

## 注意事項

本書はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読の上、必要書類の作成及び提出をしてください。

1. 入札参加申込み時（期限：令和7年1月16日（木）午後5時まで）  
以下の書類を持参又は郵送等（書留。16日必着）により申込みください。  
（郵送等の場合は郵送等した旨の連絡を電話等によりお願いします。）
  - ① 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書  
代表者名欄に記入する者以外の者が当日入札する場合は、権限を行使する者（代理人）を申込書4に記入してください。
  - ② 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し  
※申請中の場合は、物品関係入札参加資格審査申請書の写し及び申請を受理されたことが確認できる書類
  - ③ 過去に、国又は地方公共団体等との契約及び履行の実績を証する書類（委託契約書等の写し、成果物（広告物）の写し等）
  - ④ 返信用封筒（定形長3に110円切手を添付のうえ、宛先を明記してください。）  
※一般競争入札参加資格確認通知書を送付するために使用します。
2. 入札日（令和7年1月27日（月） 午後2時）兵庫県公社館2階 会議室
  - ① 一般競争入札参加資格確認通知書の写し  
※上記申込で提出された書類により当課が審査し、その結果を通知した書類
  - ② 入札書及び封筒 2通（1回目入札用＜金額記入済み＞、再入札用＜金額未記入＞）、入札不調時の見積書  
代理人が入札に参加する場合には、代理人の記名が必要です。  
電話番号、メールアドレスは代表者（代理人が入札する場合は代理人）が所属する部署のものを記載してください。  
入札金額は、契約希望金額の110分の100に相当する金額（消費税及び地方消費税額を加算しない）としてください。（契約時に加算。）
  - ③ 委任状（代理人が出席する場合のみ。申込書4に記載した代理人からやむを得ず代理人を変更する場合は、現に当日出席する者への委任を示すもの）
  - ④ 出席者の本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードその他官公庁が発行・発給した顔写真付の書類）  
代表者本人、代理人のいずれの場合でも本人確認のために必要ですので必ず持参してください。  
本人確認ができない場合、入札書を受領できないためご注意ください。
3. 契約時（落札業者のみ）※契約締結に先立ち予め説明します。
  - ① 契約書 2通  
公営住宅管理課で準備する契約書に記名・押印してください。また、契約金額に応じた収入印紙を貼付してください。  
契約の締結は、契約の相手が決定した日（入札日）の翌日から7日以内（土日を含む）に行う必要がありますのでご注意ください。
  - ② 契約保証金（もしくは履行保証保険）  
契約金額（入札書記載金額の1.1倍）の100分の10以上の額の契約保証金を契約締結までに納入する必要があります。  
ただし、兵庫県を被保険者とする履行保証保険に加入する場合、その保険証書を契約締結までに提出してください。