

# Web カレンダー作成マニュアル

## ④ Web カレンダーテンプレートの保存

(1) 県 HP 内に掲載している3つのWebカレンダーテンプレートの中から好みのものを選択

HP 下部の【Web カレンダー】の【Web カレンダーテンプレート①・②・③のいずれかをクリックします。】

### Webカレンダー


---

入賞作品を図案に取り入れたWebカレンダーを作成しました。

 [Webカレンダー（入賞作品）（PDF：7,065KB）](#)

#### Webカレンダー作成

自分好みのWebカレンダーを作成できるテンプレートをご用意しました。

 [Webカレンダー作成マニュアル（PDF：557KB）](#)


[Webカレンダーテンプレート①（JPG：2,101KB）](#)

[Webカレンダーテンプレート②（JPG：1,443KB）](#)

[Webカレンダーテンプレート③（JPG：1,384KB）](#)

#### 作品画像

##### 園

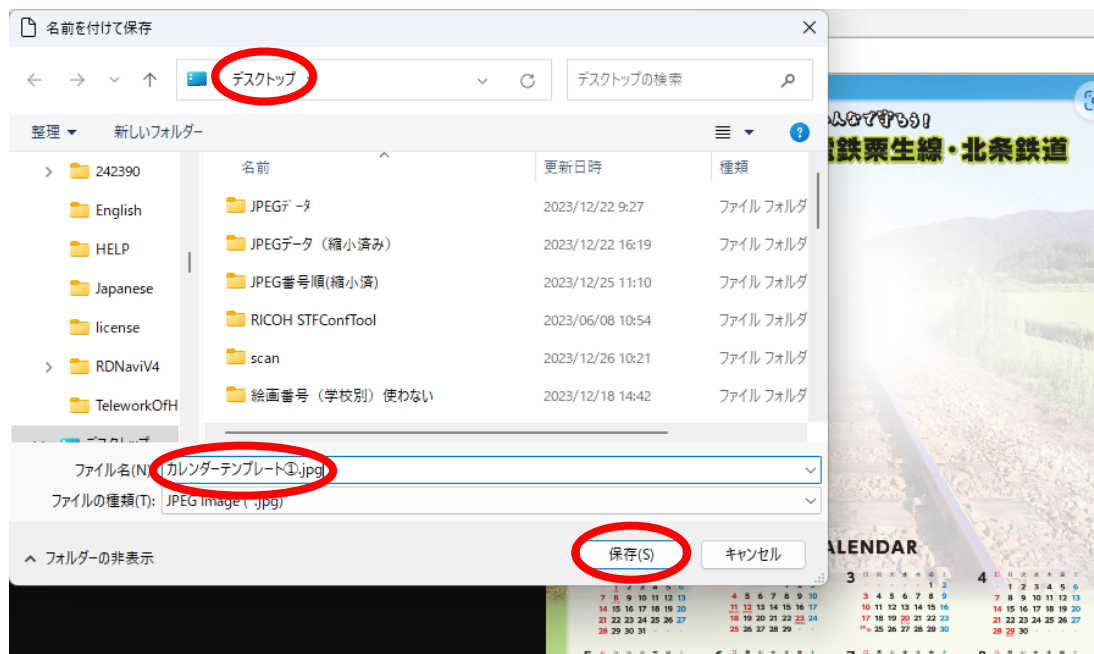
 [第5かくりん保育園（エクセル：1,064KB）](#)

 [ひろの認定こども園（エクセル：3,385KB）](#)

- (2) 開いた Web カレンダーテンプレートを保存 ※今回はデスクトップに保存  
画面上で右クリックし、【名前を付けて画像を保存】を選択します。



- (3) 選択した Web カレンダーテンプレートをデスクトップに保存  
保存先は【デスクトップ】、ファイル名は【カレンダーテンプレート①】にし、【保存】をクリックします。



- (4) Web カレンダーテンプレートの保存が完了

## ② 絵画作品画像の保存

### (1) 該当の園・学校の Excel をクリック


[Webカレンダーテンプレート① \(JPG : 2,101KB\)](#)

[Webカレンダーテンプレート② \(JPG : 1,443KB\)](#)


[Webカレンダーテンプレート③ \(JPG : 1,384KB\)](#)


#### 作品画像

##### 園


 [第5かくりん保育園 \(エクセル : 1,064KB\)](#)

 [ひろの認定こども園 \(エクセル : 3,385KB\)](#)

 [鳥鶴こども園 \(エクセル : 2,030KB\)](#)

 [善防こども園 \(エクセル : 2,250KB\)](#)

