

ひょうご外国人雇用企業認定制度チェックリスト

記入例

作成日は、申請書（様式第1号）の申請年月日と合わせてください。

ひょうご外国人雇用企業認定制度の認定を受けようとする企業等は、本チェックリストに記入のうえ提出ください。

企業名	株式会社兵庫
代表者名	兵庫 太郎

チェック数

18

【認定基準】

実施項目数に応じて、自動計算されます。

- ・全18項目中、15項目実施
- ・項目(1)及び(18)自由記述は必須
- ・分類2～5は、各1項目以上必須

法令遵守	募集・採用	労働環境	生活環境	キャリア支援・福利厚生	エンゲージメントの向上
1	4	3	2	4	4

【記載要領】

- ・以下の各項目において該当する場合、□ に ✓ を入力してください。（実施していない等、該当しない場合は何も入力しないでください）
- ・各項目において、その取組内容が分かる添付書類等を別途ご提出ください。
- ・以下3つの認定企業に該当する場合、□ に ✓ を入力してください。その場合、右に記載の項目は実施しているとみなしますので、該当の項目に ✓ を入力してください。（該当項目の添付書類は提出不要ですが、該当する認定証の写しを提出ください。）
 - ☐ ワークライフバランス認定企業 (1)、(4)、(7)、(14)、(15)の5項目
 - ☐ ひょうごSDGs認証企業 (1)、(4)、(6)、(7)、(10)、(14)、(15)の7項目
 - ☐ ひょうごミモザ認定企業 (1)、(4)の2項目

※ 記入にあたっては、チェックリストQ&A（別紙）を参照ください。

各項目において実施している場合は、□をクリックして✓を入れてください。

実施している項目は、添付書類を提出ください。

区 分	分 類	判 定		項 目	添付書類例
法令遵守	1 法令遵守 	○	1/1	(1) ☒ 出入国、労働関係及び社会保険関係等の法令を遵守している 必須項目	・ 誓約書（申請書（様式第1号）中）
基本項目	2 募集・採用 	○	4/4	(2) ☒ 外国人の採用方針を経営者と従業員の間で共有している 【具体的な取組】・全体会議、部門会議、個別面談等の場での外国人の採用方針の説明 ・経営者メッセージのメール配信、社内掲示板、社内報、自社HP掲載による共有 等	・ 自社HP、社内掲示板、社内報、社内資料、社内SNSやメール等の写し ・ 経営者の発言内容が分かる議事録 等
				(3) ☒ 外国人の採用方針と採用実績を公表している 【具体的な取組】・ホームページや求人サイト等への採用方針と採用実績の掲載 ・合同企業説明会での説明（書面で明示） 等	・ 自社HP、求人サイト ・ 合同企業説明会での配布資料 等
				(4) ☒ 労働条件（労働時間、休日、賃金、業務内容等）を採用前に相互確認している 【具体的な取組】・労働契約の締結に際し、書面等による業務内容や労働条件（賃金や労働時間等）の明示を行う際、外国人が理解できる方法（外国人求職者向けモデル労働条件通知書・モデル就業規則の活用や外国人の母国語等を用いる等）により、不明点の無いよう確認 等	・ モデル労働条件通知書等の相互確認資料 ・ 確認の署名のある労働条件通知書の写し 等
				(5) ☒ 就業規則を多言語化し、採用時に説明している 【具体的な取組】・採用時、外国人が理解できる方法（外国人の母国語を用いる等）による就業規程その他の文書の説明 等	・ 外国人が理解できる言語（母国語等）で記した就業規則の写し ・ 確認の署名押印のある就業規則の写し 等
				(6) ☒ 安全衛生の留意点を外国人が理解できる方法（業務マニュアルの多言語化、図示等）で掲示している 【具体的な取組】・施設内や設備等における労働災害防止に関する、外国人が理解できる言語やピクトグラム等を用いた図解等の標識、掲示 ・外国人に理解できる方法による安全衛生に関する研修の実施 等	・ 掲示状況が分かる写真 等
	3 労働環境 	○	3/3	(7) ☒ 適切な休憩や残業等の労働時間の管理、休日の確保等の環境整備をしている 【具体的な取組】・法定労働時間と時間外・休日労働の上限規制の遵守、週休日の確保をはじめ適正な労働時間管理 ・（時期を定めることにより年次有給休暇を与える際）時期について外国人従業員の意見を聴き尊重 ・現行制度や規則の改正（帰国のための連続した休暇を取りやすい仕組みづくり） 等	・ 賃金台帳、年次有給休暇管理簿の写し ・ 就業規則、社内規程の写し 等
				(8) ☒ 宗教・慣習の違いへの理解促進と必要に応じた配慮（礼拝場所の確保、食堂でのハラル表示等）をしている 【具体的な取組】・全体会議、部門会議、個別面談等の場での外国人の多様性の説明 ・経営者メッセージのメール配信、社内掲示板掲載による共有 ・礼拝場所や時間の確保、従業員食堂でのハラルや原材料の表示 等	・ 研修資料、ポスター、メールの写し ・ 実施状況が分かる写真、改定した就業規則 等

