

記者発表資料（発表・資料配付）				
月/日（曜日）	担当課名	連絡先	発表者（担当課長）	その他の配布先
2/24（金）	加東土木事務所 公園・下水道課	0795-42-6929	所長 木村 浩之 （公園・下水道課長 田中 健一）	なし

播磨中央公園サイクルステーション運営に関する社会実験業務 公募型プロポーザルの実施について

県では令和2年7月、県立播磨中央公園に自転車による観光拠点「サイクルステーション」を供用開始し、その運営は地域のサイクルツーリズムの活性化に寄与できるサービスのあり方を試行・検討するため、社会実験を行っています。

令和5年度も引き続き社会実験を行うため、下記のとおり公募型プロポーザルにより受託者を決定します。

記

1 応募資格

自転車安全整備士を当該業務に配置し、専門的な点検、修理・部品交換等の必要なメンテナンスができること等

2 事業内容

- （1）サイクルステーションの運営
- （2）サイクルステーションのビジネスモデル検討

3 事業期間

令和5年4月1日（土）から令和6年3月31日（日）まで

4 事業費

金3,567,000円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

5 募集期間

令和5年2月28日（火）から令和5年3月17日（金）まで

6 提出方法

下記9の窓口に持参又は郵送により提出すること（郵送の場合は提出期限内に必着のこと）

7 審査方法

審査委員会を設置し、提出された応募図書等を基に審査の上、契約相手方を選定

8 その他

詳細は、別添の「播磨中央公園サイクルステーション運営に関する社会実験業務公募型プロポーザル募集要項」を参照のこと

9 問い合わせ先

兵庫県北播磨県民局加東土木事務所公園・下水道課 田中・植野
〒673-1431 兵庫県加東市社字西柿 1075-2
電話 0795-42-6929

播磨中央公園サイクルステーション運営に関する社会実験業務 公募型プロポーザル募集要項

1 趣旨

令和2年7月、県立播磨中央公園で供用開始した「サイクルステーション」が、兵庫県自転車活用推進計画等との連携を図りながら、地域のサイクルツーリズムの活性化に寄与できるサービスのあり方を試行・検討することを目的とする。

2 応募資格

本業務の受託者を選定するための公募型プロポーザル（以下「プロポーザル」という。）に応募することができる者は、次の全ての要件を満たす者であること。

- (1) 業務を適切に遂行できる能力を有すること。
- (2) 提案する業務が法令等の規定により官公署の免許、許可、認可、指定等を受ける必要がある場合には、当該免許、許可、認可、指定等を受けること。
- (3) 自転車安全整備士を当該業務に配置し、専門的な点検、修理・部品交換等の必要なメンテナンスができること
- (4) 業務の実施にあたり、兵庫県との打合せ等に適切に対応することができること。
- (5) 次のいずれにも該当しないこと。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に基づく県の入札参加資格制限基準による入札参加の資格制限（以下「入札参加資格制限」という。）に該当する者。

イ 本業務に係る応募図書（4の(4)に掲げる書類をいう。）の受付期間において、県の指名停止基準に基づく指名停止（以下「指名停止」という。）を受けている者。

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て（旧会社更生法（昭和27年法律第172号）に基づくものを含む。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立て（以下「会社更生法に基づく更生手続開始の申立て等」という。）がなされている者。

エ 県が賦課徴収する全ての県税、消費税又は地方消費税を滞納している者

オ 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする団体

カ 暴力団又は暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある者

キ 業務に従事する労働者の適正な労働条件を確保しない者

3 業務の内容

別紙「播磨中央公園サイクルステーション運営に関する社会実験 業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり。

4 応募の手続き

(1) 募集期間

令和5年2月28日（火）から同年3月17日（金）午後5時まで

(2) 募集要項の配布及び応募図書の提出

ア 配布方法

事務局における配布の他、兵庫県ホームページに掲載する。

イ 提出方法

原則として事務局に持参して提出すること。受付は午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く。）とし、土日祝日は除く。

