

引 渡 書

2部作成し、2部とも引き渡す相手先の確認印をもらい双方で1部ずつ保管すること。

令和 2年 7月 16日

住 所 〇〇市〇〇町〇丁目-〇

氏 名 〇〇設備株式会社
〇 山 〇 夫

県立〇〇〇〇(仮称)〇〇設備工事物件受渡しに伴い以下の物品を引渡しいたします。

引渡しする品目すべてを記入

原図サイズがA3の場合はA3に修正

1. 引渡し品目

・完成図 原図(A1) 2部(内1部 設備課)
ニツ折製本 ○部
縮小版(A3)ニツ折製本 2部(内1部 設備課)

特記仕様書に記載されている部数(1~3)を記入

・工事写真 1部
・機器完成図 2部
・試験成績書(機器性能試験、現地試験) 2部
・取扱説明書 2部
・保全に関する資料 2部
(標準仕様書、監理指針「保全に関する資料」参照)
・官公庁申請・提出書類 1部
・打合せ議事録 1部
・工事記録(施工計画・要領書、施工体制台帳他、廃棄・リサイクル関連) 1部

・CD-ROM又はDVD-ROM 2部(内1部 設備課)
(設備課「工事事務電子化についてのマニュアル」による)

・備品及び予備品(別紙参照) 1式

例示(工事内容による)

・制御盤開閉キー… 2セット
・マンホールフック… 2組
・〇〇〇 … 2組

2. 引渡し年月日

令和 2年 7月 16日

引渡し日を記入

設備課へ別途引渡しする品目
請負代金内訳書

2部

職氏名 _____