##### 小学校

 [加古川市立平岡東小学校 \(エクセル : 2,044KB\)](#)

### (2) 該当の Excel ファイルをダウンロード

【ファイル】タブから【…】の【名前を付けて保存】を選択し、【コピーのダウンロード】をクリックします。



The screenshot shows a Microsoft Edge browser window displaying an Excel spreadsheet. The browser's address bar shows the URL "daigokakurinhoikuen - 閲覧限定". The Excel ribbon is visible, with the "ファイル" (File) tab circled in red. The spreadsheet content includes a title "【第5かくりん保育園No.1038~No.1055】" and a grid of children's drawings. The drawings are numbered 1038, 1039, 1040, 1042, 1043, and 1044. Drawing 1038 shows a green bus and a girl. Drawing 1039 shows a red building. Drawing 1040 shows a red building. Drawing 1042 shows a green landscape. Drawing 1043 shows a yellow house. Drawing 1044 shows a yellow bus.



## 情報



情報

名前を付けて保存

印刷

共有

エクスポート

オプション

バージョン情報

### ブックの保護

常に読み取り専用で開き、閲覧者に編集へのオプトインを依頼することで偶発的な変更を防ぎます。

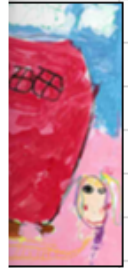
### 変更ウィンドウのリセット

[変更] ウィンドウに表示される変更履歴をクリアします。

標準

K

L



## 名前を付けて保存



### 名前を付けて保存

コピーを OneDrive に保存します。



### コピーのダウンロード

お使いのコンピューターにコピーをダウンロードします。

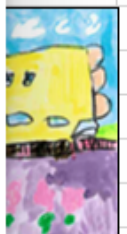


### ODS としてダウンロード

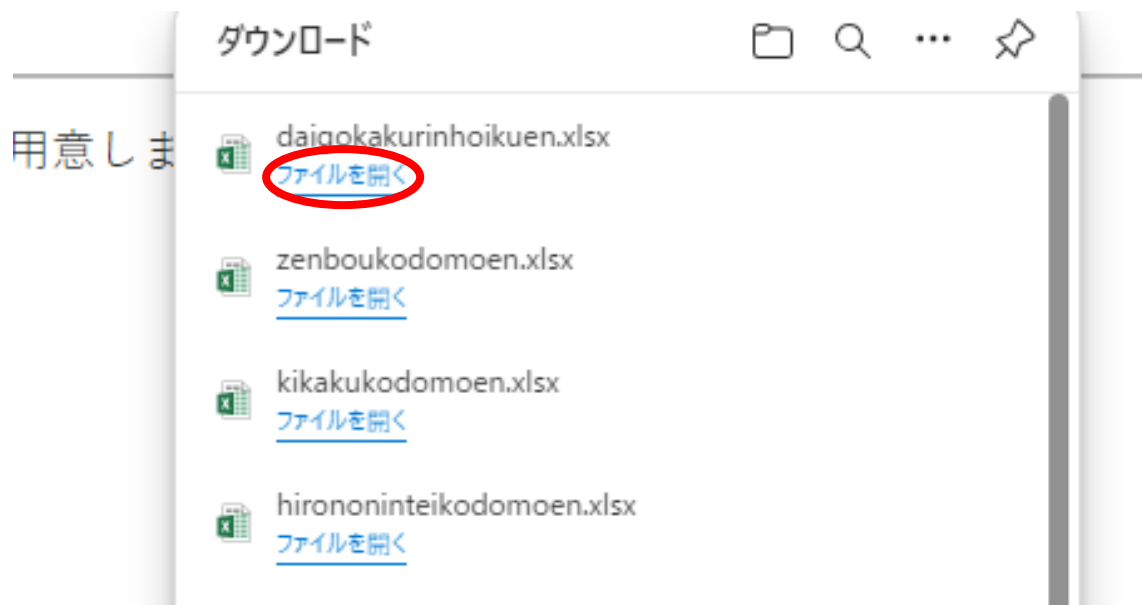
このドキュメントのコピーを ODS ファイルとしてコンピューターにダウンロードします。

