

事業実績報告書
(ICT機器等導入支援)

1 申請者の概要

令和 年 月 日

会社名	〇〇建設株式会社
代表者名	兵庫 一郎
所在地	〒650-0011 兵庫県神戸市中央区下山手通 5-10-1
担当者	所属・氏名：神戸 太郎 T E L：078-341-7711 E-mail：XXXX@hyogo.hoge

2 補助金の額等

補助金の額			
測量機器	建設機械	ICT機器※1	合計※2
(円)	(1,500,000円)	(500,000円)	(2,000,000円)
円	1,475,000円	500,000円	1,975,000円

※1：上限 50 万円 ※2：上限 200 万円

※3：交付決定内容を上段に（ ）書き、実績を下段に記入。

3 誓約事項（以下の誓約事項を確認のうえ、□欄に☑を記載（入力）してください。

- ☒ 当社は、この実績報告が虚偽であることが判明した場合には、補助金の返還及び加算金・遅延利息の支払いを命じられたときは、これに異議なく応じること、また賠償ないし補償を求めないことを誓約します。

※税抜きの金額を記載すること。

※交付決定額を超えないように記載すること。

※購入実績に基づく補助金の額が交付決定額を下回ってもよい。

事業実績報告書
(スマートシフト支援)

1 申請者の概要

令和 年 月 日

会 社 名	〇〇建設株式会社
代 表 者 名	兵庫 一郎
所 在 地	〒 650-0011 兵庫県神戸市中央区下山手通 5-10-1
担 当 者	所属・氏名：神戸 太郎 T E L：078-341-7711 E-m a i l：XXXX@hyogo. hoge

2 補助金の額等

補助金の額			
執務室改修	トイレ整備・美装化	更衣室・シャワー室 整備、改修	合 計※1
(円) 円	(円) 円	(500, 000円) 490, 000円	(500, 000円) 490, 000円

※1：上限 50 万円

※2：交付決定内容を上段に（ ）書き、実績を下段に記入。

3 誓約事項（以下の誓約事項を確認のうえ、□欄に☑を記載（入力）してください。

- ☒ 当社は、この実績報告が虚偽であることが判明した場合に、補助金の返還及び加算金・遅延利息の支払いを命じられたときは、これに異議なく応じること、また賠償ないし補償を求めないことを誓約します。

※税抜きの金額を記載すること。

※交付決定額を超えないように記載すること。

※購入実績に基づく補助金の額が交付決定額を下回ってもよい。

事業実績報告書

会社名	〇〇建設株式会社	
所在地	兵庫県神戸市中央区下山手通5-10-1	
事業実施内容	女性用更衣室の整備を行うことにより、女性従業員のプライバシーを確保し、女性が働きやすい職場を実現する。併せて、パウダースペースと合わせて整備することにより、職場のさらなる魅力向上を図る。	
実施成果 (プルダウンから選択)	労働環境の改善につながった。	※ プルダウンから選択 (1つ以上選択) ・ 建設作業の生産性向上につながった ・ 労働環境の改善につながった ・ 職場の魅力向上につながった ・ 従業員の定着につながった
	職場の魅力向上につながった。	
従業員の定着につながった。		
	(自由記述)	
実施期間	事業着手日 (注1)	令和 8 年 9 月 1 日
	事業完了日 (注2)	令和 9 年 1 月 15 日

(注1) 「事業着手日」は、必ず補助金交付決定日以降の日とすること。
(交付決定日以前に発生した経費は補助対象となりません。)

