



# 債権者登録オンライン申請 簡易操作マニュアル

2022/06/03作成

このマニュアルは、債権者登録申請について、パソコン、スマートフォン等から申請いただく際の操作マニュアルです。

債権者登録申請は、兵庫県から支払いを受ける方が、振込先口座等の必要事項をあらかじめ登録していただく手続きです。  
(申請された情報は、兵庫県財務会計システムに登録して利用されます)

## 01 はじめて利用するとき（利用登録） . . . . . P 2

初めて「兵庫県電子申請システム」を利用する際には、利用登録が必要です。

## 02 ログイン . . . . . P 7

利用登録後、「兵庫県電子申請システム」にログインします。

## 03 債権者登録申請 . . . . . P 8

「兵庫県電子申請システム」から、「債権者登録」について申請します。

# 01 はじめて利用するとき（利用登録）①

「兵庫県電子申請システム」を初めて利用する際は、次の流れで利用登録が必要です

## I 仮登録

利用者情報、メールアドレス入力

## II 本登録

メール受信。メール中のリンクをクリック

### I 仮登録

1 次のサイトにアクセスしてください

<https://a-hyogo.pref.hyogo.lg.jp/>



2 [はじめて利用する方へ]をクリックしてください

### 行政手続きを簡単に

インターネットを通じて自宅や職場など、身近な場所から簡単に行政手続きができるサービスです。アプリや専用ソフトも不要。どなたでも利用いただけます。

はじめて利用する方へ

ログイン

3 [利用登録]をクリックしてください

利用の流れ

#### 1. 利用登録

本システムの利用には必ず利用登録が必要です。詳しい方法は「利用登録」ページをご確認ください。

利用登録 >

4 [利用登録（個人）] または [利用登録（団体・法人・個人事業主）] をクリックしてください

### 利用登録

兵庫県電子申請システム（以下「本システム」とする）を利用するには、事前に利用登録を行う必要があります。本システムのご利用前に各事項を必ずご確認ください、利用登録をお願いします。

👤 個人でご利用の場合はこちら  
利用登録 >  
(個人)

🏢 団体・法人等でご利用の場合はこちら  
利用登録 >  
(団体・法人・個人事業主)

# 01 はじめて利用するとき（利用登録） ②

## 4 利用規約をご確認の上、

- ① [利用規約に同意する]にチェックをして、
- ② [登録画面へ]をクリックしてください。

利用規約

「兵庫県電子申請システム」（以下「本システム」といいます。）を利用するためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。  
本システムを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。何らかの理由により利用規約に同意することができない場合は、本システムを利用いただくことができません。

1. 目的

この利用規約は、本システムを利用して兵庫県（以下「県」といいます。）に対する申請届出等の行政手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2. 用語の定義

(1) 電子申請  
本システムを利用して行う、申請届出等の行政手続。

①  利用規約に同意する

②



## 5 利用者情報として、

- ・ 氏名
- ・ 郵便番号
- ・ 住所
- ・ 電話番号
- ・ メールアドレス
- ・ パスワード

を入力し、[次の画面へ]  
をクリックしてください。

1. 利用者情報      2. 団体・法人・個人事業主情報      3. 登録

利用者情報 **必須**

氏名  
兵庫      太郎

氏名（カナ）  
ヒョウゴ      タロウ

郵便番号（数字7桁、ハイフンなし）  
6500011     

都道府県・市区町村（選択式）  
兵庫県 神戸市 中央区 下山手通

丁・番地（例：5-10-1）  
5-10-1

マンション名等(例:兵庫 Heights 2-3号棟 302号室)

電話番号

メールアドレス

※ メールアドレスは利用者IDとして使います  
※ 登録等のメールは以下のドメインから送信されます。受信できるようなメール設定をご確認ください  
@pref.hyogo.lg.jp

