

中小企業ECサイト活用
販売支援事業様式集
(交付申請) 記載例

補助金交付申請書

令和3年10月15日から令和3年12月10日までの日付としてください。
(申請期間内になります)

令和3年11月15日

兵庫県知事 様

個人事業主の方は、団体名には屋号を、代表者職氏名には代表者の方の氏名のまえに、代表と記載してください。
代表者職氏名には必ず氏名の前に、役職を記載してください。

電話番号は必ず記載してください。携帯電話でも問題ありません。日中に連絡のつく電話をお願いします。
電子メールはお持ちの方のみ記載してください。

住 所 兵庫県〇〇市〇〇〇

団 体 名 株式会社△△△△

押印は不要です

代表者職氏名 代表取締役 〇〇 △△

電 話 (〇〇〇) 〇〇〇-△△△△番

電子メール 〇〇〇 @ 〇〇〇

令和3年度において、中小企業ECサイト活用販売支援事業を下記のとおり実施したいので、

補助金 160,000 円を交付願いたく補助金交付要綱第3条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

補助金額は、補助対象経費の2分の1で、上限が16万円です。補助対象経費が32万円に満たない場合は、その2分の1の額となります。(1,000円未満の端数を切り捨てた額とします)。

記

事業の着工とは、発注・契約・支払等を行なうことを指します。見積の依頼は、事業の着工にあたりません。県の審査を経る前に着手いただいて構いませんが、て、補助対象期間は令和3年10月15日以降の日となります。

1 事業の内容及び経費区分（別記）

2 事業の着工予定年月日 令和 3 年 10 月 25 日

事業の完了予定年月日 令和 4 年 1 月 25 日

3 添付書類

実施計画書（別紙1）

誓約書（様式第1号の2）

.....

添付書類を記載してください。

事業の完了予定年月日は、納品・支払まで完了するなど、助成対象期間内に発生し、すでに支払が完了した日で、令和4年1月31日までの日としてください。

収支予算書

1 収入の部

| 科 目 | 予 算 額 | 摘 要 |
|--------|-----------|---------------------------------------|
| 兵庫県補助金 | 150,000 円 | 中小企業ECサイト活用販売 支援事業 |
| 自主財源 | 180,000 円 | 補助金交付申請書(様式第1号)の 補助金額と同額を記載してください。 |
| | | 「計」の額から兵庫県補助金額を 引いた額を記載してください。 |
| 計 | 330,000 円 | |

別紙1 事業計画書の3 経費明細表の
補助に要する経費(税込)の合計金額
を記載してください。

2 支出の部

| 科 目 | 予 算 額 | 摘 要 |
|-----------|-----------|--|
| 写真撮影費(外注) | 77,000 円 | |
| モール出店料 | 187,000 円 | 別紙1 事業計画書の3 経費明細表の 補助に要する経費(税込)の金額を 経費区分ごとに記載してください。 |
| 編集ソフト購入費 | 66,000 円 | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 計 | 330,000 円 | |

(注) 収支の計は、それぞれ一致する。

誓約書

暴力団排除条例（平成22年兵庫県条例第35号。以下「条例」という。）を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約します。

なお、誓約事項に関し、県が行う一切の措置に異議なく同意します。

記

- 1 条例第2条第1号に規定する暴力団又は同条第3号に規定する暴力団員に該当しないこと。
- 2 暴力団排除条例施行規則（平成23年兵庫県公安委員会規則第2号）第2条各号に掲げる者に該当しないこと。
- 3 間接補助事業を行う場合にあつては、上記1又は2に該当する者に対して間接補助金を交付しないこと。また、業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあつては、上記1又は2に該当する者をその受託者とししないこと。
- 4 知事が、上記1及び2を確認するため、必要な事項を兵庫県警察本部長に照会すること、及び当該照会に係る回答の内容を他の補助事業における暴力団等を排除するための措置を講ずるために利用し、又は兵庫県公営企業管理者及び兵庫県病院事業管理者に提供することについて、異議を述べないこと。

