

兵庫県造林事業実施要領（別紙２）

森林整備事業等の施行地等の転用等に伴う補助金等の取り扱いについて

この取り扱いについては、「森林整備事業等の施行地等の転用等に伴う補助金等の返還措置要領」（平成19年8月22日19林整整備第315号林野庁長官通知、以下「返還措置要領」という。）で定めのあるもののほか、必要な事項を定める。

局長等は、事業実施にあたって返還措置要領、及び本取り扱いに基づき、関係者に対し指導願います。

記

1 補助金等の返還等に係る資料の作成について

(1) 自主返還の場合

林地転用行為届（別紙２－様式第1号）を速やかに提出すること。

林地転用行為届に記載する内容及び添付書類は、別添記載例を参考にすること。

(2) 返還免除協議の場合

返還措置要領第3の4に該当する場合、国へ返還免除協議を行うため(1)に定める林地転用行為届及び施行地等の転用等に係る補助金等の返還免除の協議について（別紙２－様式第2号）を速やかに提出すること。

林地転用行為届及び施行地等の転用等に係る補助金等の返還免除の協議について、に記載する内容及び添付書類は別添記載例を参考にすること。

2 過去に実施した施業地に森林作業道を施行する場合の取り扱い

過去に実施した施業地を通過する森林作業道を施行する場合の取り扱いについて、過去に実施した施業地が転用等制限期間内の施業地であっても、兵庫県森林作業作設指針に適合した森林作業道である場合、該当作業道は転用に当たらない。ただし、過去に実施した施業地で転用等制限期間満了後に実施する森林整備は、既存の森林作業道は除地となるため、留意すること。

3 作業道等を林道へ用途変更する場合の取り扱い

作業道等を林道へ用途変更する場合は、転用等制限期間内（造林計画期間内）であっても補助金の返還は要しないが、農林水産大臣への協議が必要となるので、速やかに林務課に連絡し、指示を受けること。

4 林道等の開設等に伴う転用の取り扱い

造林地を林業経営の用途など（林道敷及び治山施設等）へ転用する場合は、補助金返還及び国への協議は必要ないが、関係書類等については、県民局等において取りまとめ、林務課に提出すること。

なお、関係書類等は上記1の(2)に準ずる。

(別紙2-様式第1号)

林地転用行為届

年 月 日

兵庫県知事 様

届出者 住所
団体名
代表者名
電話 () - 番
電子メール

林地の転用を行いたいので、兵庫県造林事業実施要領第12の規定により届出します。

記

- 1 行為の所在地 市(町) 大字 字 番地
- 2 行為の内容(目的、理由、方法)
- 3 行為の面積等

造林実施 年 度	造林面積	左の内転用 予定面積	補助金受領額	補助金受領 年月日	摘 要
	ha	ha	円		

- 4 行為予定年月日 着手: 年 月 日
完了: 年 月 日

- 5 位置図及びその他必要事項

別添資料

1. 県民局等が自主返還と判断する理由

※具体的に記載すること

2. 転用までの経緯

※簡潔に内容を記載し、下記に準じ時系列に経緯をまとめること

〇〇年▲月▲日：地権者（森林所有者）による補助事業の計画

〇〇年■月■日：補助事業を実施

〇〇年△月△日：補助金交付申請

〇〇年□月□日：現地検査実施

〇〇年◇月◇日：補助金交付決定

〇〇年▽月▽日：補助金支払い完了

▲▲年□月□日：地権者（森林所有者）が〇〇森林組合に転用計画について相談

〇〇森林組合は地権者（森林所有者）に対し、転用制限について説明し転用を思いとどまるよう説得

▲▲年〇月〇日：地権者（森林所有者）が〇〇の理由により転用せざるを得ない旨再度〇〇森林組合に相談

▲▲年〇月□日：林地開発許可申請又は伐採届の提出

▲▲年◇月◇日：〇〇森林組合は転用はやむを得ないと判断し転用届を提出

3. 再発防止策

※県民局等、補助事業者別に再発防止策を具体的に記載すること

(別紙2－様式第2号)

年 月 日

兵庫県知事 様

協議者 住所
団体名
代表者名
電話 () ー 番
電子メール

施行地等の転用等に係る補助金の返還免除の協議について

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった造林事業により実施した
施行地等の転用等に係る補助金の返還免除について協議します。

記

- 1 転用等の理由
- 2 転用等までの経緯
- 3 転用等区域に相当する補助金免除額計算書（国費、県費）
- 4 転用等計画等（計画書、転用等区域図、写真等）
- 5 交付決定通知書（写）
- 6 その他（土地収用法第20条に係る認定書写等）

※適宜、不要な字句は削除すること。

別添資料

1. 転用までの経緯

- 〇〇年▲月▲日：地権者（森林所有者）による補助事業の計画
- 〇〇年■月■日：補助事業を実施
- 〇〇年△月△日：補助金交付申請
- 〇〇年□月□日：現地検査実施
- 〇〇年◇月◇日：補助金交付決定
- 〇〇年▽月▽日：補助金支払い完了
- ▲▲年□月□日：転用にかかる〇〇事業の用地選定等に着手
- ▲▲年〇月〇日：転用にかかる〇〇事業計画に関し地元説明会を開催
- ▲▲年〇月□日：地権者（森林所有者）の内諾を得て、現地の確認、測量を実施
- ▲▲年◇月◇日：地権者（森林所有者）が〇〇森林組合に転用計画について相談
- ▲▲年□月〇日：現地詳細測量が終了
- ▲▲年▲月〇日：地権者（森林所有者）が用地買収に合意
- ▲▲年▲月▲日：森林所有者から別添「林地転用行為届」「施行地の転用に係る補助金の返還免除協議書」の提出

2. 再発防止策

- ※県民局等及び森林組合等の再発防止策を記載すること

(別紙2 様式1, 2 添付資料)

補助金に係る書類

補助金交付申請						
申請者の 住所・氏名						
実施年度						
申請年月日						
申請面積(ha)						
竣工検査						
検査者名						
検査年月日						
検査面積(ha)						
交付決定・額の確定						
交付決定・確定年月日						
補助金額(円)						
補助金受領						
受領年月日						
補助金額(円)						
返還年月日等						
返還年月日						
返還(免除)額 (国費:都道府県費)						0 0 0