



# 兵庫県農薬販売届出システム 操作マニュアル

## 農薬販売届「増設」編

Ver.2025.10.21

### 【システム利用の前に準備が必要なもの】

個人・法人共通：

- ・様式第2号別紙 販売所一覧（増設）（Excel）  
※複数の店舗を増設する場合
- ・兵庫県内の販売所一覧表（Excel）  
※増設販売所、届出済販売所の両方を記載

# 概要

農薬の販売を始めるには、農薬取締法により販売開始の日までに農薬販売届を県に提出しなければなりません。

また、届出内容に変更を生じた場合や販売を廃止した場合も届出が必要です。

兵庫県では、兵庫県農薬販売届出システムまたは電子メールを使った電子申請により農薬販売届（新設・増設・変更・廃止）を受け付けています。

このマニュアルでは、農薬販売届の「増設」について、兵庫県農薬販売届出システムによる届出の方法を説明します。

## 共通：システムへのアクセス方法

兵庫県農薬販売届出システムへは、下記の兵庫県ホームページよりアクセスしてください。

※リンクを設置しています



The screenshot shows the Hyogo Prefecture website interface. At the top left is the Hyogo Prefecture logo and name. A navigation bar includes 'Foreign Language' and '閲覧支援メニュー'. On the right, there are buttons for '災害関連情報' and '安心・安全情報'. The main content area features a breadcrumb trail: 'ホーム > 食・農林水産 > 食と農 > 食の安全・安心 > 農薬販売者の皆様へのお願い'. A blue banner reads '農薬販売者の皆様へのお願い（令和7年電子申請対応開始）'. Below this, text states: '農薬販売者は、自ら農薬の安全・適正使用に努めるとともに、農薬使用者に対する適正使用の周知をお願いします。令和7年4月1日から、兵庫県農薬販売届システムまたは電子メールを使った電子申請の受付を始めます。' It also mentions that original document return is discontinued and that users should confirm submission methods and contact information.

<https://web.pref.hyogo.lg.jp/nk09/nouyakuhanbai.html>

# はじめに

兵庫県農薬販売届出システムでは、下記種類の届出を行うことができます。

**新設届**：兵庫県内で初めて農薬販売を行う場合に届け出る。  
販売を開始する日までに届け出る。

例) 新規開業、農薬取扱の開始、兵庫県内初出店 等

**増設届**：すでに新設届を届け出たことのある者が、新たに販売店舗を増設して農薬販売を開始する場合、増設の日から2週間以内に届け出る

例) 支店開業、店舗増設 等

**変更届**：届出事項に変更があった場合、変更が生じた日から2週間以内に届け出る

例) ①届出者の変更（法人：会社名、代表者、本店所在地）  
（個人：姓、住所変更等）

②販売所の変更（店舗名変更、所在地変更等）

**廃止届**：届出済の販売所で農薬の販売を終了する場合、販売終了から2週間以内に届け出る

例) 店舗閉鎖、閉店、農薬取扱部門の終了

一度の届出で提出できる届出の種類は1種類です。

複数の種類の届出を行う場合は、種類ごとに分けて届出を行ってください。

例：令和〇年4月1日に、法人代表者の変更と、新しい支店販売所)の開店があった場合は、4月14日までに変更届と増設届をそれぞれ提出してください

# システムの流れ 農薬販売届（増設）

法人○ | 個人○ ←Ctrlを押しながらクリックすると該当ページを表示します

マニュアル ページ 届出者種別 ページ

<b>1</b>	利用規約への同意/届出区分の入力		
	利用規約への同意 . . . . .	4	法人 1   個人 1
	届出区分（増設）の選択 . . . . .	5	法人 2   個人 2
<b>2</b>	届出者の情報の入力		
	届出者種別（法人又は個人）の選択 . . . . .	6	法人 3   個人 3
	届出日の入力 . . . . .	6	法人 3   個人 3
	届出者情報の入力（法人の場合） . . . . .	7	法人 4~5
	届出者情報の入力（個人の場合） . . . . .	9	個人 4~5
<b>3</b>	販売所の情報の入力		
	販売所数（既存・増設）の入力 . . . . .	11	法人 6   個人 6
	増設販売所数の入力 . . . . .	12	法人 7   個人 7
	増設販売所情報の入力（増設販売所が1か所） . . . . .	13	法人 8~10   個人 8~10
	増設販売所情報の入力（増設販売所が2か所以上） . . . . .	14	法人 11~12   個人 11~12
<b>4</b>	その他の事項の入力		
	兵庫県内の販売所一覧の添付 . . . . .	18	法人 13   個人 13
	その他 補足・郵送希望登録【希望者のみ】 . . . . .	19	法人 14~15   個人 14~15
<b>終</b>	届出内容の確認 . . . . .	21	法人 16   個人 16