K

L

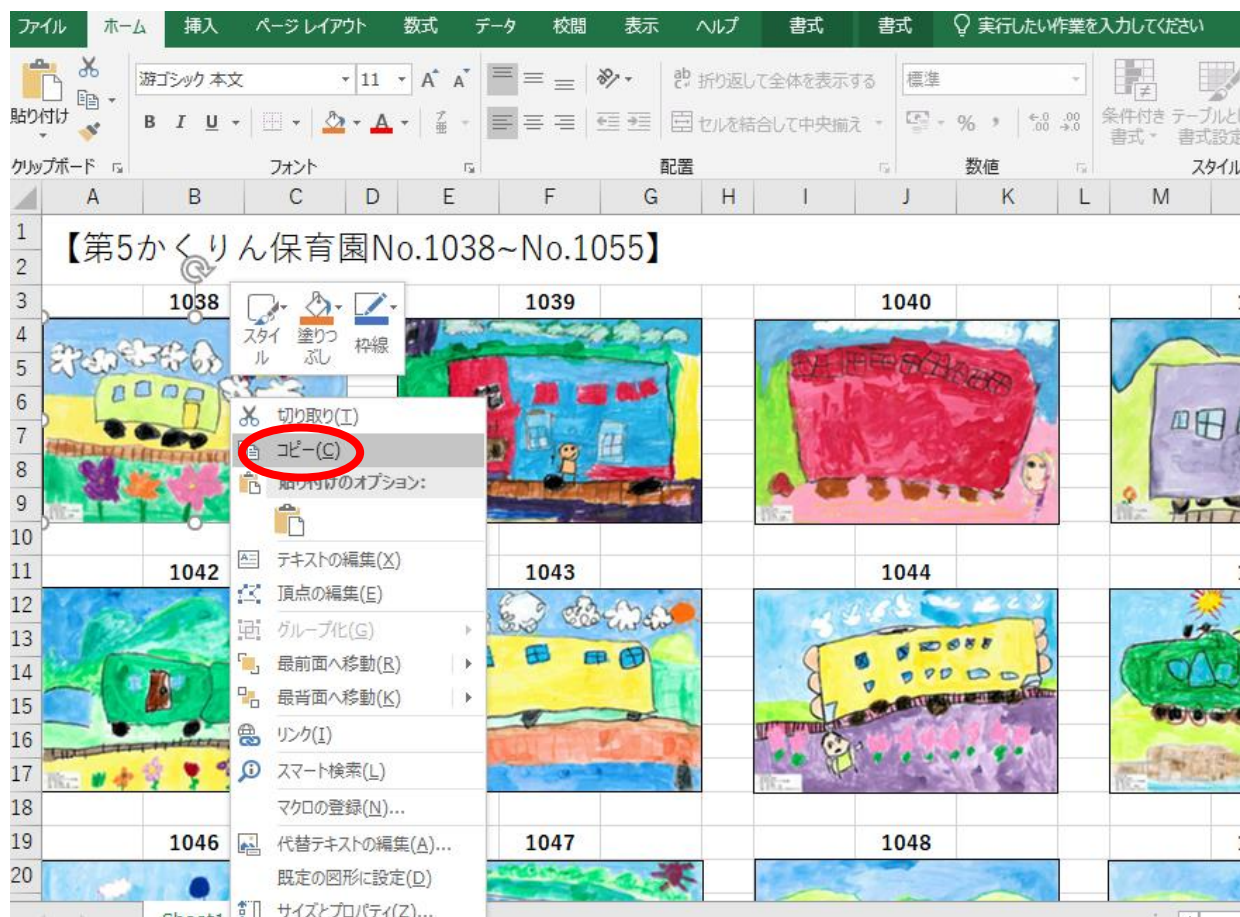


(3) ダウンロードした Excel ファイルの【ファイルを開く】をクリック



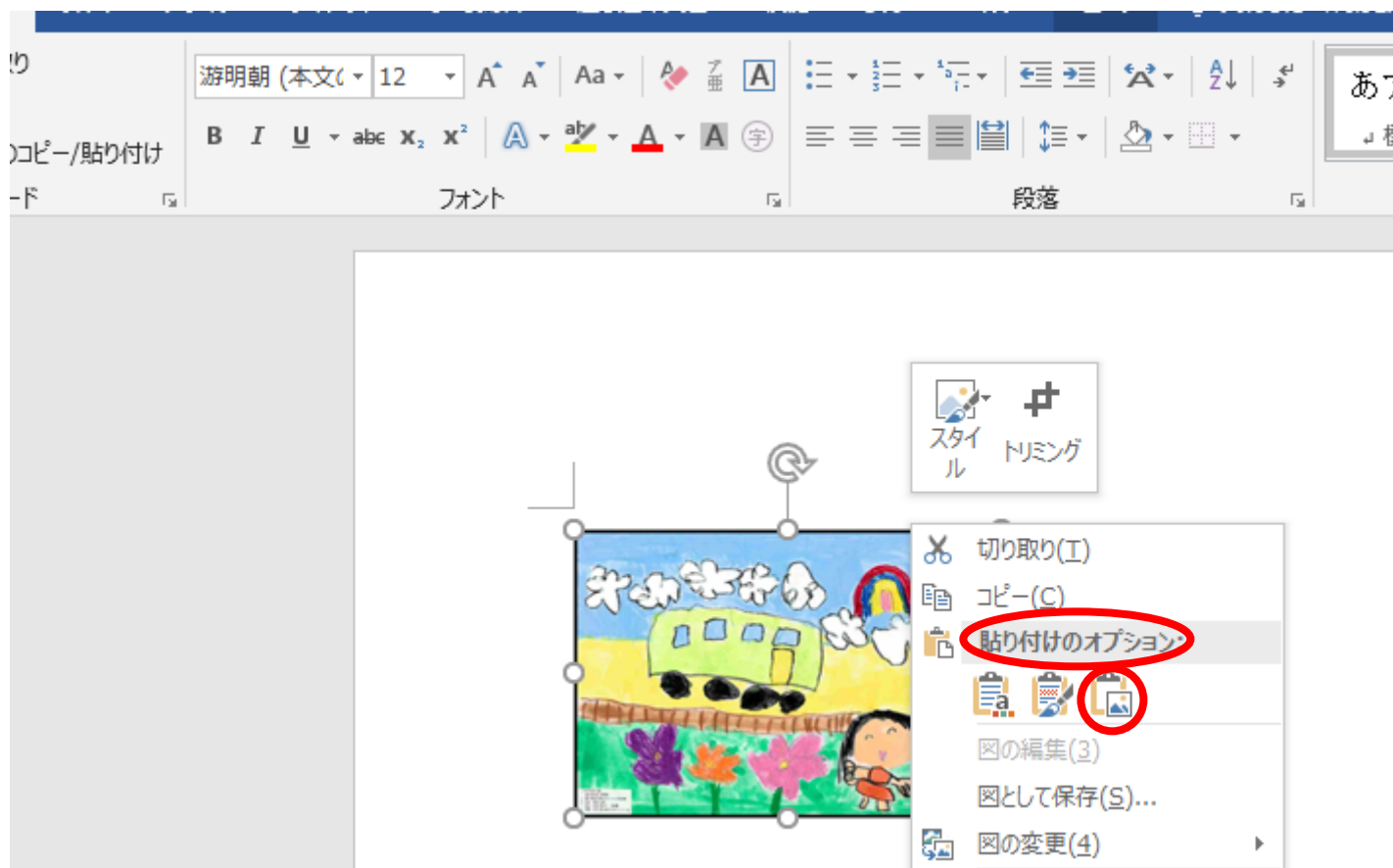
(3) 絵画作品画像をコピー

