（様式１）

令和　　年　　月　　日

企画提案申込書

兵庫県知事　齋　藤　元　彦　様

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 名　称 |  |
| 担当者部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 担当者電話 |  |
| 電子メール |  |

令和７年度ひょうごのキャリアフェアinベトナム運営業務について、下記のとおり、関係書類を添付して応募します。

１．応募者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事務所等の所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 設立年月日 |  |
| 資本金 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 円 |
| 従業員数（職員数） | 従業員（職員）数 　　　　　　　　　　　　　人 |
| うち常時雇用する従業員（職員）数　　　　　　 人 |
| 業種または事業分野 |  |
| 主 な 事 業 内 容 |  |

※最新の内容で記入してください。

２．応募する事業の概要

　　・事業計画書（様式２）

　　・見積書（様式は任意。但し、業務ごとにかかる費用の額、消費税及び地方消費税額、全ての業務にかかる費用の総額を記載。なお、費用総額は契約金額の上限までとする。）

（様式２）

**事業計画書**

　審査の対象となりますので、できるだけ具体的にわかりやすく記入してください。また、(1)～(5)の項目が記載されていれば必ずしも(様式２)に記入する必要はなく、任意の様式でもかまいません。

|  |  |
| --- | --- |
| (1)日程 |  |
| (2)場所 |  |
| (3)内容 | ①スケジュール等の設定（日程、会場等現地大学との調整を含む）②兵庫県企業及び県ブース（HYOGOストリート）の運営方法（集客面を含む）③個別面談の実施、運営方法④ベトナム現地の学生、参加企業の告知、募集方法⑤内定面接の実施、運営方法⑥内定者への日本語学習、入国サポートの実施方法⑦県職員のベトナム渡航時のサポート体制（当日のスケジュール管理、緊急時の対応等） |
| (4)運営方法 | ①事前準備や当日の人員体制②企業向け事前説明会の開催方法、内容 |
| (5)類似業務実績 | 留学生又は海外現地学生対象のジョブフェア等実績、中小企業対象の説明会について、参加企業数、集客数等の実績値も明記すること |