### 1 利用規約への同意/届出区分の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 — 2 届出者の情報の入力 — 3 届出内容の入力 — 4 その他の事項の入力  
Some description 1      Some description 2      Some description 3      Some description 4

目次へ戻る

## 利用規約への同意

### 兵庫県農薬販売届出システム

- 1 利用規約への同意 — 2 届出者の情報の入力 — 3 販売所の情報の入力  
Some description 1      Some description 2      Some description 3

[利用規約](#)を必ずお読みいただき、ご同意の上、次の画面にお進みください。

利用規約に同意する



利用規約に同意する

- ・ **利用規約**をクリックし、利用規約の内容を確認する。
- ・ チェックボックスに  を入れる

### 1 利用規約への同意/届出区分の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 — 2 届出者の情報の入力 — 3 届出内容の入力 — 4 その他の事項の入力

#### 届出区分の選択

**必須** 届出区分

一度にまとめて複数の区分にまたがるような届出は出来ません。

(例：増設と変更の2つの届出をする場合、2回に分けてください) ご了承のほどお願い致します。

- 新設
- 増設
- 変更
- 廃止

増設

- ・ 「増設」を選択する

1ページ目 全4ページ

< 戻る

次へ >

入力が完了したら

- ・ **次へ >** をクリックする

目次へ戻る

## 2 届出者の情報の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — 2 届出者の情報の入力 Some description 2 — 3 届出内容の入力 Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

目次へ戻る

### 届出者種別（法人又は個人）の選択

兵庫県知事様

農薬取締法第17条第1項の規定に基づき下記のとおり届け出ます。

**必須** 届出者種別

法人  個人

- 「法人」または「個人」の該当する方を●選択する

### 届出日の入力

**必須** 届出日

- 届出日（提出日）を入力する

**必須** 届出年月日

8月 2025						
日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

## 2 届出者の情報の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 — 2 届出者の情報の入力 — 3 届出内容の入力 — 4 その他の事項の入力

### 届出者情報の入力（法人の場合）

#### 届出者（法人）の所在地

届出者の情報

必須 届出者\_郵便番号 6500000

必須 届出者\_住所 神戸市中央区下山手通〇-〇

法人にあっては本店所在地、個人の場合は住所を入力してください

- 法人所在地の郵便番号、所在地を入力

#### 届出者（法人）名、代表者

必須 届出者\_氏名又は名称 (株) ひょうご農薬販売

法人にあっては法人名、個人の場合は代表者名及び屋号を入力してください（屋号は省略可です）

必須 代表者\_姓 〇〇 (姓)

必須 代表者\_名 〇〇 (名)

必須 代表者役職名 代表取締役

- 届出者の名称（法人名）、代表者名（姓と名を分けて入力）、代表者役職名（登記簿と合わせる）を入力

※必ず確認

代表者名および役職名は、添付する登記簿と一致していますか？

目次へ戻る



## 2 届出者の情報の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1
- 2 届出者の情報の入力 Some description 2
- 3 届出内容の入力 Some description 3
- 4 その他の事項の入力 Some description 4

目次へ戻る

### 届出者情報の入力（法人の場合）

届出内容の確認連絡に使用します。  
連絡が取れるご担当者の情報を入力してください。

#### 届出事務担当者

**必須** 届出者\_事務担当者\_姓

  
**必須** 届出者\_事務担当者\_名

届出事務担当者の氏名  
を姓・名に分けて入力

#### 電話番号（届出事務担当部署の連絡番号）

**必須** 届出者\_電話番号

  
半角、数字のみで入力してください（ハイフンは不要です）

#### メールアドレス（届出事務担当部署または担当者のアドレス）

**必須** 届出者\_メールアドレス

  
この届出のご担当者との連絡先となるものを入力してください

2ページ目 全4ページ

< 戻る

次へ >

入力が完了したら

次へ > をクリックする

## 2 届出者の情報の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 — 2 届出者の情報の入力 — 3 届出内容の入力 — 4 その他の事項の入力  
Some description 1      Some description 2      Some description 3      Some description 4

