

兵庫県知事
齋藤 元彦 様

(団体名)
(代表者名)
(団体住所)

令和7年度地域しごとサポートセンター事業
企画提案コンペ審査会参加申込書

令和7年度地域しごとサポートセンター事業に係る企画提案コンペ審査会についてについて、下記のとおり書面を添付して参加の申込みをします。

記

1 事業実施地域（実施を希望する地域を選択してください。）

神戸 ・ 阪神 ・ 播磨 ・ 但馬 ・ 丹波 ・ 淡路

2 提出書類

<資料1>

- ・参加申込書（様式1）
- ・事業実施企画書（様式2）
- ・実施体制計画書（様式3）
- ・経費見積書（様式4）
- ・目標設定書（様式5）
- ・共同事業体構成表（様式6）※コンソーシアムの場合
- ・センター設置に関する資料

センター事業責任者（センター長）履歴書
所在地地図
センター平面図（面積のわかるもの）
センター事業に要する各種事務機器の種類とレイアウト図

<資料2>

- ・事業実施法人資料

法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	決算報告書（ 年度）
定款	事業実績書（ 年度）
役員名簿	収支予算書（ 年度）
職業紹介事業許可証（写）又は取得計画書 ※職業紹介実施（神戸・阪神）の場合	事業計画書（ 年度）

令和7年度地域しごとサポートセンター事業
事業実施企画書

1 応募団体の概要

団体名称	
設立年月日	
所在地	〒
連絡先	TEL :
	FAX :
	E-mail :
代表者名	
事業担当責任者	
団体の沿革及び 活動内容等	①沿革
	②活動内容

	令和5年度決算		令和6年度予算	
	団体の財政状況 ※各項目については、団体に適した内容に修正すること 職員数計 _____名 常勤 _____名 パート _____名 契約 _____名 ボランティア _____名	収入の部 計	円	収入の部 計
会費収入		円	会費収入	円
寄付収入		円	寄付収入	円
補助金等収入		円	補助金等収入	円
受託事業等収入		円	受託事業等収入	円
その他収入		円	その他収入	円
支出の部 計		円	支出の部 計	円
事業費		円	事業費	円
管理費（人件費）		円	管理費（人件費）	円
管理費（賃料）		円	管理費（賃料）	円
管理費（その他）		円	管理費（その他）	円
その他		円	その他	円
収支差額		円	収支差額	円
資産総額（繰延資産及び営業権除く）（a）				円
負債総額（b）			円	
差引額（a－b）			円	
職業紹介事業（神戸・阪神） 職業紹介事業許可（有料・無料） 許可認定日 _____年 _____月 _____日 ※ <u>有料職業紹介事業許可の場合は、兵庫労働局に提出している手数料表(写)も併せて提出すること。</u> ※ 許可が取得できていない団体については、別途「許可取得までのスケジュール「許可基準である財産蓄積のための資金計画」の詳細を提出すること（様式自由）」。				

2 事業の概要

(1) センター概要

設置場所	〒
団体との関係	(例) 団体の事務所
事業開始予定日	
開設曜日・時間	
休業日	
センター専用の固定電話の有無 ・番号(県HP等に掲載可能なもの) ※今後取得予定の場合はその旨記載	(例) 有 ○○○-○○○-○○○○

※所在地の分かる地図、センター平面図(面積の分かるもの、職業紹介事業にかかる専有場所を明示)を添付してください。

(2) 事業実施方針(支援方針)

--

(3) 事業内容（複数ページにまたがっても構いません。）

起業支援（全センター）	
事業名	内容
地域課題及び支援を要する個人・団体の調査・発掘・収集	<u>※事業の詳細（内容・方法等）を記載してください。</u>
地域課題解決に向けた相談・助言	<u>※多自然センター（播磨・但馬・丹波・淡路）は出張相談等センター窓口以外で相談に応じる仕組みについても記載すること。</u>
地域しごと立ち上げ支援の実施	
地域間交流によるしごと創出支援（任意）	
地域しごとに関する普及・啓発	
就業支援（神戸・阪神）	
事業名	内容
地域しごとに関する就業相談	
地域しごとに関する無料職業紹介	