該当の絵画作品の上にマウスを合わせて右クリックし、【コピー】を選択します。



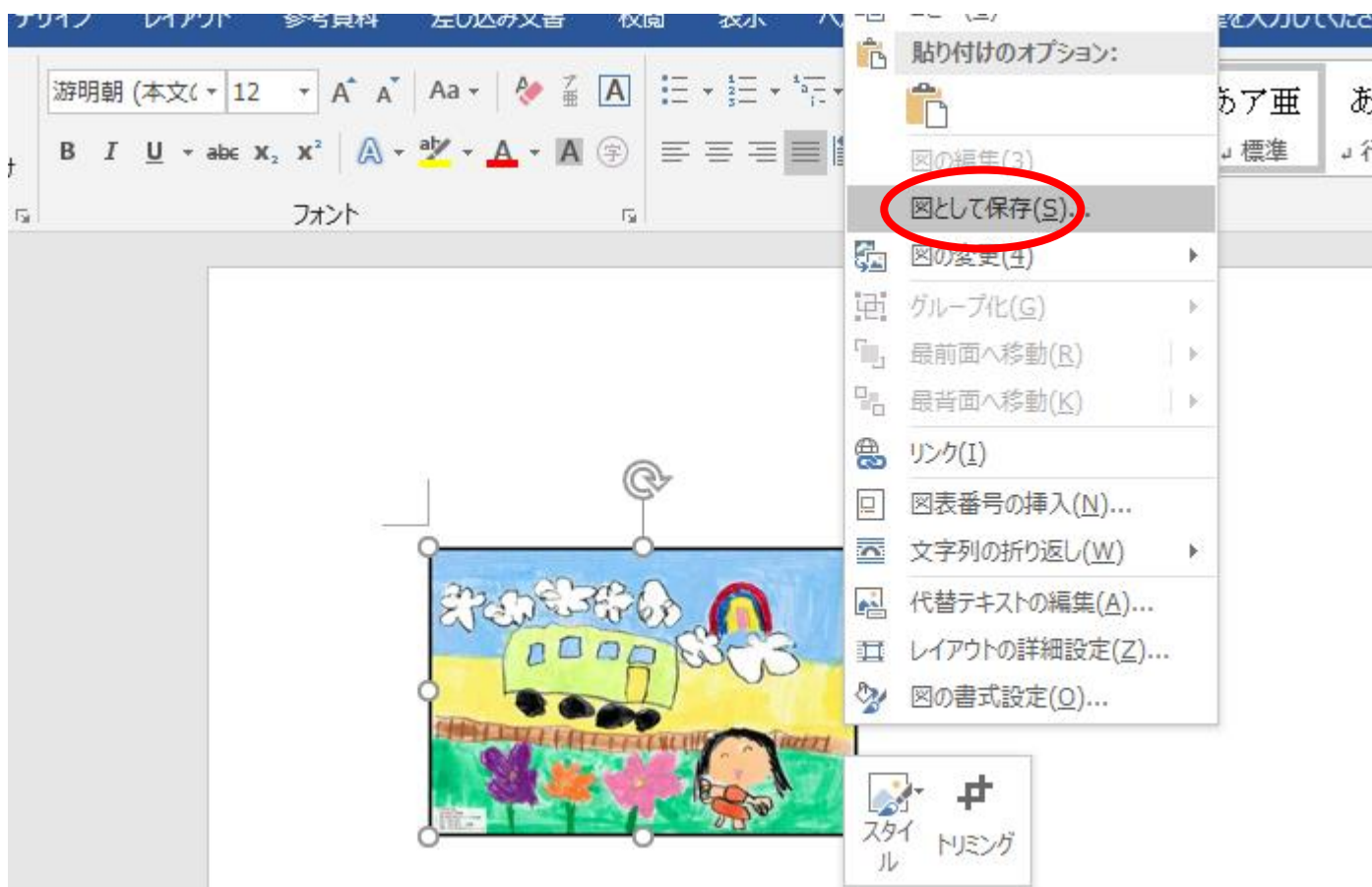
#### (4) 絵画作品画像を Word に貼り付け

新規 Word ファイルを開き、画面上で右クリックをします。【貼り付けのオプション】から【図(U)】をクリックします。



