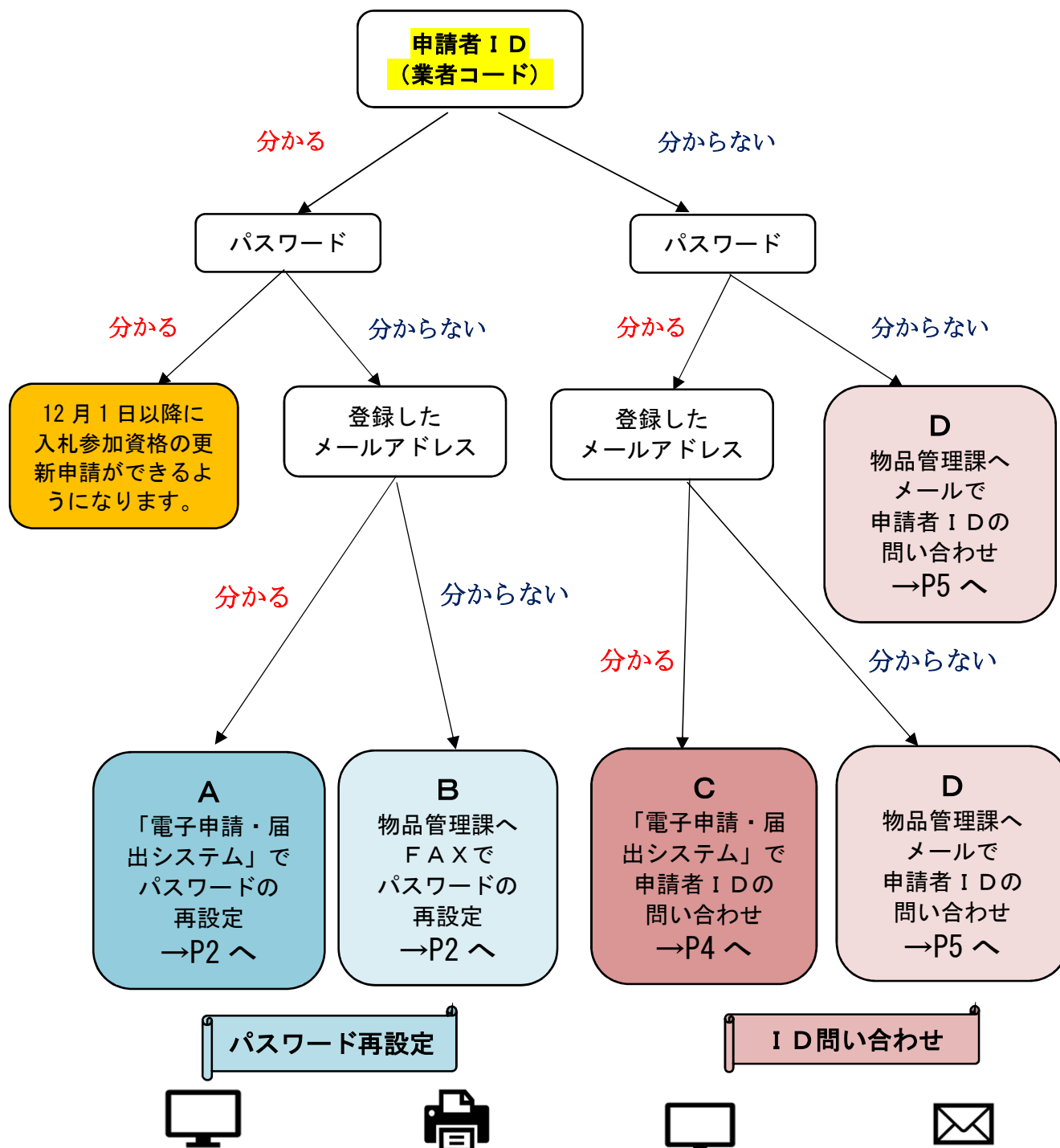


○ 申請者 I D ・ パスワードを忘れた場合

入札参加資格申請には「申請者 I D」と「パスワード」が必要です。

ご不明な場合は、下記の図に従って A ～ D のいずれかの方法で再設定や問い合わせを行ってください。

✓ 申請者 I D とは
「9」から始まる 8 桁の番号（例：91234567）
「審査結果通知書」に記載の業者コードのこと



パスワード再設定

パスワードは、セキュリティの関係上、県にはデータ保存がされていません。
パスワードを忘れた場合は、下記のとおり再設定（変更）を行ってください。

A

「電子申請・届出システム」で
パスワードの
再設定

状況	
申請者 I D (業者コード)	○
パスワード	×
登録したメールアドレス	○

パスワードを忘れたが、申請者 I D と、連絡先として登録しているメールアドレスがわかる場合は、「電子申請・届出システム」（下記 URL をクリック）より再設定をしてください。

URL：<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/dStartNotifyResetURL.do?linkFlg=true>

兵庫県電子申請共同運営システム（e-ひょうご）

サービストップへ

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

[パスワード再登録申請](#)
[パスワード再登録申請結果](#)
[パスワード再登録](#)
[パスワード再登録結果](#)