メールアドレス（確認用）

パスワード（半角で、英字(大文字)・英字(小文字)・数字・記号の全てを含む8文字以上）

パスワード（確認用）

# 01 はじめて利用するとき（利用登録） ③

## （利用者情報の「郵便番号・住所欄」ご入力時の留意点）

- ① 郵便番号を入力
- ② [住所検索]をクリック
- ③ 住所が自動で表示されます

郵便番号 ① 字7桁、ハイフンなし ②

6500001 住所検索

都道府県・市区町村（選択式）

都道府県・市区町村（選択式） ③

兵庫県 神戸市 中央区 加納町

※入力した郵便番号に対して複数の候補がある場合は下図のように表示されます。  
該当する住所を選択してください。

郵便番号（数字7桁、ハイフンなし）

6780091 住所検索

都道府県・市区町村（選択式）

- 兵庫県 相生市 矢野町 瓜生
- 兵庫県 相生市 矢野町 金坂
- 兵庫県 相生市 矢野町 釜出
- 兵庫県 相生市 矢野町 上
- 兵庫県 相生市 矢野町 柳
- 兵庫県 相生市 矢野町 菅谷
- 兵庫県 相生市 矢野町 中野

※郵便番号欄の入力内容に対応する住所候補がない場合（大口事業所個別番号の場合等）は、次の画面が表示されます。

お手数ですが「郵便番号の検索はこちら」から郵便番号を検索し、ご入力ください

住所が見つかりませんでした

- ※ 市町村合併などで郵便番号が変更されていないかご確認ください。
- ※ 大口事業所個別番号をお持ちの場合でも、住所地の郵便番号を入力してください。

郵便番号の検索はこちら [🔍](#)

閉じる

# 01 はじめて利用するとき（利用登録） ④

## 6 （団体・法人・個人事業主の場合のみ）

- ・利用者種別
  - ・団体・法人名・屋号等
  - ・支店名等
  - ・電話番号
  - ・担当者氏名
- を入力し、[次の画面へ]  
をクリックしてください

1. 利用者情報      2. 団体・法人・個人事業主情報      3. 登録

名称情報

利用者種別 **必須**  
法人

団体・法人名・屋号等 (例：株式会社 兵庫デジタル改革物産) **必須**  
株式会社兵庫デジタル改革物産

団体・法人名・屋号等 (カナ) **必須**  
カブシキガイシャヒョウゴデジタルブ

支店名等 (例：神戸支店)  
神戸支店

支店名等 (カナ)  
コウベシテン

電話番号 (代表) **必須**  
0783417711

担当者氏名 **必須**  
神戸花子

※このシステムを使う 法人 担当者の氏名(フルネーム)

← 前の画面へ      次の画面へ →



## 7 内容を確認して、[登録]をクリックしてください

1. 利用者情報      2. 団体・法人・個人事業主情報      3. 登録

登録情報確認

メールアドレス (利用者ID)	k@.com
氏名	兵庫 太郎
氏名 (カナ)	ヒョウゴ タロウ
住所	〒6500011 兵庫県 神戸市 中央区 下山手通 5-10-1
電話番号	0783417711
団体・法人名・屋号	株式会社兵庫デジタル改革物産

登録



利用登録

ご記入頂いた内容で登録してもよろしいですか?