目次へ戻る

### 届出者情報の入力（個人の場合）

#### 届出者の郵便番号、住所

##### 届出者の情報

必須 届出者\_郵便番号

6500000

必須 届出者\_住所

神戸市中央区下山手通〇-〇

法人にあっては本店所在地、個人の場合は住所を入力してください

- ・届出者の郵便番号、住所を入力

#### 届出者氏名

必須 届出者\_氏名又は名称

鈴木 はな子（草花屋）

法人にあっては法人名、個人の場合は代表者名及び屋号を入力してください（屋号は省略可です）

- ・届出者の氏名を入力  
※屋号を入力する場合は、個人名の後に続けて屋号を入力

## 2 届出者の情報の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1
- 2 届出者の情報の入力 Some description 2
- 3 届出内容の入力 Some description 3
- 4 その他の事項の入力 Some description 4

目次へ戻る

### 届出者情報の入力（個人の場合）

届出内容の確認連絡に使用します。  
連絡が取れるご担当者の情報を入力してください。

#### 届出事務担当者名の入力

必須 届出者\_事務担当者\_姓

必須 届出者\_事務担当者\_名

届出事務担当者の氏名  
を姓・名に分けて入力

#### 電話番号（届出事務担当部署の連絡番号）

必須 届出者\_電話番号

  
半角、数字のみで入力してください（ハイフンは不要です）

#### メールアドレス（届出事務担当部署または担当者のアドレス）

必須 届出者\_メールアドレス

  
この届出のご担当者との連絡先となるものを入力してください

2ページ目 全4ページ

< 戻る

次へ >

入力が完了したら

次へ >

をクリックする

## 3 届出内容の入力

法人6 | 個人6

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2 — **3 届出内容の入力** Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

目次へ戻る

### 販売所数（届出時）

✓ 利用規約への同意 Some description 1 — ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2 — **3 販売所の情報の入力** Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

**販売所の情報**

**必須** 販売所数（届出時）

1

●●か所（●●の部分のみ入力）

---

**必須** 販売所数（届出時）

110

●●か所（●●の部分のみ入力）

- ・届出者が、今回の届出よりも以前に、兵庫県に届け出ている農薬販売所の数を入力。（1～）

法人6 | 個人6

## 3 届出内容の入力

法人7 | 個人7

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2 — **3 届出内容の入力** Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

目次へ戻る

### 新設・増設・変更・廃止する販売所数

必須 新設・増設・変更・廃止する販売所数

1か所

必須 新設・増設・変更・廃止する販売所数

1か所  
または  
2か所以上

- ・今回増設する販売所数を、「1か所」または「2か所以上」として入力

法人7 | 個人7

## 3 届出内容の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2 — **3 届出内容の入力** Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

### 増設販売所情報の入力（増設販売所が1か所）

目次へ戻る

#### 販売所\_郵便番号

増設

必須 販売所\_郵便番号

6500000

- ・ 増設する販売所所在地の郵便番号を入力

#### 販売所\_所在地

必須 販売所\_所在地

神戸市中央区〇〇町〇ー〇

- ・ 増設する販売所所在地の所在地を入力

#### 販売所\_氏名又は名称

必須 販売所\_氏名又は名称

法人にあっては法人名、個人の場合は代表者名及び屋号を入力してください（屋号は省略可です）

【法人】 (株) ひょうご農薬販売 神戸営業所  
【個人】 鈴木 はな子 (屋号 草花屋)

- ・ 増設する販売所の名称（個人の場合は個人名）を入力

### 3 届出内容の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2 — **3 届出内容の入力** Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

## 増設販売所情報の入力（増設販売所が1か所）

目次へ戻る

### 販売所\_郵便番号

**増設**

**必須** 販売所\_電話番号

0781111111

半角、数字のみで入力してください（ハイフンは不要です）

- ・ 増設する販売所の電話番号を入力

### 販売所\_メールアドレス

販売所\_メールアドレス

※販売所専用アドレスがある場合のみ記入

- ・ 増設する販売所の専用メールアドレスがある場合は入力

### 販売所\_毒劇物販売業登録の有無

**必須** 販売所\_毒劇物販売業登録の有無

有  無  その他（販売開始に際しての備考欄に詳細を記載）

- ・ 増設する販売所における毒劇物販売業登録の有無について該当する方を●選択する

## 3 届出内容の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2 — **3 届出内容の入力** Some description 3 — 4 その他の事項の入力 Some description 4