補助金交付申請書（様式第1号）の申請年月日と同日の日付を記載してください。

令和3年11月15日

兵庫県知事
齋藤元彦様

住所 兵庫県〇〇市□□□

団体名 株式会社△△△△

代表者職氏名 代表取締役 □□ △△

電話 (〇〇〇) □□□-△△△△番

電子メール 〇〇〇 @ □□□

PC入力でも、自署でも、どちらでも問題ありません

この登録書は、兵庫県の機関の1箇所に提出してください。

債権者登録書

改正日：令和3年1月1日

| | | | |
|---|---|--------------------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 | ※1 変更の場合は該当箇所にチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 住所の変更 <input type="checkbox"/> 氏名・法人名の変更 <input type="checkbox"/> 電話番号(代表)の変更 <input type="checkbox"/> 振込先の変更 <input type="checkbox"/> その他() ※2 変更の場合でも、変更しない項目も含めて以降の欄は全て記載してください。 | | |
| (フリガナ) 住所(所在地) | ヒョウゴケンマルマルシ シカクシカクシカク 兵庫県〇〇市〇〇〇 | | |
| (フリガナ) 屋号・氏名又は法人名 | カブシキガイシャサンカクサンカクサンカク 株式会社△△△△ | | |
| 郵便番号 | 〇〇〇-〇〇〇〇 | 電話番号(代表) | 〇〇〇-〇〇〇-△△△△ |
| 経理担当者氏名 | 経理課〇〇 △△ (連絡先電話番号：〇〇〇-〇〇〇-△△△△) | | |
| 記入者氏名 | 営業課〇〇 ▲▲ (連絡先電話番号：〇〇〇-〇〇〇-△△△△) (電子メール： 〇〇〇 @ 〇〇〇) | | |
| 支払方法 [該当を○で囲む] | 2 口座振替払(口座振込) ・ 3 隔地払(送金通知書) ・ 4 隔地払(振替払出証書) | | |
| (フリガナ) 金融機関名 (払渡店) | ミツイスミトモギンコウ 三井住友 | エキマエ 銀行 駅前 支店 (金庫) | 支払方法が「2又は3」の場合記入 [注意事項5] |
| 預金種別 [該当を○で囲む] | 1 普通・総合 2 当座 4 貯蓄 9 その他() | | |
| 金融機関・支店番号 | 0009 ・ 999 | 口座番号 | 1234567 |
| (フリガナ) 口座名義人 | カブシキガイシャサンカクサンカクサンカクサンカク ダイヒョウトリシマリヤクシカクシカクサンカクサンカク 株式会社△△△△ 代表取締役 〇〇 △△ | | |
| 公共工事等の前金払を受ける場合は下記に専用口座を記入 | | | |
| (フリガナ) 別口普通預金口座 | 特に記載は不要です。 | | 銀行 支店 (金庫) |
| 金融機関・支店番号 | . | 口座番号 | (普通) |
| (フリガナ) 口座名義人 | | | |
| 上記のとおり兵庫県財務会計システムに登録してください | | | |
| 令和3年11月15日 | 補助金交付申請書(様式第1号)の申請年月日と同日の日付を記載してください。 | | |
| 兵庫県あて | 住所(所在地) 兵庫県〇〇市〇〇〇 | 氏名又は法人名等 株式会社△△△△ | 代表者の職氏名 代表取締役 〇〇 △△ |
| 下記の本人確認書類の写しを添付してください。もしくは、代表者の職氏名の後ろに押印してください。 | | | |
| ※1 登録する債権者の本人確認書類の写しを添付してください。詳細は下記注意事項6を参照。 | | | |
| ※2 本人確認書類の写しとは、概ね以下のとおりです(いずれか一つ)。 【登録者が法人等の場合】・登記事項証明書 ・印鑑登録証明書 等 【登録者が個人の場合】・マイナンバーカード ・運転免許証 ・パスポート ・各種健康保険証 等 | | | |

2. 補助対象事業内容 (枠に収まらない場合は、適宜広げてください。複数ページ(上限3ページ)になっても構いません)

| 項目 | 内容等 |
|--------------------|---|
| 出店するECサイト | <input type="checkbox"/> ショッピングモール型 (サイト運営者名：) <input type="checkbox"/> 自社サイト型 (企業者自らサイトを立ち上げ) |
| 出店予定期間 | 令和 年 月～ (令和 年 月) |
| 販売を予定する商品名 (3品目程度) | |
| 期待する購買層 | |
| 将来的な展開見込み (100字程度) | |

3. 経費明細表

(単位：円)

| 経費区分 | 内容・必要理由 | 補助に要する経費 (税込) | 補助対象経費 (税抜) |
|--------------|---------|---------------|-------------|
| 写真撮影費(外注) | | 77,000円 | 70,000円 |
| モール出店料 | | 187,000円 | 170,000円 |
| 編集ソフト購入費 | | 66,000円 | 60,000円 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | (1) 合計 | 330,000円 | 300,000円 |
| (2) 補助金交付申請額 | | 150,000円 | |

補助対象経費 (税抜) の1/2 (上限160,000円) の金額を記載ください。
1,000円未満の端数は切り捨てます。