地域しごとに関する 就業セミナー	
幹事機能（阪神）	
事業名	内 容
ネットワーク会議の 実施	
事業全体の広報	
全センター の取りまとめ	

（４）事業実施全体スケジュール

令和7年度地域しごとサポートセンター事業
経費見積書

＜収入の部＞

費目	金額	積算根拠
団体自主財源	円	
参加費等	円	
県補助金	円	
合計	円	

＜支出の部＞

事業名	金額	積算根拠※2	
		費目※1	金額
人件費	円	賃金 通勤交通費 法定福利費	円
起業支援			
地域課題及び支援を要する個人・団体の調査・発掘・収集	円	旅費 謝金（活動費） チラシ作成費 通信運搬費 資料作成費 消耗品費	円
地域課題解決に向けた相談・助言	円	賃料 管理・共益費 光熱水費 旅費 通信運搬費 資料作成費 消耗品費	円
地域しごと立ち上げ支援	円	旅費 チラシ作成費 通信運搬費 賃借料 資料作成費 消耗品費	円

地域間交流による しごと創出支援（任意）	円	旅費 チラシ作成費 通信運搬費 賃借料 資料作成費 消耗品費	円
地域しごとに関する普 及・啓発 （ネットワーク会議へ の参加、全センター共 同事業含む）	円	謝金 旅費 チラシ作成費 通信運搬費 会場費 資料作成費 消耗品費	円
小 計	円		
就業支援（神戸・阪神）			
地域しごとに関する 就業相談	円	通信運搬費 消耗品費	円
地域しごとに関する 無料職業紹介	円	賃料 共益費 光熱水費 賃借料 消耗品費	円
地域しごとに関する 就業セミナー	円	謝金 旅費 チラシ作成費 通信運搬費 会場費 資料作成費 消耗品費	円
小 計	円		
幹事機能（阪神）			
ネットワーク会議の実 施	円	旅費 謝金（活動費）	円

		チラシ作成費 通信運搬費 資料作成費 消耗品費	
事業全体の広報	円	チラシ作成費 通信運搬費 会場費 資料作成費 消耗品費	円
全センターの取りまとめ	円	謝金 旅費 チラシ作成費 通信運搬費 会場費 資料作成費 消耗品費	円
小 計	円		
合 計	円		

- ※1 費目については、賃金、旅費、通信費等の名称を記載する。
様式には主だったものを例として記載しているが、他の費目も計上可能。（対象外経費を除く）
- ・人件費一賃金、通勤旅費、法定福利費
 - ・事業費一人件費以外（謝金、旅費、通信費、広告宣伝費等）
- ※2 積算根拠はできる限り詳細に記載する。
- ※3 経費見積もりの記載について、「金額」「積算根拠（費目・金額）」には必要経費の総額（自己負担などを含む補助対象となる経費の総額）を記載すること。
- ※4 「収入の部」「支出の部」の合計は一致すること。

令和7年度地域しごとサポートセンター事業 目標設定書

1 事業達成目標

区 分	9月末までの達成目標	年間達成目標
相談件数		
新事業創出件数		
独自評価基準： (適宜追加してください)		

【記載に関する留意事項】

- ※ 募集要項2ページに示す事業目標に基づき、目標を設定すること。
- ※ 「新事業創出件数」は、既存団体等が新たな事業を立ち上げた場合もカウントする。
- ※ 独自の評価基準に基づく指標を提案する場合は「自由設定」欄に記載してください。

【令和6年度実施団体のみ】

2 令和6年度の目標・実績・改善のための取組み

令和6年度企画提案コンペ時に設定した目標値、今年度の達成見込、未達成の場合は令和7年度目標達成のための改善のための取組み予定を具体的に記載してください。

区 分	目標	実績 (3月末見込)	(未達成の場合) 改善のための取組み
相談件数			
新事業創出件数			
独自評価基準 (適宜追加してください)			

令和7年度地域しごとサポートセンター事業 共同事業体構成表

令和7年 月 日

(共同事業体名)

[代表構成団体]

事業者名		所在地	
代表者名			
担当者名		部署・役職	
連絡先	TEL	FAX	
	E-mail		

[他の構成団体]

1	事業者名		所在地	
	代表者名			
	担当者名		部署・役職	
	連絡先	TEL	FAX	
E-mail				
2	事業者名		所在地	
	代表者名			
	担当者名		部署・役職	
	連絡先	TEL	FAX	
E-mail				

令和7年度地域しごとサポートセンター事業企画提案コンペ審査会 質問書

送付先：兵庫県産業労働部労政福祉課雇用就労班就業支援担当

E-mail: rouseifukushika@pref.hyogo.lg.jp

※ メールにて提出してください。

なお、行き違いがないようにメール送信後にお電話をお願いします。

(TEL: 078-362-9183)

提出期限：令和7年2月19日（水）正午まで

令和7年度地域しごとサポートセンター事業に係る企画提案に下記のとおり質問します。

記

1 質問者

団体名	
代表者名	
担当者名	
E-mail	
TEL	

2 質問

	質問事項
1	
2	
3	