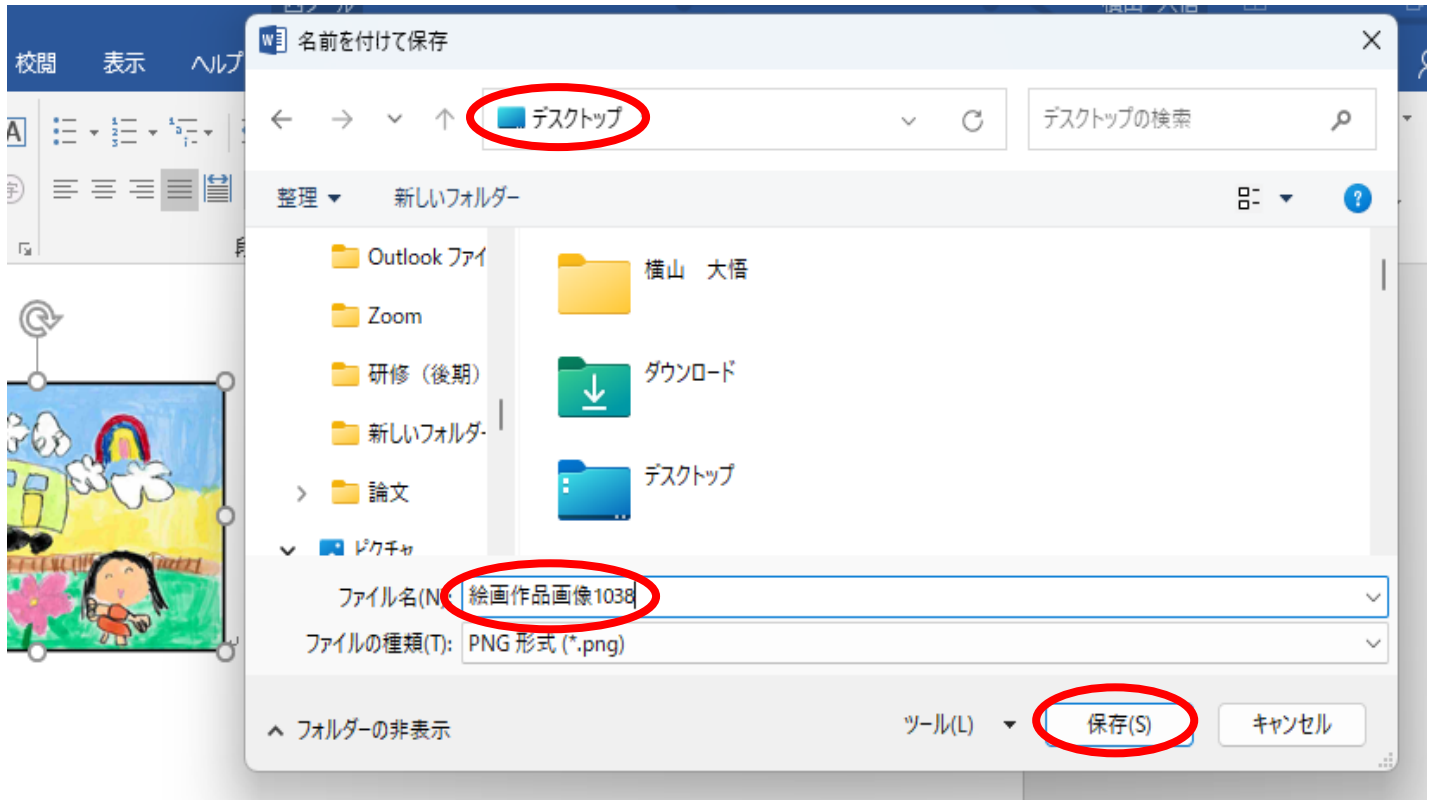
#### (5) 貼り付けた絵画作品画像を保存

貼り付けた絵画作品画像の上で右クリックし、【図として保存(S)】をクリックします。



(6) 絵画作品画像をデスクトップに保存