### 増設販売所情報の入力（増設販売所が1か所）

#### 増設する販売所販売開始年月日

**必須** 増設販売所の販売開始  
年月日

- ・ 増設販売所での販売開始年月日を入力

備考（増設販売所の販売開始に際してのもの）

- ・ 販売開始日から2週間以内に届出ができなかった場合は、「備考（増設販売所の販売開始に際してのもの）」に届出が遅延した理由を入力
- ・ その他、補足説明があれば「備考（増設販売所の販売開始に際してのもの）」に入力

3ページ目 全4ページ

< 戻る

次へ >

次へ >

をクリックする

目次へ戻る



### 3 届出内容の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1
- 2 届出者の情報の入力 Some description 2
- 3 届出内容の入力 Some description 3**
- 4 その他の事項の入力 Some description 4

目次へ戻る

#### 増設販売所情報の入力（増設販売所が2か所以上）

**必須** 新設・増設・変更・廃止する販売所数

2か所以上

#### 様式2号 別紙 販売所一覧（増設）の添付

「様式2号 別紙 販売所一覧（増設）」を作成し、  
[ファイルを選択](#) からファイルを添付してください

**必須** 「添付ファイル」方式

[ファイルを選択](#)

最大10MB

「届け出る販売所一覧」様式1～4の別紙

※2か所以上の販売所に関する届出の場合、県指定様式（エクセルファイル）で届出対象販売所をこちらに添付してください。

- ・新設届：「様式第1号 別紙 販売所一覧（新設）」
- ・**増設届：「様式第2号 別紙 販売所一覧（増設）」**
- ・変更届：「様式第3号 別紙 販売所一覧（変更）」
- ・廃止届：「様式第4号 別紙 販売所一覧（廃止）」

#### 様式2号 別紙 販売所一覧（増設）

（[県ホームページ](#)からダウンロード）

※記入例は次頁

(別紙「販売所一覧(増設)」)

販売所名称	所在地 〒 ○○市	電話番号	メールアドレス	届出対象 農薬の 種類	届出開始 年月日	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

必要に応じて行を追加してください。

**必須** 「添付ファイル」方式

[ファイルを選択](#)

最大10MB

ひょうご薬品増設店舗.xls

「届け出る販売所一覧」様式1～4の別紙

様式2号 別紙 販売所一覧  
 （増設）はExcel形式で添付し  
 てください

### 3 届出内容の入力

- 1 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1
- 2 届出者の情報の入力 Some description 2
- 3 届出内容の入力 Some description 3**
- 4 その他の事項の入力 Some description 4

目次へ戻る

## 増設販売所情報の入力（増設販売所が2か所以上）

### 様式2号別紙 販売所一覧（増設）の記入例

(別紙)販売所一覧(増設)

	販売所の名称	所在地		電話番号	メールアドレス	毒劇物 販売業 登録の 有無	販売開始 年月日	備考
		〒	〇〇市					
1	(株)ひょうご薬品 尼崎営業所	6600011	尼崎市〇〇町〇-〇 兵庫ビル2階	066489000 0	amabranchsoumu0 1@hyochem.co.jp	無	令和7年4月 10日	
2	(株)ひょうご薬品 豊岡営業所	6681122	豊岡市〇〇町〇丁目1番地	079623333 3	—	有	令和7年4月 2日	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

〒郵便番号、電話番号は「-（ハイフン）」なしで記入

販売開始から2週間以内に届出できなかった場合は理由を記載

必要に応じて行を追加してください

3ページ目 全4ページ

< 戻る

次へ >

次へ >

をクリックする

### 4 その他の事項の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1
- ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2
- ✓ 届出内容の入力 Some description 3
- 4 その他の事項の入力 Some description 4