郵送による場合には、あらかじめ電話等により事務局に連絡したうえで、書留郵便など配達記録が残る方法により、期間内に事務局に必着するよう提出すること。

(3) 募集要項の内容に関する質問及び回答

ア 受付期間

令和5年2月28日（火）から同年3月9日（木）までの各日午前9時から午後5時まで

イ 提出方法

持参、FAX、電子メールにより事務局に提出すること。

FAX・電子メールの場合は電話で受信確認をすること。

ウ 質問に対する回答

質問に対する回答は、質問を受理した日の翌日から3日（土曜日、日曜日、祝日を除く）以内に質問者に対して電子メールにて回答するとともに、事務局にて閲覧に付す。

なお、確認に時間を要する質問等については、期限までに回答できないこともある。その場合は期限までに回答できない旨を閲覧に付す。

(4) 提出書類

この募集要項のほか、業務仕様書等の関連資料に基づき以下の書類（以下「応募図書」という。）を作成の上、定められた部数を提出すること。

ア 参加申込書（様式1）

イ 提案書（様式2）

ウ 経費見積書（様式3）

エ 法人等に関する調書（様式4）

オ 配置予定技術者の資格名、経歴（様式任意）

カ 誓約書（様式5、6）

キ 添付図書

①会社案内等応募者の概要を説明する書類（パンフレット等）

②定款又は寄附行為

ク 提出部数

正本1部、副本7部 原則A4版・片面印刷とする。なお、「キ 添付図書」は1部とする。

ケ 提出期限

令和5年3月17日（金） 午後5時必着

コ 提出先

〒673-1431

兵庫県加東市社字西柿 1075-2

兵庫県北播磨県民局加東土木事務所公園・下水道課

サ 提出方法

持参又は郵送による。郵送の場合は提出期限内に必着のこと（郵送の場合は配達したことを証明できるものに限る）。

シ 留意事項

- ① 応募する案は、各応募者1提案に限る。
- ② 提出期限後の応募図書の訂正、追加及び再提出は認めない。
- ③ 応募図書の作成及び提出に要する経費、その他今回の応募に係る一切の経費は、応募者の負担とする。
- ④ 応募図書の著作権は、それぞれの応募者に帰属する。
- ⑤ 応募図書は審査のためにのみ使用し、それ以外の目的には使用しない。
- ⑥ 応募図書は審査結果にかかわらず応募者に返却しない。
- ⑦ 提出書類は全て日本語で記載すること。
- ⑧ その他、審査の必要上、後日追加資料の提出を求めることがある。

5 提案上限金額

3,567,000円

6 審査

(1) 審査の方法

審査委員会を設置し、以下の項目について審査の上、業務を委託する者を選定する。なお、審査委員会において審査を行う提案は、事務局において事前審査を行い選定する。

また、必要に応じて、応募者に対して応募図書の内容の確認、追加書類の提出の依頼、ヒアリング等を行うことがある。

ヒアリング等を行う場合は、別途、日時、場所などを指定する。

項目	主な内容
業務実施方針	事業を行う上での基本的な考え方や方針
業務実施体制	スタッフの組織体制
	スタッフの配置計画・業務分担
企画	<有効性> 着目点、問題点、解決方法等を整理したうえで、業務遂行への有効性
	<実現性> 提案内容を裏付ける類似実績など
経費	本業務を実施する経費の妥当性

(2) 審査結果の通知等

審査の結果は、事務局から応募者全員に文書で通知する。

なお、審査の内容や経過等についての問い合わせには応じない。

7 問い合わせ先

兵庫県北播磨県民局加東土木事務所公園・下水道課

〒673-1431 兵庫県加東市社字西柿 1075-2

T E L : 0795-42-6929 F A X : 0795-42-5137

E-mail : katodoboku@pref.hyogo.lg.jp