保存先は【デスクトップ】、ファイル名は【作品番号】にし、【保存】をクリックします。

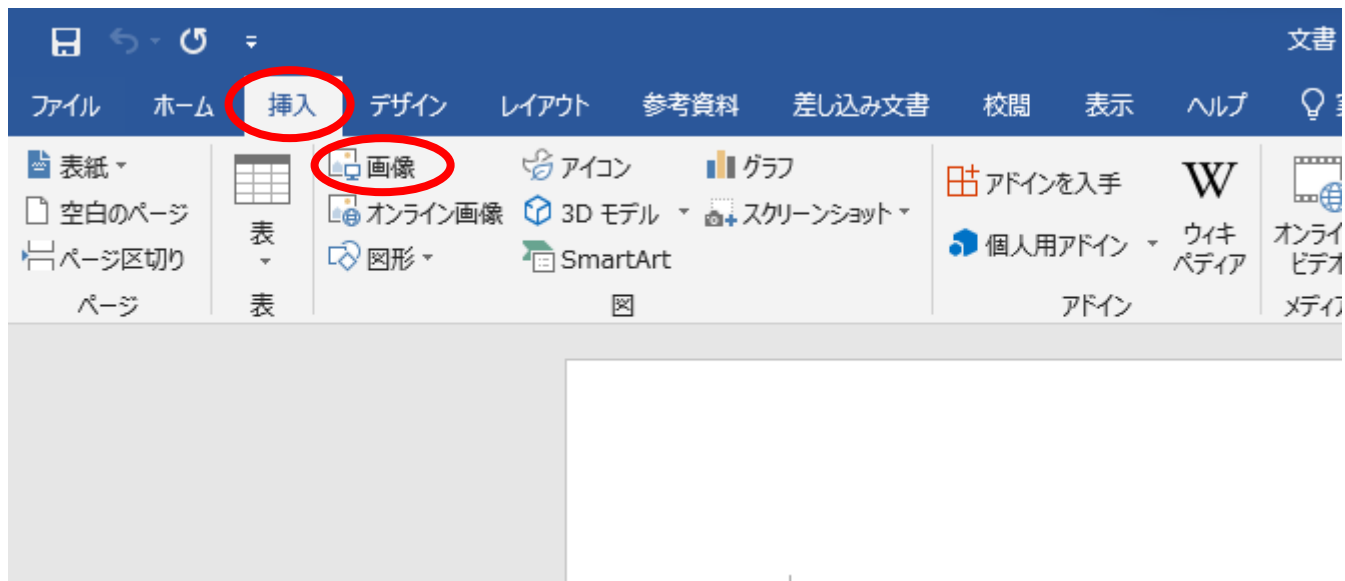


(7) 絵画作品画像の保存が完了

## ③ Web カレンダー作成

### (1) 保存した Web カレンダーテンプレートを