目次へ戻る

## 兵庫県内の販売所一覧の添付

今回増設する販売所と、それ以外の届出済販売所が掲載された販売所一覧表を [ファイルを選択](#) から必ず添付してください。

兵庫県内の販売所一覧

[ファイルを選択](#) 最大10MB

※届出者に当該届の内容に含まれない「届出済販売所」がある場合は、届出後も販売を継続する販売所一覧（販売所名と所在地が掲載されたファイル）をこちらに添付してください。（任意様式）

**増設届：今回増設する販売所とそれ以外の届出済販売所が分かりやすくまとめられた一覧を必ず添付してください**

### 【販売所一覧表（様式は任意）】 ※作成イメージ

(株)ひようご薬品販売所一覧

	販売所の名称	所在地		電話番号	メールアドレス	毒劇物販売業登録	販売開始年月日
		〒	〇〇市				
1	(株) ひようご薬品 神戸本店	6512200	神戸市西区〇〇町〇〇55	078965000	kobehontench soumu01@hyoc hem.co.jp	有	令和5年4月1日
2	(株) ひようご薬品 尼崎営業所	6600011	尼崎市〇〇町〇〇 兵庫ビル2階	066489000	—	無	令和7年4月10日
3	(株) ひようご薬品 豊岡営業所	6681122	豊岡市〇〇町〇丁目1番地	079623333	—	有	令和7年4月2日

※「販売所一覧」販売所の名称と所在地は、必ず記載してください

兵庫県内の販売所一覧

[ファイルを選択](#) 最大10MB

ひようご薬品販売所一覧.xls

## 4 その他の事項の入力

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2 — ✓ 届出内容の入力 Some description 3 — **4** その他の事項の入力 Some description 4

目次へ戻る

### 事情が複雑な場合についての補足（あれば）

事情が複雑な場合についての補足（あれば）

- ・届出の内容に関して補足して説明することがあれば「事情が複雑な場合についての補足」に入力

## 4 その他の事項の入力

法人15 | 個人15

- ✓ 利用規約への同意/届出区分の入力 Some description 1 — ✓ 届出者の情報の入力 Some description 2 — ✓ 届出内容の入力 Some description 3 — **4** その他の事項の入力 Some description 4

目次へ戻る

すべての届出者に対して届出が受理され、手続きが全て終了した後、兵庫県から事務担当者メールアドレスあてに届出受理完了についてお知らせします。

【上記メールに加えて、郵送でも受理連絡を希望する場合】「受理済連絡（郵送）の希望について」において、「希望する」に✓を入れ、切手貼付済返信用封筒を県庁農業改良課あてに送付してください。郵送で受理完了についてお知らせします。（送付書類は上記メールと同じ内容になります）

受理済連絡（郵送）の希望について

希望する

入力が完了したら **✓ 確認** をクリック

4ページ目 全4ページ


< 戻る

✓ 確認


この確認ボタンを押下すると、次の画面で、今までに入力したすべての内容を再確認できます。次の画面に進むまでに2 - 3秒かかることがあります。

法人15 | 個人15

入力された内容が画面に表示されるので、内容に間違いがないか確認してください。

間違いがあった場合は  で入力画面に戻って正しい内容を入力してください。

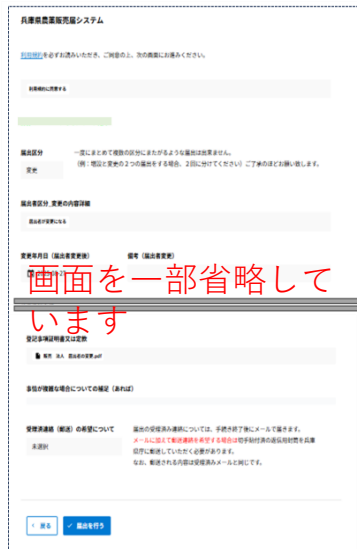
正しい内容が入力されていることが確認できたら、

 をクリックし、届出を提出してください。



届出が提出されると、件名「農薬販売届 増設 届出到着のお知らせ」のメールが、届出者宛てに送信されます。

このメールは、届出の受理が完了するまで削除せず、保存しておいてください。



このスクリーンショットは、農薬販売届入力システムの画面を示しています。画面上部には「戻る」ボタンと「届出を行う」ボタンがあります。中央には「画面を一部省略しています」という赤いテキストが重ねられています。画面下部には「戻る」ボタンと「届出を行う」ボタンがあります。

目次へ戻る