び加算金・遅延利息の支払いを命じられたときは、これに異議なく応じること、また賠償ないし補償を求めないことを誓約します。

事業実施計画書
(スマートシフト支援)

1 申請者の概要

令和 年 月 日

会社名	〇〇建設株式会社
代表者名	兵庫 一郎
所在地	〒650-0011 兵庫県神戸市中央区下山手通 5-10-1
担当者	所属・氏名：神戸 太郎 T E L：078-341-7711 E-mail：XXXX@hyogo.hoge

2 補助申請額等

申請額			
執務室改修	トイレ整備・美装化	更衣室・シャワー室 整備、改修	合計※1
円	円	500,000 円	500,000 円

※1：上限 50 万円

3 誓

暴力団等
排除条

※税抜きの金額を記載すること。
※上限額を超えないように記載すること。
※計画として 50 万円分記載して、後の購入実績がそれを下回ってもよい。
※計画の金額を 50 万円未満と記載し、後の購入実績がそれを上回った場合には変更交付申請が必要となるので注意すること。

- 誓約します。
- ☑ 当社は、知事が前 2 項を確認するため、必要な事項を兵庫県警察本部長に照会すること及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供することについて異議を述べないことを誓約します。
 - ☑ 当社は、補助金の使途に関し、暴力団等を利することのないよう必要な措置を講ずることを誓約します。
 - ☑ 当社は、これら各項のいずれかを満たしていないことが判明した場合、及びこの申請が虚偽の申告であることが判明した場合に、補助金の返還及び加算金・遅延利息の支払いを命じられたときは、これに異議なく応じること、また賠償ないし補償を求めないことを誓約します。

事業実施計画書(変更)
(ICT機器等導入支援)

1 申請者の概要

令和 8 年 9 月 5 日

会社名	〇〇建設株式会社
代表者名	兵庫 一郎
所	※税抜きの金額を記載すること。 ※上限額を超えないように記載すること。 ※計画として50万円分記載して、後の購入実績がそれを下回ってもよい。 ※計画の金額を50万円未満と記載し、後の購入実績がそれを上回った場合には変更交付申請が必要となるので注意すること。
担	

2 変更補助申請額等

〔変更前：上段（ ）書き、変更後：下段〕

申 請 額			
測量機器	建設機械	ICT機器※1	合 計※2
(円)	(1,300,000円)	(487,000円)	(1,787,000円)
円	1,300,000円	500,000円	1,800,000円

※1：上限 50 万円 ※2：上限 200 万円

3 変更理由

※増額の根拠となる資料を別紙で添付すること。

・購入予定としていた「△△・ワイヤレスウェアラブル カメラ」の価格が8//1付で改定されたことに伴い、申請額が増となったため。
(価格改定に係るメーカー公表資料：別紙のとおり)

4 誓約事項 (以下の誓約事項を確認のうえ、□欄に☑を記載(入力)してください。)

- ☒ 当社は、この申請が虚偽の申告であることが判明した場合に、補助金の返還及び加算金・遅延利息の支払いを命じられたときは、これに異議なく応じること、また賠償ないし補償を求めないことを誓約します。

入力例

変更申請を行う場合

(様式6-2)

事業実施計画書(変更)
(スマートシフト支援)

1 申請者の概要

令和 8 年 9 月 5 日

会社名	〇〇建設株式会社
代表者名	兵庫 一郎
所	※税抜きの金額を記載すること。 ※上限額を超えないように記載すること。 ※計画として50万円分記載して、後の購入実績がそれを下回ってもよい。 ※計画の金額を50万円未満と記載し、後の購入実績がそれを上回った場合には変更交付申請が必要となるので注意すること。
担	

2 変更補助申請額等

〔変更前：上段（ ）書き、変更後：下段〕

申 請 額			
執務室改修	トイレ整備・美装化	更衣室・シャワー室 整備、改修	合 計※1
(円)	(円)	(480,000円)	(480,000円)
円	円	500,000円	500,000円