Word に貼り付け

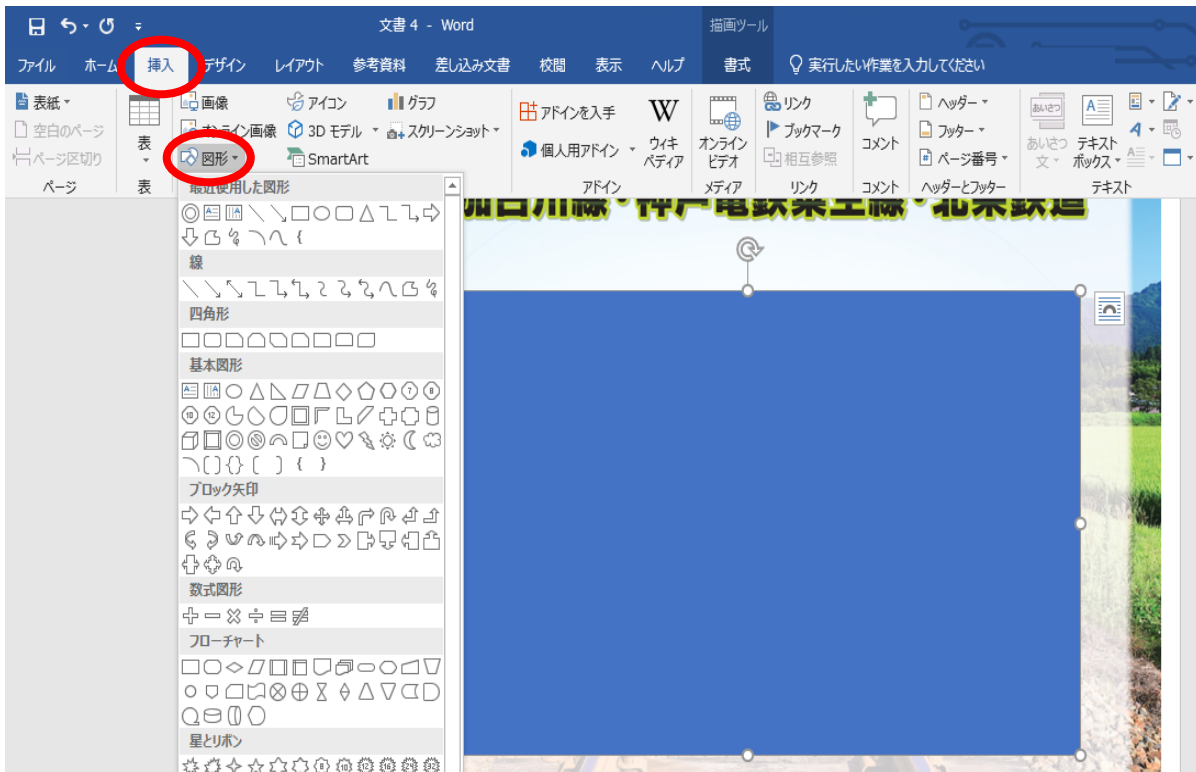
新規 Word ファイルを開き、[挿入]タブにある[画像]をクリックし、【デスクトップ】に保存している Web カレンダーテンプレートを選択し、[挿入]をクリックします。





