（別紙様式１号）

年度有機農業塾開設支援事業実施（変更）計画書（実績報告書）

１　事業の目的（変更の理由）

|  |
| --- |
|  |

２　事業の内容

(1) 運営主体の概要（活動歴、活動内容など）

|  |
| --- |
|  |

※１　責任体制が把握できるように記載すること。

　　 ※２　交付金事業を実施できる能力（通帳保有状況含む。）、交付金事業に係る経理その他の事務について適切な管理体制及び処理能力を有する内容を示すこと。

(2) 実施事業

①　有機農業の環境負荷低減への意義、栽培に必要な技術や知識の理解(座学、栽培実習)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 座学・栽培実習 | 内　容 | 場　所 | 開始（予定）日･期間 | コマ数 | 定員（名） | うち新たな受講生 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 | | | |  |  |  | ― |

　　　※　内容の欄には本事業により新規に追加した部分に下線を引くこと。

②　地域の有機農業者と消費者等との意見交換や交流、情報発信

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 意見交換会、交流、  情報発信 | 内　容  （情報発信の場合、発信方法） | 実施（予定)日時 | 実施場所 | 対象者 | 来場者（予定）数 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※　内容の欄には本事業により新規に追加した部分に下線を引くこと。

３　経費の配分

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 総事業費①  （②＋③＋④） | 補助対象  経費 | 負 担 区 分 | | | 内　容 | 備　考 |
| 県費② | 市町・ＪＡ③ | その他  (参加料等)④ |
| 有機農業の環境負荷低減への意義、栽培に必要な技術や知識の理解（座学、栽培実習） | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |  |
| 地域の有機農業者との意見交換や交流、  有機農業に係る情報の発信 |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  | ― |

注１）「備考」欄には、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記載すること。

注２）実績報告時には、金額欄の上段に、（　）書きで事業計画書の金額を記載すること。

４　事業完了（予定）年月日 　　　　　　令和　　年　　月　日

５　添付資料

（１）受講生の名簿（前年度に同様の活動を実施した団体は前年の受講生名簿含む）（計画申請時、実績報告時）

（２）実施内容がわかる募集時等に示すカリキュラム等（計画申請時）

（３）事業に係る経費算定の根拠資料（見積書の写し等）（計画申請時）

（４）領収書等の支払額が確認できる書類の写し（実績報告時）

（５）開催時の様子が分かる写真、終了時点の受講生の理解度アンケート(任意様式)等（実績報告時）