※1：上限 50 万円

3 変更理由

※増額の根拠となる資料を別紙で添付すること。

- ・当該整備工事において使用する各種資材単価の急激な高騰に伴い、工事費が増となったため。
(資材仕入先からの価格改定通知：別紙のとおり)

4 誓約事項（以下の誓約事項を確認のうえ、□欄に☑を記載（入力）してください。

- ☒ 当社は、この申請が虚偽の申告であることが判明した場合に、補助金の返還及び加算金・遅延利息の支払いを命じられたときは、これに異議なく応じること、また賠償ないし補償を求めないことを誓約します。

入力例

補助対象事業者名 **〇〇建設株式会社**

1 測量機器

NO	購入予定日	メーカー名・商品名	単価(円)※1	数量	補助対象経費(円)※1 a	補助金額(円)※1 a/2	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計							

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て)が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(測量機器200万円以下、補助金額合計200万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※様式1-1の「測量機器」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1:千円未満切り捨て

2 建設機械

NO	購入予定日	メーカー名・商品名	単価(円)※1	数量	補助対象経費(円)※1 a	補助金額(円)※1 a/2	備考
1	R8.9.1	〇〇建機・油圧ショベル向け 3Dマシンガイダンスキット	2,600,000	1	2,600,000		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計					2,600,000	1,300,000	OK

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て)が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(建設機械200万円以下、補助金額合計200万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※様式1-1の「建設機械」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1:千円未満切り捨て

3 ICT機器

NO	購入予定日	メーカー名・商品名	単価(円)※1	数量	補助対象経費(円)※1 a	補助金額(円)※1 a/2	備考
1	R8.9.1	△△・ワイヤレスウェアブル カメラ	190,000	5	950,000		
2	R8.9.1	■ ■ ・骨伝導式ヘッドセット	15,000	5	75,000		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計					1,025,000	500,000	OK

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て)が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(ICT機器50万円以下、補助金額合計200万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※ICT機器の補助金額計は、50万円以下の金額を記載すること。
※様式1-1の「ICT機器」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1:千円未満切り捨て

(注1)ICT機器 上限500千円/計

補助対象経費合計(円)	補助金額合計(円)	備考
3,625,000	1,800,000	OK

※1 価格は全て税抜きで表記すること。

※2 機器等を所有することなく、賃借に要する経費

※補助金額合計は、200万円以下の金額とし、千円未満は切り捨て

(注2)上限2,000千円/1事業者

(注3)千円未満切り捨て

入力例

補助対象事業者名 **〇〇建設株式会社**

1 執務室改修

N0	予定日	項目名・仕様等	単価(円)※1	数量	補助対象経費(円)※1 a	補助金額(円)※1 a/2	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計							

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て)が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(執務室改修50万円以下、補助金額合計50万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※様式1-2の「執務室改修」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1:千円未満切り捨て

2 トイレ整備・美装化

N0	予定日	項目名・仕様等	単価(円)※1	数量	補助対象経費(円)※1 a	補助金額(円)※1 a/2	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計							

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て)が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(トイレ整備・美装化50万円以下、補助金額合計50万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※様式1-2の「トイレ整備・美装化」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1:千円未満切り捨て

3 更衣室・シャワー室整備、改修

N0	予定日	項目名・仕様等	単価(円)※1	数量	補助対象経費(円)※1 a	補助金額(円)※1 a/2	備考
1	R8.9.1	女性用更衣室整備事業	1,200,000	1	1,200,000		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計					1,200,000	500,000	OK

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て)が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(更衣室・シャワー室整備、改修50万円以下、補助金額合計50万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※様式1-2の「更衣室・シャワー室整備、改修」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1:千円未満切り捨て

