コワーキングスペース開設支援事業　令和6年度事業実施フロー

実施前手続（申請・審査・交付決定等）

事業期間

実施後手続（実績報告・精算等）

申請事業者

市町

兵庫県

①**事前相談**（市町随伴制度・予算の確認、案件相談）

②**事業計画申請書案提出**

③**事業内容等の調整**

④**内諾／条件付採択決定**（県の計画認定を条件）

⑤**事業計画申請書提出**（県分、市町分）（市町調整済）

⑤'**事業計画申請書提出**（県分）

⑥**県事務局による申請内容確認ヒアリング**

⑦**審査会**

⑧'**事業計画認定**（県分、市町分）

⑧**事業計画認定**（県分）

⑨**補助金交付申請**（県分、市町分）

⑨'**補助金交付申請**（県分）

事業計画認定日以降で調整
運営支援型の場合は原則として各月１日付

⑩'**交付決定**（県分、市町分）

⑩**交付決定**（県分）

⑪**事業実施**
（交付決定日～3/31★）

運営支援型の場合は、R6.4/1付で継続分の交付申請→交付決定を行い事業継続

⑫**実績報告（案）**

事業完了後30日以内、
または4/5のいずれか早い日

⑬**実績報告**(県分、市町分)（原則、同内容。市町事前確認）★

⑬'**実績報告**(県分)

⑭'**額の確定・精算手続**(県分、市町分)

⑭**額の確定・精算手続**(県分)