基本項目	4 生活環境 	○	2/2	(9) ☒ 日常生活（行政手続き、通院等）やライフイベント（子育て、住居購入等）にかかるサポート体制を整備している 【具体的な取組】・相談内容に応じた行政・医療・金融・教育機関等の紹介や必要に応じた同行 ・相談を受け付ける社内相談窓口やメンター社員の設置 ・いつでも気軽に誰とでも相談できる社内環境の整備（風通しのよさ）等 (10) ☒ 地域コミュニティ（イベント、清掃活動等）への参加を会社ぐるみですすめている 【具体的な取組】・外国人が地域の活動・行事に参加する場合の休暇付与等の配慮 ・地域行事や活動の情報提供 ・会社ぐるみでの行事や活動への参加 ・地域コミュニティを巻き込んだ外国人従業員を中心としたイベント開催 等	・サポート体制の記載がある就業規則、チラシ ・相談窓口やメンター社員設置が分かる社内掲示板、社内報 等 ・外国人従業員に参加をすすめた地域イベントの案内、メール、社内報、社内掲示板 ・イベント参加時の写真 等
	5 キャリア支援・福利厚生 	○	4/4	(11) ☒ 適切な人事評価を行い、キャリアプランを明示している 【具体的な取組】・人事管理に関する運用の透明性・公正性の確保（求められる資質や能力等の従業員像の明確化、評価・賃金決定、配置等） ・経営者や人事による評価や処遇について丁寧な説明、フィードバックの実施 ・外国人従業員へのキャリアプラン提示とキャリア展望を聞く面談の実施 等 (12) ☒ キャリア（年数、役職、資格）に応じた賃金体系を整備している 【具体的な取組】・職務内容やキャリアプラン、職務や役割に応じた賃金テーブルの設計（外国人向けの業務がある場合も含む） ・キャリア展望を踏まえた学ぶ機会の提供 等 (13) ☒ 従業員の研修（スキルアップ）支援に日本語学習・資格取得の項目がある 【具体的な取組】・従業員研修メニューに日本語学習又は日本語能力試験等日本語に関する資格取得支援制度の整備 ・業務時間内に必要な日本語を学ぶ研修の実施 等 (14) ☒ 風通しの良い職場環境づくり（社内レクリエーションの実施等）への配慮している 【具体的な取組】・社内レクリエーションや食事会の開催 ・従業員同士のディスカッション機会の設定 ・外国人従業員の不安感や疎外感を無くするための十分な声掛け 等	・人事評価制度の規定 ・キャリアプランの説明、面談資料 等 ・賃金体系等が分かる資料 ・モデル従業員の過去5年間の評価及び給与額一覧 等 ・日本語学習や資格取得の項目が分かる研修科目の一覧 ・日本語研修を実施時の資料 等 ・レクリエーションの実施や食事会の開催案内、メール、掲示板の写し ・日々の声掛けを推奨するポスター 等
	6 エンゲージメントの向上 	○	4/4	(15) ☒ 日本人と外国人が互いに思いやる社内風土の醸成に取り組んでいる 【具体的な取組】・お互いの文化や習慣、考え方を知る研修やガイダンスの実施、普段の声掛け ・曖昧な表現をしない、標準語で話す等伝え方の工夫 ・お互いを尊重し思いやるためのポスターの掲示 等 (16) ☒ 自社の理念や製品・サービス等の優位性、独自性等を各従業員が認識・理解している 【具体的な取組】・入社時研修等における企業理念の明示 ・自社製品・サービスの体験会や研修の実施 ・自社製品・サービス等の優位性・独自性等を学ぶ研修やガイダンスの実施 等 (17) ☒ 外国人定着率75%以上（直近5箇年平均）達成している 【具体的な取組】・外国人従業員の直近5箇年における定着率75%以上を達成 (18) ☒ 【自由記述】採用・定着に向けた企業独自の取組 必須項目 （例：工場等現場作業を伴う業種は安全配慮、労働環境改善、体調管理面について、宿泊など不規則労働時間を伴う業種は休日確保等ワーク・ライフ・バランスの取組について、特に記載） <自由記述> ○○○○○○○。 取組内容を入力ください。	・研修やガイダンス資料 ・社内掲示板、社内報 ・お互いを思いやるためのポスター 等 ・研修資料 ・自社製品やサービスの体験会や研修風景の写真 等 ・定着率計算書（様式外） 等 ・左記の取組内容が分かる資料（任意）