高校生チャレンジ留学～HYOGO高校生｢海外武者修行｣応援プロジェクト～

様式集（実績報告）

様式第８号（第１１条関係）

 補助事業実績報告書

 　　　　年　　月　　日

 兵庫県知事 様

 　　　　　　住 所

 保護者名

 生 徒 名

 電　　話　（　　　）　　　　－

 電子メール

 令和７年　月　　日付け国第　　　　号により交付決定のあった令和７年度高校生チャレンジ留学～HYOGO高校生｢海外武者修行｣応援プロジェクト～を下記のとおり実施したので、補助金交付要綱第１１条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

１　事業の内容及び経費区分（別記、別紙３）

２　事業の着工年月日 　　 （令和　 　年 　月 　　日）

　　　　　　　　　　　　　　　　 令和　 　年 　月 　　日

 事業の完了年月日 　　 （令和 　年 　月 　　　日）

　　　　　　　　　　　　　　　　 令和 　年 　月 　　　日

３　添付書類

　　・別紙３　事業実績報告書

　　・経費明細書

　　・活動報告書のパワーポイント（添付する場合のみ記載してください）

　　・留学先での行程等（別添　現地スケジュール表）

 （注）申請内容を上段に（ ）書で記入し、実績をその下段に記入する。

別 記

 収 支 決 算 書

１　収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  科 目 |  決 算 額 |  摘 要 |  |
| 県補助金 | （　　　 　　　　 ） 円 |  |
| 自己資金 | （　　　 　 ） 円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  計 | （　　　 　 ） 円 |  |

２　支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  科 目 |  決 算 額 |  摘 要 |  |
| 参加費 | （　　 ） 円 |  |
|  計 | （　　　 　 ） 円 |  |

 （注） １　収支の計は、それぞれ一致する。

 ２　県補助金は、見込額を記入する。

（別紙３）

**留学実績報告書**

保護者氏名：

生徒氏名：

電話番号：

補助対象事業実施内容

１　事業活動名（留学計画書と同じ活動名を記載してください）

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〇欄 |  | 留学内容 |
|  | １ | スポーツ |
|  | ２ | 芸術 |
|  | ３ | 社会貢献 |
|  | ４ | 地域産業 |
|  | ５ | ビジネス |
|  | ６ | その他（　　　　　　　　　） |

※その他については（　）内に具体的に記載してください。

２　補助事業の実績

（１）留学先での行程等

　　　毎日の活動状況について、次の①～⑤がわかる一覧表（様式不問）を作成のうえ、提出してください。

　　　①日付、②留学及びアンバサダー活動内容、③活動場所、④移動手段、⑤宿泊先

　　　事務局から提供する様式を使っていただいてもかまいません。

（２）具体的な活動内容

必要に応じてページを追加して記載してください。また、留学やアンバサダー活動の写真を貼付してください。パワーポイント等で作成した活動報告書を添付することも可能です。

|  |
| --- |
|  |
| 事業を実施した国・地域 |  |

３　経費明細表　**※補助対象経費の額を証明する書類（領収書等）を添付してください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 領収書№ | 補助対象経費となる見積金額 | 経費の内訳 |
| 国内支出（円） | 現地支出（現地通貨） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小計 | ① |  | ② |  |  |
| **現地通貨レート③※** | 円換算（②×③） |  |
|  | ＝ | 　円 | ④　 |  |  |
| 1. 合計（①＋④）
 |  |  |
| （２）補助金交付申請額(1)の補助対象経費の合計から該当する補助金額にチェックを入れてください | 補助対象経費の合計額 | 補助金額 | チェック |
| ５０万円以上 ～　 | 50万円 | □ |
| ０ 円 ～　５０万円未満 | 所要経費相当 | □ |
| 上記見積書内容一覧表に記載のない経費については補助対象にならないとともに、（２）補助金交付申請額が補助金額の上限となることを確認しました。 | □必須 |

対象経費：往復航空券（ただし、エコノミークラス１往復分に限る）、留学計画の実施に必要な経費・施設（現地語学学校の授業料・学費等を含む）、宿泊費(ホームステイの場合ホストファミリーに支払う費用)、海外旅行傷害保険　等

 　　　　※旅券・査証取得手続諸費用、予防接種費、自宅から国際空港までの国内交通運賃（１往復分）、受入国の国際空港から派遣先までの国内交通運賃（１往復分）、空港税、燃油サーチャージ及び出国手続諸費用等も対象となります。記載する場合は、項目の行を追加してください。

※現地通貨レートの計算方法については別紙「申請にかかる注意事項」をご確認ください。

※交付申請書に記載の補助金額を予定額としています。

※補助金は、実績に応じて支払われます。交付申請時の事業実施計画書及び見積書内容一覧表等に記載の補助対象経費より実績の補助対象経費が減額となった場合、補助金額が減額となる場合があります。