一般競争入札参加申込書

兼競争参加資格確認申請書

令和　年　月　日

契約担当者

　兵庫県知事　齋藤　元彦　様

所在地

商号又は名称

代 表 者 名

電 話 番 号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

公告のあった下記業務に係る一般競争入札に参加する資格について確認されたく、確認書類を添えて入札申込します。

なお、地方自治法施行令第１６７条の４第１項の規定に該当する者でないこと及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１　入札件名　令和７年度環境創造型農業サミット運営業務

２　確認書類

（１）物品関係入札参加資格者名簿への登録（以下のいずれかに○を付けること）

　　① 物品関係入札参加資格審査結果通知書（写し）

　　② 物品関係入札参加資格審査申請書の写し及び申請を受理されたことが確認できる書類（到達確認を印刷した「到達確認通知」等）（写し）

（２）過去５年間での同種業務履行の実績　　　（　有　・　無　）

　　※　有の場合は、実施主体との契約書の写し等を添付してください。

３　連絡先（担当者）

　　所　属：　　　　　　　　　　　　　　　　電　話：　　　－　　　　－

　　氏　名：　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：　　　－　　　　－

質　問　書

令和７年度環境創造型農業サミット運営業務にかかる一般競争入札について、以下のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 記入日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 商号又は名称 |  |
| 担当者 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| メールアドレス |  |

【質問事項】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 該当資料名・頁 | 質問内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

入　札　書

件　　名　　令和７年度環境創造型農業サミット運営業務

入札金額　　￥

（消費税及び地方消費税別）

兵庫県財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）。契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和　年　月　日

兵庫県契約担当者

兵 庫 県 知 事 様

所在地

商号又は名称

代 表 者 名

電 話 番 号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

委　任　状

入札公告されている「令和７年度環境創造型農業サミット運営業務」案件について、私は下表に記載した者に入札及び見積に関する一切の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名・職名 |  |
|  |  |

令和　年　月　日

兵　庫　県

契約担当者　兵 庫 県 知 事　様

住　　　 所

商号又は氏名

代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　印

《連絡先》

部 署 名：

職・氏名：

電　　話：　　　　　－　　　　　－

入　札　辞　退　届

件　名

　　令和７年度環境創造型農業サミット運営業務

　　上記について、都合により入札を辞退します。

　　　　令和　　年　　月　　日

兵庫県契約担当者

兵 庫 県 知 事 様

住　　　 所

商号又は名称

代 表 者 名

代理人氏名

電 話 番 号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

見　積　書

件　　名　　令和７年度環境創造型農業サミット運営業務

入札金額　　￥

（消費税及び地方消費税別）

兵庫県財務規則（昭和39年兵庫県規則第31号）。契約条項及びその他関係書類等を熟知のうえ、上記の金額をもって入札します。

令和　年　月　日

兵庫県契約担当者

兵 庫 県 知 事 様

所在地

商号又は名称

代 表 者 名

電 話 番 号

ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

注意事項

１　入札参加申込時（期限：令和７年３月17日（月）午後５時まで）

　以下の書類を持参又は郵送（書留。17日必着）により申込ください。

（郵送の場合は郵送した旨の連絡を電話等によりお願いします。）

①　一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書

②　物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し

　　※申請中の場合は、物品関係入札参加資格審査申請書の写し及び申請を受理されたことが確認できる書類

③　過去５年間に、同種業務履行の実績を証する書類

　　（実施主体との契約書の写し等）

２　入札日（令和７年３月26日（水）　午後２時００分）兵庫県庁１号館１階　会議室

　①　一般競争入札参加資格確認通知書の写し

　　　※上記申込で提出された書類により当課が審査し、その結果を通知した書類

　②　入札書及び封筒　２通（１回目入札用＜金額記入済み＞、再入札用＜金額未記入＞）

　　　不調時の見積書

　③　委任状（代理人が出席する場合のみ）

　④　出席者の本人確認書類（運転免許証、パスポート、マイナンバーカードその他官公庁が発行・発給した顔写真付の書類

３　契約時（落札事業者のみ）※契約締結に先立ち改めて説明します。

　①　契約書　２通（農業改良課で準備する契約書に記名・押印してください。また、計画金額に応じた収入印紙を貼付してください。）

　②　契約の締結は、契約の相手が決定した日から７日以内（土日を含む）となっています。