パスワード再登録申請

ヘルプ

操作方法のご説明

パスワードの再登録を行いたい申請者IDと、その申請者IDに設定したメールアドレスを入力し、「申請」ボタンを押してください。
入力した申請者IDとメールアドレスの組み合わせが一致する場合に、パスワード再登録用URLをメール送信します。

申請者ID

メールアドレス

申請

B

物品管理課へ
FAXで
パスワードの
再設定

状況	
申請者 I D (業者コード)	○
パスワード	×
登録したメールアドレス	×

次ページ「物品関係入札参加資格申請書記載事項変更届【パスワード変更用】」に必要事項を記載し、下記の番号までFAXで送信してください。

《FAX送信先》

兵庫県出納局物品管理課物品班

FAX 078-362-3928

様 (FAX 番号)

以下に記入の上 FAX にて送信願います。【原本の送付は不要です】

兵庫県出納局物品管理課 担当

兵庫県出納局物品管理課 行

FAX 078-362-3928

物品関係入札参加資格審査申請書

記載事項変更届【パスワード変更用】

令和 年 月 日

兵庫県知事 様

業者コード

※9 で始まる 8 桁の番号です

所在地

商 号

代表者名

担当者名

(申請は本社代表者名で行ってください。)

物品関係入札参加資格審査申請に係るパスワードについて、下記のとおり変更を希望するため届出します。

変更事由	1 パスワードが不明のため (該当する方に○をつけてください) 2 パスワードを変更したいため		
変更事項	変 更 前	変 更 後	
パスワード	(不明の場合空欄)	ふりがな	
		小文字 英数字	
変更届に関する お問い合わせ先	担当者氏名	電話番号	
		FAX 番号	

※ パスワードは 6 文字以上 12 文字以下の英数字 (小文字のみ) としてください。
数字ローマ字の別がわかるようはっきりと記載し、ふりがなをつけてください。

【ここは何も記入しないでください】

令和 年 月 日
パスワード変更を完了しましたのでお知らせします。

ID問い合わせ

C

「電子申請・届出システム」で
申請者IDの
問い合わせ

状況	
申請者ID(業者コード)	×
パスワード	○
登録したメールアドレス	○

申請者IDを忘れたが、パスワードと、連絡先として登録しているメールアドレスがわかる場合は、「電子申請・届出システム」（下記URLをクリック）より問い合わせができます。

URL：<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/uketsuke/dStartNotifyID.do>

兵庫県電子申請共同運営システム（eーひょうご）

サービスストップへ

文字 大 中 小 色 標準 黒 青 黄

申請者ID通知

ヘルプ

申請者IDの通知を行うには、申請者IDが記載されたメールの受信が必要となります。
メールアドレス、パスワードを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス

パスワード

送信

D

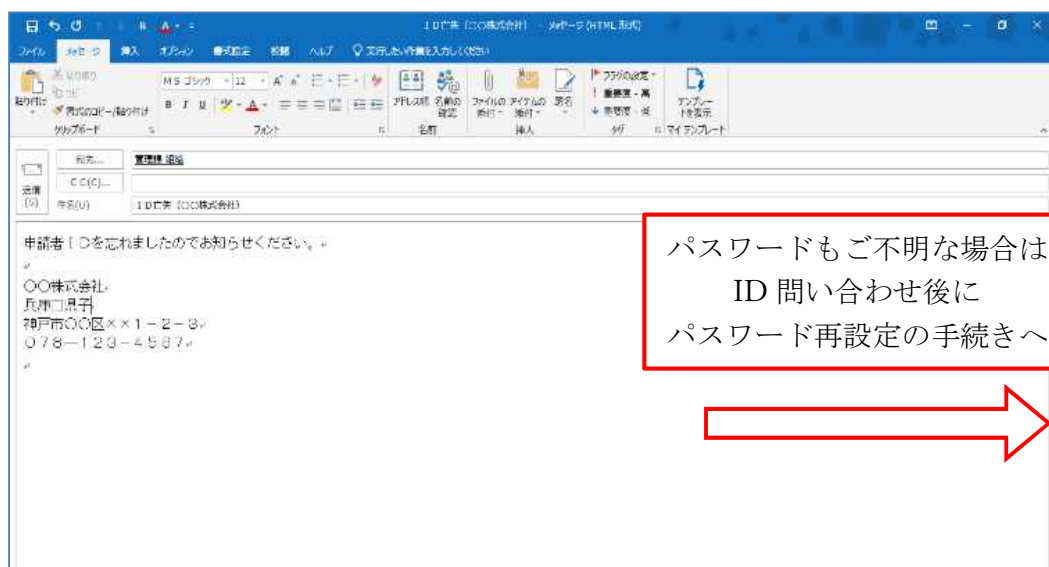
物品管理課へ
メールで
申請者 I D の
問い合わせ

状況	
申請者 I D (業者コード)	×
パスワード	○か×
登録したメールアドレス	×

電子メールの件名を「ID 亡失（商号又は名称）」とし、本文に商号、代表者氏名、本店所在地、電話番号を記載して下記のメールアドレスまで送信してください。

《送信先》 兵庫県出納局物品管理課物品班

E-mail : kanrika@pref.hyogo.lg.jp



B

物品管理課へ
FAXで
パスワードの
再設定
→P2 へ