

新型コロナウイルス感染症拡大防止休業等協力金（大規模施設等）

添付書類台紙

書類紛失防止の為、A4より小さい添付書類はこちらの台紙に貼ってご提出ください。
複数店舗について申請される方は、④～⑨の書類は店舗ごとに提出してください。

法人名・代表者名：

施設又は店舗名：

※ご提出前に添付書類に不足がないか必ずご確認ください※

- ★ ① 代表者の本人確認書類の写し（住所、氏名、生年月日が分かるもの）
- ★ ② 通帳の写し（表紙と見開き1ページ目）
- ★ ③ 直近の確定申告書の写し
（開業間もなく確定申告を行っていない場合は、税務署への法人設立届出書や開業届の写し）
- ④ 県が休業等の要請をした対象施設であることが分かる書類
- ★ ⑤ 通常の営業日・定休日、営業時間が分かる書類
- ⑥ 大規模施設等及び店舗等での掲示またはホームページに掲載した休業の告知文の写真又は写し
- ★ ⑦ 施設名・店名が確認できる外観写真
- ★ ⑧ 施設（店舗）の内観写真
- ⑨ 感染防止対策宣言ポスターを店頭または店内に掲示していることが確認できる写真
- ⑩ 【該当者のみ】 理由書

① 代表者の本人確認書類の写し（住所、氏名、生年月日が分かるもの）

枠内に貼り付けてください。

法人代表者又は個人事業主本人のマイナンバーカード（表面のみ）、
運転免許証、パスポート（住所欄も含む）、健康保険証等の写しで、
申請日時点で有効期限内のものを、
いずれか一つ提出してください。

住所、氏名、生年月日が分かるものを添付してください。

※マイナンバーカードを提出される場合、マイナンバー（個人番号）部分は
黒塗りにするなど見えないようにして、ご提出ください。

② 通帳の写し（表紙と見開き2ページ目）

枠内に貼り付けてください。

表紙だけでなく、見開き2ページ目

（カナが確認できる書類）も添付してください。

※インターネット銀行や通帳未発行の場合は、金融機関名、支店名、
預金種別、口座番号と口座名義（カタカナ）が確認できるものの写真又はコピー

⑤ 通常の営業日・定休日、営業時間が分かる書類

枠内に貼り付けてください。

店舗のホームページ・ショップカード・
パンフレットの写し、施設（店舗等）内表示・
看板の写真など

- ⑥ 大規模施設等及び店舗等での掲示またはホームページに掲載した休業の告知文の写真又は写し

枠内に貼り付けてください。

写真の場合、店頭等に掲示していることが分かり、
かつ文言が鮮明に写ったもの、
ネット等での告知文の場合、鮮明に印刷したもの
又はスクリーンショットを印刷したもの
を提出してください。

- ⑦ 施設名・店名が確認できる外観写真

枠内に貼り付けてください。

施設名、店名を鮮明に写した写真を
提出してください。

⑧ 施設（店舗）の内観写真

枠内に貼り付けてください。

鮮明な写真を提出してください。

⑨ 感染防止対策宣言ポスターを店頭または店内に掲示していることが確認できる写真

枠内に貼り付けてください。

鮮明に写した写真を提出してください。

※⑦又は⑧の写真に同ポスターの掲示が鮮明に写っていれば、重ねて添付していただく必要はありません。