（様式２）

事業計画書

審査の対象となりますので、できるだけ具体的にわかりやすく記入してください。

提案に必要な範囲で、適宜、行やページを増やしていただいても結構です。

１　中期ビジョン策定の動機付けセミナーの実施

|  |  |
| --- | --- |
| (1)日程 |  |
| (2)場所 |  |
| (3)内容 | セミナープログラムや構成、講師等 |
| (4)運営方法 |  |

２　産地組合等の選定支援

|  |  |
| --- | --- |
| (1)日程 |  |
| (2)場所 |  |
| (3)内容 | スタッフ配置、相談体制、手法など |
| (4)運営方法 |  |

３　中期ビジョンの策定及び重点取組の決定支援

|  |  |
| --- | --- |
| (1)実施スケジュール |  |
| (2)実施場所 |  |
| (3)内容 | 支援の体制、支援内容（支援プログラムや派遣する専門家等の体制）など |
| (4)運営方法 |  |

４　共通事項

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (１)経費 | １　中期ビジョン策定の動機付けセミナー(内訳) |  |
| ２　産地組合等選定支援の実施(内訳) |  |
| ３　中期ビジョンの策定及び重点取組の決定支援(内訳) |  |
| 合　計 |  |