

提出書類の注意事項

1. 入札参加申込み（期限：令和7年9月25日（木）17時まで）

以下の書類を持参又は郵送（25日必着）により申込みください。

（郵送時は郵送した旨の連絡を電話等によりお願いします。）

- ① 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書
- ② 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し
- ③ 災害廃棄物処理に係る行政職員向け研修・訓練業務及び令和6年能登半島地震により被災した自治体の支援業務についての実績を有することが分かる書面
- ④ 返信用封筒（定形長3に110円切手を添付のうえ、宛先を明記してください。）
- ⑤ 上記の他、必要に応じて提出する書類

2. 入札日（令和7年10月3日（金）兵庫県庁第一号館1階 入札室 10時00分）

- ① 一般競争入札参加資格確認通知書の写し
- ② 入札書及び封筒 2通（1回目入札用〈金額記入済み〉、再入札用〈金額未記入〉）
- ③ 見積書（入札不調時協議用）
- ④ 委任状（代理人が出席する場合のみ）
- ⑤ 出席者の本人確認書類（免許証、パスポート、マイナンバーカードその他官公庁が発行した顔写真付公的書類）

3. 再入札

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、入札者またはその代理人の全てが立ち会っている場合には、直ちに再入札に移行します。

4. 契約時（落札業者のみ）

- ① 契約書 2通（環境整備課で準備する契約書に記名・押印してください。また、契約金額に応じた収入印紙を貼付してください。）
- ② 契約書の提出は、契約の相手が決定した日から7日以内（土日を含む）となっています。