

オンラインによる 建設リサイクル法 第10条に基づく届出書の提出について

1 必要な書類を作成し、それぞれPDFファイルに変換し、保存します。

1) 届出書（別記様式第一号）又は変更届出書（別記様式第二号）：PDF 3MB 以下

2) 別表1～3（様式1）PDF 3MB 以下

工事の種類によって別表1～3の必要な表を使用します。

複数の工事に及ぶ場合は、それぞれの別表を使用します。

3) 委任状：PDF 又は画像ファイル 3MB 以下

届出の提出は、発注者又は自主施工者です。他の人が代理で提出する場合は、委任状が必要です。（様式は任意）

4) 案内図及び設計図又は写真：PDF 又は画像ファイル、複数ファイルはZIP形式で圧縮し、1ファイルとしてください。

①案内図は、当該工事場所が明確に判るよう、地図上にその位置を矢印、着色等により明示してください。

②設計図又は写真は、当該工事の内容、対象が判るよう、下記図面等をA4サイズのものをご添付願います。

別表1の工事にあつては、外観写真1面以上

別表2の工事にあつては、立面図2面以上

別表3の工事にあつては、平面図等

①②を1のファイルに保存します。

5) 工程表：PDF 又は画像ファイル 10MB 以下

対象建設工事の着手年月日、完了年月日（分別解体等が完了する日）、及び工種、工程ごとの施工順序工種施工日数、全体工事日数が記載されたものを作成してください。（様式は任意）

【PDFファイルへの保存時の注意】

別表1～3のように、エクセルファイルから複数のシートをPDFを作成する際、ファイルの種類として「PDF」を選択しただけでは、作業中のシートしか保存されません。

1枚のシートを表示した状態で [Ctrl] キーを押しながら別のシート見出しをクリックすれば、複数シートを選択できます。この状態で、名前を付けて保存すれば、複数シートを1つのPDFファイルにまとめることができます。



上は別表1と別表2を選択した状態

2 下記URLから兵庫県電子申請共同運営システム（e-ひょうご）の建設リサイクル法10条届出のページに入ります。

<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/form.do?id=1676602429149>

e-ひょうごのトップページから入る場合は、「兵庫県への申請」を選択した後、「建設リサイクル法」と検索し、手続き一覧から「建設リサイクル法第10条届出」を選択します。



3 下記のページが表示されますので、下にスクロールし、必要な項目を入力します。

The screenshot shows the '兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご)' interface. At the top, there are navigation tabs for '申請内容入力' (Application Content Input), '申請内容確認' (Application Content Confirmation), and '申請完了' (Application Completed). The current page is '申請内容入力'. The main heading is '建設工事に係る資材の再資源化に関する法律（建設リサイクル法）第10条届出' (Law on Recycling of Construction Materials (Construction Cycle Law) Article 10 Submission). Below the heading, there are instructions and a 'ヘルプ' (Help) icon. The instructions include '操作方法のご説明' (Operation Method Explanation) and '注意事項' (Precautions). At the bottom, there are two buttons: '申請内容を一時保存する' (Save Application Content Temporarily) and '申請内容の確認に進む' (Proceed to Confirm Application Content).

1 で作成したファイルは、それぞれの場所に添付します。
添付する場合は 参照ボタンをクリックした後、ファイルが保存されている場所から、ファイルを選択すれば添付できます。

The screenshot shows a section for uploading a file. On the left, there is a label '届出書又は変更届出書' (Submission or Change Submission) with a red '必須' (Required) tag. On the right, there are instructions: '届出書様式第一号又は変更届出書（様式第二号）をPDFファイルに保存し、添付してください。登録できるファイルのサイズは、10(MB) までです。登録できるファイルの種類は、Adobe PDF文書(pdf) です。' (Save the submission form No. 1 or change submission form (Form No. 2) as a PDF file and attach it. The size of files that can be registered is up to 10(MB). The type of files that can be registered is Adobe PDF document (pdf).) Below the instructions, there is a button labeled '参照...' (Reference...) which is circled in red.