登録      キャンセル



利用登録

ご登録いただいたメールアドレスに、本登録手続き用のメールを送信いたしました。

トップページへ

# 01 はじめて利用するとき（利用登録） ⑤

## Ⅱ 本登録

- 1 利用登録で入力したメールアドレス宛に、次のようなメールが届きます。メール中の [本登録用のURL] をクリックしてください。

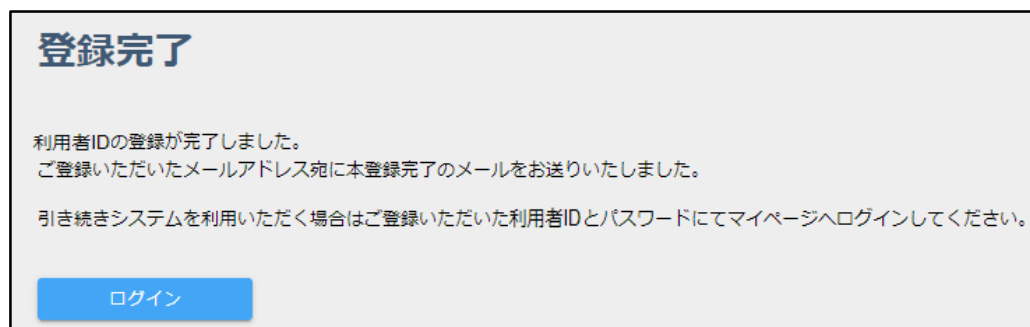


有効期限内にクリックしてください

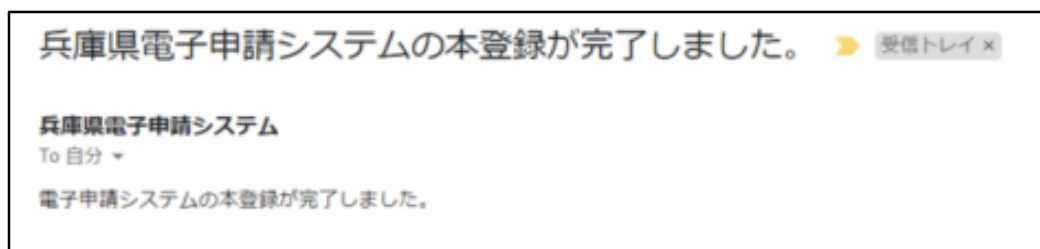


- 2 これで本登録は完了です。

完了後、次の画面が表示されます



(登録されたメールアドレスにも、本登録完了のメールが届きます)



## 02 ログイン

### 1 ログイン画面にアクセスしてください

#### (1) 利用登録後、引き続きアクセスする場合

→ 登録完了画面の [ログイン] をクリックしてください

### 登録完了

利用者IDの登録が完了しました。  
ご登録いただいたメールアドレス宛に本登録完了のメールをお送りいたしました。

引き続きシステムを利用いただく場合はご登録いただいた 利用者ID・パスワードにてマイページへログインしてください。

[ログイン](#)

#### (2) 債権者登録申請フォームのURLからアクセスする場合

→ 次のURLからアクセスしてください

<https://a-hyogo.pref.hyogo.lg.jp/proxy?redirect=user/forms/creditor-register>



### 2 利用登録された ①利用者ID（メールアドレス）、②パスワードを入力し、③[ログイン]をクリックしてください。

## ログイン

① 利用者ID（メールアドレス）

② パスワード  
 

パスワードをお忘れの場合

③ [ログイン](#)

[新規登録はこちら](#)

## 1 【債権者登録】をクリックしてください

マイページ

申請に関するお知らせ

現在のお知らせはありません

手続き一覧 1件

債権者登録

パソコン申請 スマートフォン申請

受付中 申請入力へ >



※スマートフォン・タブレットのみ表示  
【申請画面へ】をクリックしてください

← 兵庫県 債権者登録

兵庫県から支払いを受ける方が、振込先口座等の必要事項をあらかじめ登録していただくことができます。債権者登録に入力された情報は、兵庫県財務会計システムに登録して利用されます。

申請画面へ

注意事項を開く +



## 2 申請画面は、6つのページに分かれています。

【1.システム利用者】ページは、電子申請システムに利用登録されている情報が表示されます（このページの内容は編集できません）。

【次の画面へ】をクリックしてください。

兵庫県 債権者登録

兵庫県から支払いを受ける方が、振込先口座等の必要事項をあらかじめ登録していただくことができます。債権者登録システムに登録して利用されます。

お問い合わせ 出納局会計課 決算・国費班  
連絡先：(078)-341-7711(内線4917)  
※個別のご相談については登録書の提出先へお問い合わせ願います

1.システム利用者 2.申請者情報 3.申請先・利用者種別 4.名称情報 5.口座情報 6.申請

システム利用者

利用者ID

利用者名 利用者名(カナ)