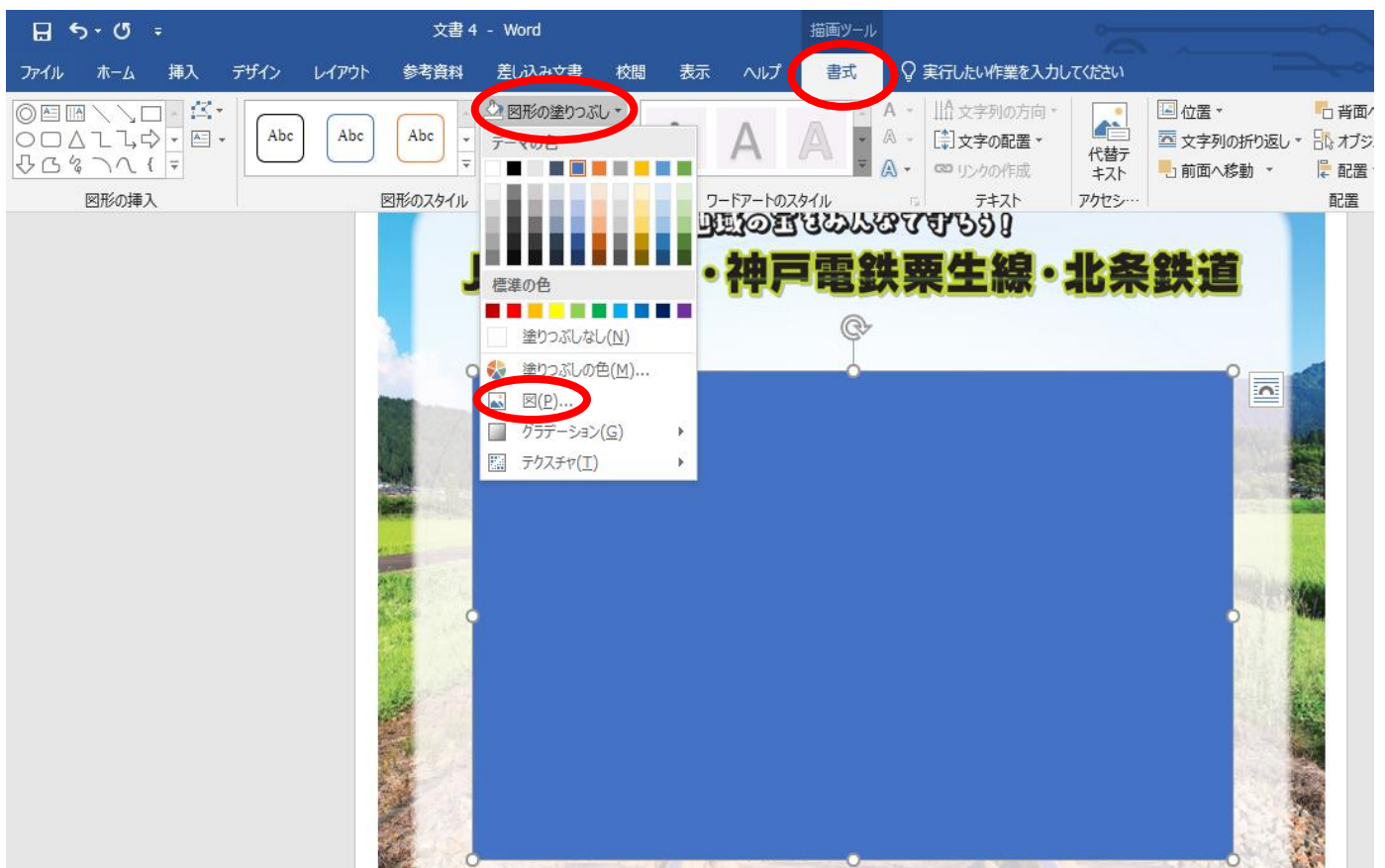
## (2) 絵画作品画像を挿入する枠を作成

[挿入]タブから[図形]をクリックし、Web カレンダーテンプレートに貼り付け、好みの形や大きさに調整します。



## (3) 作成した図形に、絵画作品画像を挿入

作成した図形を選択し、[書式]タブの[図形の塗りつぶし]から「図(P)」をクリックし、デスクトップに保存している絵画作品画像を選択し、[挿入]をクリックします。



(5) 出来上がりです。

地域の宝をみんなを守ろう！  
**JR加古川線・神戸電鉄粟生線・北条鉄道**



**2024 CALENDAR**

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

私たちは、鉄道を守り育てる活動をしています。  
**JR加古川線・神戸電鉄粟生線・北条鉄道利用促進協議会**  
 事務局 / 兵庫県北播磨県民局県民交流室  
 〒673-1431 兵庫県加西市字西村1075-2 電話 0795-42-9447

地域の宝をみんなを守ろう！  
**JR加古川線・神戸電鉄粟生線・北条鉄道**



**2024 CALENDAR**

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

私たちは、鉄道を守り育てる活動をしています。  
**JR加古川線・神戸電鉄粟生線・北条鉄道利用促進協議会**  
 事務局 / 兵庫県北播磨県民局県民交流室  
 〒673-1431 兵庫県加西市字西村1075-2 電話 0795-42-9447

地域の宝をみんなを守ろう！  
**JR加古川線・神戸電鉄粟生線・北条鉄道**



**2024 CALENDAR**

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

私たちは、鉄道を守り育てる活動をしています。  
**JR加古川線・神戸電鉄粟生線・北条鉄道利用促進協議会**  
 事務局 / 兵庫県北播磨県民局県民交流室  
 〒673-1431 兵庫県加西市字西村1075-2 電話 0795-42-9447

地域の宝をみんなを守ろう！  
**JR加古川線・神戸電鉄粟生線・北条鉄道**



**2024 CALENDAR**

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12

私たちは、鉄道を守り育てる活動をしています。  
**JR加古川線・神戸電鉄粟生線・北条鉄道利用促進協議会**  
 事務局 / 兵庫県北播磨県民局県民交流室  
 〒673-1431 兵庫県加西市字西村1075-2 電話 0795-42-9447