画面の最下部の「申請内容の確認に進む」をクリックします。

The screenshot shows the bottom of the application system interface. At the top, there are two buttons: '申請内容を一時保存する' (Save Application Content Temporarily) and '申請内容の確認に進む' (Proceed to Confirm Application Content). The '申請内容の確認に進む' button is circled in red. Below the buttons, there is a section for 'ご利用にあたり' (When Using) with a 'サイトマップ' (Site Map) link. At the bottom right, there is a 'ページの先頭へ' (Back to Top) button. At the bottom center, there is a copyright notice: 'Copyright © 2021 兵庫県電子自治体推進協議会'.

4 必須項目が入力されていることを確認し、「申請する」ボタンを押します。

委任状	委任状.pdf (69KB)
案内図及び設計図又は写真 必須	案内図等.pdf (294KB)
工程表 必須	工程表.pdf (89KB)

印刷用画面を開く

修正する 申請する

ご利用にあたり
サイトマップ

ページの先頭へ

Copyright © 2021 兵庫県電子自治体推進協議会

申請完了の表示が出ます。修正がある場合には必要ですから、**到達番号**と**問合せ番号**は必ず控えておいて下さい。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご) サービストップへ

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請内容入力 > 申請内容確認 > 申請完了

建設工事に係る資材の再資源化に関する法律 (建設リサイクル法) 第10条届出

申請完了

「建設工事に係る資材の再資源化に関する法律 (建設リサイクル法) 第10条届出」の申請を完了しました。
必ず下記の到達番号・問合せ番号を記録してください。

到達番号 : A67_410_236_1131
問合せ番号 : FxUQzf

到達番号・問合せ番号について

「問合せ番号」は原則メールでは通知いたしません。
「到達番号」と「問合せ番号」は、この後の申請状況を照会するとき、担当部署に申請いただいた内容等を問い合わせるときなどに本人確認情報として必要になりますので、必ず記録してください。
「問合せ番号」は半角の英大文字、英小文字、数字の組み合わせとなっていますので、正確に記録をお願いします。

5 補正指示のメールが届いたら、修正の手続きを行います。

送付されたアドレス冒頭の「HENKANS:」の部分を「https://」に置換したインターネットの URL を入力することにより、システムに入ります。
3で保存しておいた問合せ番号を入力し、「照会」ボタンを押します。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご) サービストップへ

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請状況照会 (到達番号と問合せ番号)

操作方法のご説明
申請時に発行された到達番号と問合せ番号を入力して、「照会」ボタンを押してください。

注意事項
申請者IDでログインしてから行った申請については、申請者IDとパスワードにより申請状況照会を行うこともできます。
申請者IDでログインを行わずに申請を行い、かつ問合せ番号を記録していなかったため照会できない場合は、手続の担当窓口にお問合せください。

到達番号	A67_410_236_1131
問合せ番号	FxUQzf

照会

補正指示内容を確認し、下部の「補正申請に進む」ボタンを押します。

兵庫県電子申請共同運営システム (e-ひょうご) サービストップへ

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請状況照会 ヘルプ

操作方法のご説明
入力内容の印刷用画面を表示したい場合は「印刷用画面を開く」ボタンを押してください。印刷用画面を別ウィンドウで開きます。
申請の取り下げを行うときは、「取り下げに進む」ボタンを押してください。
状態に「補正指示中」と表示されている場合は、補正指示内容をご確認のうえ、「補正申請に進む」ボタンを押してください。

受付フォーム名	建設リサイクル法第10条届出
到達番号	A67_410_236_1131
到達日時	2023年1月19日 13時26分1秒
状態	審査待ち (補正指示中)
補正指示内容	…についての記載を追加して提出してください。

工程表 工程表.pdf 89(KB)

印刷用画面を開く

取り下げに進む **補正申請に進む**

新しい添付ファイルに差し替えて 当初届出時と同様、「申請内容の確認に進む」

「申請する」の順に行い、再提出します。(2及び3と同じ)

6 [審査結果登録通知]のメールが届いたら、終了です。

メール本文を出力し、工事現場の見やすい場所に掲示してください。

紙による提出を行っていた時の、届出済みシールに変わる物です。掲示の際、メールの宛名等は見えなくても結構です。

[兵庫県電子申請共同運営システム 兵庫県からのお知らせ]

建設リサイクル法 届出済証

到達番号:

令和 年 月 日に届出のあった

建設リサイクル法第10条届出 を受理しました。

法令等を遵守し、工事を行って下さい。

なお、本メールを出力し、工事現場の見やすい場所に掲示して下さい。