補助対象経費合計(円)	補助金額合計(円)	備考
1,200,000	500,000	OK

※1 価格は全て税抜きで表記すること。

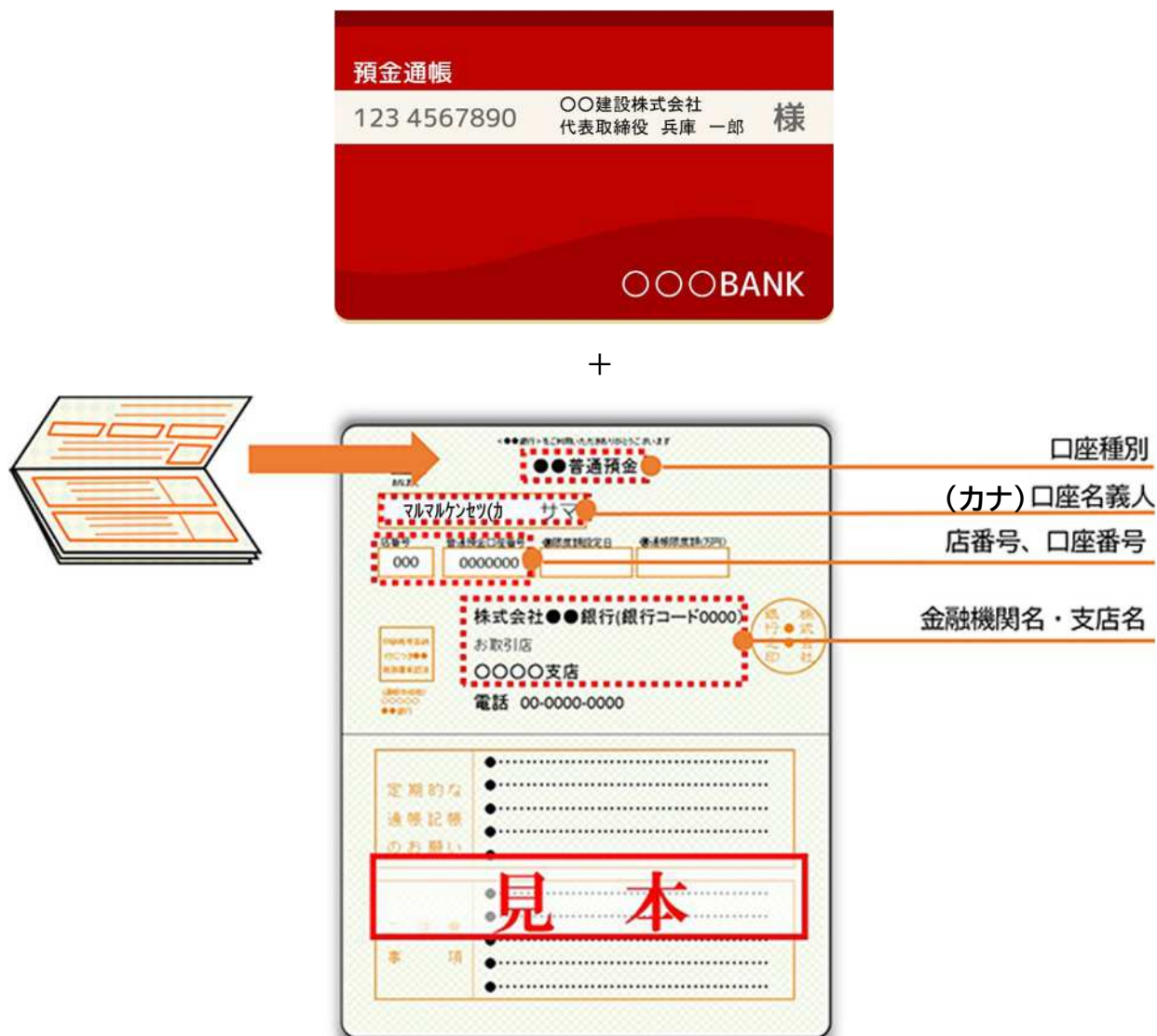
※補助金額合計は、50万円以下の金額とし、千円未満は切り捨て

(注1)上限500千円/1事業者
(注2)千円未満切り捨て

(3) 通帳・キャッシュカードの写し(例)

・通帳の表紙と見開き1ページ目をスキャンし添付

(口座種別、口座名義人、口座名義人(カナ)、店番号、口座番号、金融機関名・支店名がわかるように)



・キャッシュカードをスキャンし添付



※ 口座番号・名義等が確認できるようにコピーしてください。