電話番号

次の画面へ →

← 前の画面へ 次の画面へ →





- 3 【2.申請者情報】ページには、電子申請システムの利用登録時の内容が初期表示されていますので、必要に応じて修正してください。

※修正しても、電子申請システムの利用登録情報は更新されません

1 システム利用者 2 申請者情報 3 申請先・利用者種別 4 名称情報 5 口座情報 6 申請

申請者情報

氏名 **必須**

姓  姓

氏名(カナ) **必須**

ヒヨウゴ  タロウ

郵便番号(郵便局、ハイフンなし) **必須**

6500011

郵便局名・市区町村(選択式) **必須**

兵庫県 神戸市 中央区 下山手通

〒番号(例5-10-1) **必須**

5-10-1

マンション名等(郵便局ハイフン3桁まで) (マンション名等を入力してください)

〒番号(選択式) **必須**

0783417711

メールアドレス **必須**

← 前の画面へ

- 4 【3.申請先・利用者種別】ページに入力し、[次の画面へ]をクリックしてください。

1 システム利用者 2 申請者情報 3 申請先・利用者種別 4 名称情報 5 口座情報 6 申請

申請先・利用者種別 **必須**

申請先課室名

課室名を検索

利用者種別

法人

← 前の画面へ

**【申請先課室名】欄は、次のいずれかの方法で、提出先の所属名を選択してください。**

(1) 入力欄に所属名（一部の文字のみで可）を入力  
→ 表示される候補から選択

申請先課室名

管理課

土木部 契約管理課

まちづくり部 公営住宅管理課

出納局 物品管理課

兵庫県病院局 病院局：管理課

(2) 入力欄をクリック  
→ 表示される候補から選択

申請先課室名

課室名を検索

県議会 議会事務局：総務課

県議会 議会事務局：議事課

県議会 議会事務局：調査課

県議会 議会事務局：調査課：図書室

総務部 新具政推進室

# 03 債権者登録申請③

【4.名称情報】 ページ  
【5.口座情報】 ページ

- 5 【4.名称情報】 ページは、利用者種別が『法人』『団体・個人事業主』の場合のみ表示されます。 ※利用者種別は、【3.申請先・利用者種別】 ページで選択

電子申請システムの利用登録時の内容が初期表示されていますので、必要に応じ修正してください。 ※修正しても、電子申請システムの利用登録情報は更新されません

1.システム利用者 2.申請者情報 3.申請先・利用者種別 4.名称情報 5.口座情報 6.申請

名称情報

法人・屋号 **必須** 団体・法人名・屋号等 (例: 株式会社 兵庫デジタル改革物産)  
株式会社兵庫デジタル改革物産

団体・法人名・屋号等 (カナ)  
カブシキガイシャヒョウゴデジタルブッサン

追加情報 支店名等 (例: 神戸支店)  
神戸支店

支店名等 (カナ)  
コウベシテン

連絡先情報 **必須** 電話番号 (代表)  
0783417711

担当者氏名  
神戸花子  
※このシステムを使う 法人 担当者の氏名(フルネーム)

← 前の画面へ 次の画面へ →



- 6 【5.口座情報】 ページに入力し、[次の画面へ]をクリックしてください。

1.システム利用者 2.申請者情報 3.申請先・利用者種別 4.名称情報 5.口座情報 6.申請

口座情報

次の支払いについて下記の通り登録します **必須**  
通常払口座

※ 公共工事等の前金払いを受ける場合は、「前払専用口座」を登録してください。

支払い方法  
口座振替払  
※ 納税払につきましては、別途画面での申請をお願いいたします。  
※ 納税払は、三井住友銀行の全国の本支店、徳島銀行・みなと銀行の県内本支店で受取 (払戻) となります。

金融機関 **必須**  
選択されていません  
金融機関を設定

預金種別 **必須**

口座番号 (数字7桁) **必須**

※ 8桁以下の場合は先頭を0で埋めてください。

口座名義人 法人名 **必須**

口座名義人 法人名 (カナ) **必須**

口座番号等確認書類  
ファイルはありません  
※ 口座番号と口座名義人が分かる書類をアップロードして下さい。  
アップロード プレビュー 削除

← 前の画面へ 次の画面へ →

(金融機関の選択方法)