(注2) 「事業完了予定日」は、令和9年1月29日以前の日とすること。

入力例

事業実績報告書別紙 写真管理表

様式3別紙2

事業者名：〇〇建設株式会社

設備名・整備内容：遠隔臨場用機器の導入

ICT機器等導入支援の入力例

ワイヤレスウェアラブルカメラ



※実際に納品された物品の写真を添付

骨伝導ヘッドセット



※実際に納品された物品の写真を添付

説明・特記事項

ワイヤレスウェアラブルカメラ、骨伝導ヘッドセットを各5台導入し、発注者からの遠隔臨場の要請に対応するとともに、社内での日常施工管理においても活用を進めていく。

【写真撮影時の注意事項】

- ・写真の上にタイトルを入力してください。
- ・整備前後で比較する場合は、同じ場所、同じ方向から撮影してください。

- ・設備全体が確認できる写真を添付してください。
- ・補助対象部分が分かるように撮影してください。
- ・必要に応じてシートをコピーし追加してください。

入力例

事業実績報告書別紙 写真管理表

様式3別紙2

事業者名：〇〇建設株式会社

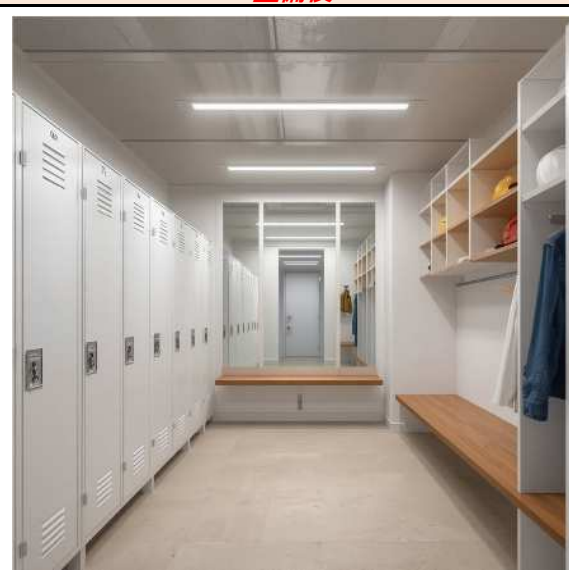
設備名・整備内容：女性用更衣室の整備

スマートシフト支援の入力例

整備前



整備後



説明・特記事項

打合せスペースであったスペースの一部を女性用更衣室として整備。

【写真撮影時の注意事項】

- ・写真の上にタイトルを入力してください。
- ・整備前後で比較する場合は、同じ場所、同じ方向から撮影してください。

- ・設備全体が確認できる写真を添付してください。
- ・補助対象部分が分かるように撮影してください。
- ・必要に応じてシートをコピーし追加してください。

入力例

補助対象事業者名 **〇〇建設株式会社**

1 測量機器

NO	購入日	メーカー名・商品名	単価(円)※1	数量	補助対象経費(円)※1 a	補助金額(円)※1 a/2	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計							

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て)が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(測量機器200万円以下、補助金額合計200万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※様式3-1の「測量機器」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1:千円未満切り捨て

2 建設機械

NO	購入日	メーカー名・商品名	単価(円)※1	数量	補助対象経費(円)※1 a	補助金額(円)※1 a/2	備考
1	R8.9.1	〇〇建機・油圧ショベル向け 3Dマシンガイダンスキット	2,950,000	1	2,950,000		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計					2,950,000	1,475,000	OK

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て)が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(建設機械200万円以下、補助金額合計200万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※様式3-1の「建設機械」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1:千円未満切り捨て

3 ICT機器

NO	購入日	メーカー名・商品名	単価(円)※1	数量	補助対象経費(円)※1 a	補助金額(円)※1 a/2	備考
1	R8.9.1	△△・ワイヤレスウェアブル カメラ	170,000	6	1,020,000		
2	R8.9.1	■ ■ ・骨伝導式ヘッドセット	12,000	6	72,000		
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計					1,092,000	500,000	OK

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て)が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(ICT機器50万円以下、補助金額合計200万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※ICT機器の補助金額計は、50万円以下の金額を記載すること。
※様式3-1の「ICT機器」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1:千円未満切り捨て

(注1)ICT機器 上限500千円/計

補助対象経費合計(円)	補助金額合計(円)	備考
4,042,000	1,975,000	OK

※1 価格は全て税抜きで表記すること。

※2 機器等を所有することなく、賃借に要する経費

※補助金額合計は、200万円以下の金額とし、千円未満は切り捨て

(注2)上限2,000千円/1事業者

(注3)千円未満切り捨て

入力例

補助対象事業者名 **〇〇建設株式会社**

1 執務室改修

N0	完了日	項目名・仕様等	単価(円)*1	数量	補助対象経費(円)*1 a	補助金額(円)*1 a/2	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計							

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て) が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(執務室改修50万円以下、補助金額合計50万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※様式3-2の「執務室改修」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1: 千円未満切り捨て

2 トイレ整備・美装化

N0	完了日	項目名・仕様等	単価(円)*1	数量	補助対象経費(円)*1 a	補助金額(円)*1 a/2	備考
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計							

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て) が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(トイレ整備・美装化50万円以下、補助金額合計50万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※様式3-2の「トイレ整備・美装化」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1: 千円未満切り捨て

3 更衣室・シャワー室整備、改修

N0	完了日	項目名・仕様等	単価(円)*1	数量	補助対象経費(円)*1 a	補助金額(円)*1 a/2	備考
1	R8.9.1	女性用更衣室整備事業	980,000	1	980,000		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
計					980,000	490,000	OK

補助対象経費の1/2 (千円未満切り捨て) が表示される。
必要に応じて手入力で修正のこと。
(更衣室・シャワー室整備、改修50万円以下、補助金額合計50万円以下)

※税抜きの金額を記載すること。
※補助金額計は、補助対象経費計の1/2以下の金額を記載すること。
※様式3-2の「更衣室・シャワー室整備、改修」の補助申請額に同じ金額を記載すること。

※1: 千円未満切り捨て

補助対象経費合計(円)	補助金額合計(円)	備考
980,000	490,000	OK

※1 価格は全て税抜きで表記すること。

※補助金額合計は、50万円以下の金額とし、千円未満は切り捨て

(注1)上限500千円/1事業者
(注2)千円未満切り捨て

様式 5

取得財産等管理台帳

補助対象事業者名： 〇〇建設株式会社

(単位：円)

財産名	規格	数量	単価	金額	取得年月日 (納品日)	処分 制限期間	保管場所 又は設置場所	補助額	備考
油圧ショベル向け3D マシンガイダンス キット		1	2,950,000	2,950,000	令和8年12月1日	8年	自社建設機械 基地	1,475,000	

注 1 取得又は効用の増加した財産の取得価額が税抜き50万円以上の財産について記載すること。
2 数量は、同一規格であれば、一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合は区分して記載のこと。
3 取得年月日は、検収年月日を記載すること。
4 処分制限期間は、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年3月31日大蔵省令第15号）に定める耐用年数等の期間を記載すること。

(9)領収書

領収書 令和8年〇月〇日 工事代金 1,3200,000円 (税抜き1,200,000円) 但し、男女別トイレ整備工事一式 株式会社〇〇 〇〇	(領収書)	(領収書)
(領収書)	(領収書)	(領収書)
補助対象の全ての工事・購入品目等の領収書を添付してください。 A4サイズより小さいものは並べて、A4サイズにさせていただくのが見やすいです。		
(領収書)	(領収書)	(領収書)
(領収書)	(領収書)	(領収書)
(領収書)	(領収書)	(領収書)