ステップ1：金融機関名の選択

金融機関を設定 クリック

金融機関選択

みずほ銀行  
三菱UFJ銀行  
三井住友銀行  
りそな銀行  
但馬銀行  
みなと銀行  
ゆうちょ銀行

金融機関の頭文字を選択してください

あ行 か行 さ行 た行 な行  
は行 ま行 や行 ら行 わ行 その他

金融機関の頭文字を選択してください

あ行 か行 さ行 た行 な行  
は行 ま行 や行 ら行 わ行 その他

は行から選択してください

は ひ ふ へ ほ

金融機関選択

PayPay銀行  
碧海信用金庫  
べっふ日出農業協同組合

こちらの候補に該当があれば、クリック

該当がなければ、頭文字の行を選択

頭文字を選択

は行から選択してください

該当する金融機関をクリック

ステップ2：支店名の選択

金融機関選択

選択中：三井住友銀行

支店名の頭文字を選択してください

あ行 か行 さ行 た行 な行  
は行 ま行 や行 ら行 わ行 その他

金融機関選択

選択中：三井住友銀行

支店名の頭文字を選択してください

あ行 か行 さ行 た行 な行  
は行 ま行 や行 ら行 わ行 その他

ま行から選択してください

ま み む め も

金融機関選択

め

目白支店  
目黒支店

支店名の頭文字の行を選択

頭文字を選択

め

該当する支店をクリック

# 03 債権者登録申請⑤ 【6.申請】 ページ

5 【6.申請】 ページで、申請内容を確認の上、[申請]をクリックしてください。  
※誤りがある場合は、[前の画面へ]で他ページに移動して修正してください。

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs for '1.システム利用者', '2.申請者情報', '3.申請先・利用者種別', '4.名称情報', '5.口座情報', and '6.申請'. The '6.申請' tab is selected and highlighted in purple. Below the navigation bar is a table with the following information:

申請者 氏名	兵庫 謙
申請者 氏名 (カナ)	ヒョウゴケン
申請者 住所	〒6500011 兵庫県 神戸市 中央区 下山手通 5-10-1 風庁3号館 1225号室
申請者 電話番号 (連絡先)	0783417711
申請者 メールアドレス	*****@pref.hyogo.lg.jp
申請先	企圖部 デジタル改革課
利用者種別	個人
支払い手段	通常払口座
支払い方法	口座振替払
金融機関名	三井住友銀行
支店名	兵庫興行出張所
預金種別	普通・総合
口座番号	1234567
口座名義人 氏名	兵庫 謙
口座名義人 氏名 (カナ)	ヒョウゴケン

At the bottom right of the form area, there is a dark blue button labeled '申請' (Apply), which is highlighted with a red box. To its left are two buttons: '← 前の画面へ' (Previous screen) and '次の画面へ →' (Next screen). A callout box on the right points to the '6.申請' tab, and another callout box points to the '申請' button.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled '申請' (Apply). The text inside reads '申請を完了してもよろしいですか?' (Are you sure you want to complete the application?). At the bottom, there are two buttons: '申請' (Apply) and '閉じる' (Close). The '申請' button is highlighted with a red box.

The screenshot shows a success message dialog box titled '申請' (Apply). The text inside reads '申請が完了致しました。' (The application has been completed). At the bottom, there is a button labeled '申請一覧へ' (Go to application list), which is highlighted with a red box.

The screenshot shows the '申請一覧' (Application List) page. At the top, there is a search filter section with the following fields:

- 申請日: 令和4 年 4 月 1 日 ~ 令和4 年 5 月 31 日
- 検索条件: 大分類: すべて, 小分類: すべて
- キーワード: 申請名/申請者ID/申請者氏名で検索
- 検索ボタン: 検索

Below the search section is a table with the following columns: '状態' (Status), '申請ID' (Application ID), '申請名' (Application Name), '申請者' (Applicant), and '申請日' (Application Date). The first row of the table is:

申請済	R01-000000000000010	債権者登録申請	兵庫 謙	R4/05/31	詳細	削除
-----	---------------------	---------	------	----------	----	----

A callout box on the left points to the '申請済' (Completed) status in the first row of the table.

債権者登録の申請は、以上で完了です。