高校生チャレンジ留学～HYOGO高校生｢海外武者修行｣応援プロジェクト～

様式集（変更・中止）

様式第３号（第７条関係）

補助金変更交付申請書

　第 号

　　 年 月 日

兵庫県知事 様

住 所

保護者名

生 徒 名

電　　話　（　　　）　　　　－　　　　番

電子メール

　　年　　月　　日付け　第　　　　号により補助金交付決定通知のあった　　年度

　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　）

事業の内容を下記のとおり変更し、補助金 円の交付を受けたいので、承認願いたく補助金交付要綱第７条第１項の規定に基づき、申請します。

記

変更の理由

以下補助金交付申請書の様式に準じる。

※　補助金の額を変更する場合は、変更前の額を上段に（ ）書で記入し、変更後の額をその下段に記入すること。

（別紙２）

**事業変更計画書**

補助対象事業変更内容（**変更後の内容を記載してください**。）

１　留学者概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名（フリガナ）：　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 郵便番号： | 〒　　　 － |  | |
| 自宅住所： | | | |
| 電話番号： | | | Ｅメール： |
| パスポート番号： | | | |
| 語学力に関する資格等（任意）： | | | |
| 保護者氏名（フリガナ）：　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| 緊急連絡先： | | | |

※緊急連絡先は、保護者の携帯電話など昼間に連絡可能な番号を記載してください。

２　留学予定先概要

|  |  |
| --- | --- |
| 受入機関名： | |
| 所　在　地： | |
| 担当者氏名： | |
| 電話番号： | Ｅメール： |

　＜留学先での現地受入機関等＞

※複数ある場合は、表を追加してください。

＜日本国内の事業者・団体等＞

|  |  |
| --- | --- |
| 受入機関名： | |
| 所　在　地： | |
| 担当者氏名： | |
| 電話番号： | Ｅメール： |

※複数ある場合は、表を追加してください。

３　補助対象事業の概要

　※下記（１）～（３）の内容については、補助申請時のパワーポイントの提出で代替可能です。

　　申請時から内容に変更がある場合は、変更箇所がわかるように記載してください。

（１）留学先での活動内容（〇欄に記載してください。複数選択可）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 〇欄 |  | 留学内容 |
|  | １ | スポーツ |
|  | ２ | 芸術 |
|  | ３ | 社会貢献 |
|  | ４ | 地域産業 |
|  | ５ | ビジネス |
|  | ６ | その他（　　　　　　　　　） |

※その他については（　）内に具体的に記載してください。

（２）変更後の事業計画の概要を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施する活動 |  |
| 変更後の  事業計画の概要  （１００字程度） |  |

（３）変更後の事業の具体的な内容を記載してください。

|  |
| --- |
| **その１：日程**  留学における日程を記載してください。  （枠が足りない場合は追加して、出来るだけ詳しい日程を記載してください。） |
| 令和　年　月　　日～　月　　日（全　　日間）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 日付 | 内容 | 宿泊地 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **その２：具体的な活動内容**  受入先機関で取り組む具体的な活動内容を記載してください。 |
| 【記載上の留意点】  ※自身の興味・関心についての現状分析を行い、活動に関する課題を踏まえて留学先で  実施する取組みについて、具体的に記載してください。 |

|  |
| --- |
| **その３：将来への夢、想い**  今回の留学を、将来のキャリアにどう活かしていきたいか、記載してください。 |
|  |

|  |
| --- |
| **その４：アンバサダーとしての取り組み**  　事前体験したフィールドパビリオンをはじめとするひょうごの魅力について、留学先でどのように発信しようと考えているか、記載してください。 |
|  |

※ 補助金の増額変更申請は、予算の都合により増額変更が認められない場合があります。

（４）見積書内容一覧表　**※補助対象経費の額を証明する書類（見積書等）を添付してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積書№ | 補助対象経費となる見積金額 | | | | | | | 経費の内訳 | |
| 国内支出（円） | | | | | 現地支出（現地通貨） | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
|  |  | | | | |  | |  | |
| 小計 | ① |  | | | | ② |  |  | |
| **現地通貨レート③※** | | | | | | 円換算（②×③） | |  | |
|  | | | ＝ | 円 | |  |  |  | |
| （１）　合計（①＋④） | | | | | |  | |  | |
| （２）補助金交付申請額  (1)の補助対象経費の合計  から該当する補助金額に  チェックを入れてください | | | | | 補助対象経費の合計額 | | | 補助金額 | チェック |
| ５０万円以上 ～ | | | 50万円 | □ |
| ０ 円 ～　５０万円未満 | | | 所要経費相当 | □ |
| 上記見積書内容一覧表に記載のない経費については補助対象にならないとともに、（２）補助金交付申請額が補助金額の上限となることを確認しました。 | | | | | | | | | □必須 |

対象経費：往復航空券（ただし、エコノミークラス１往復分に限る）、留学計画の実施に必要な経費・施設（現地語学学校の授業料・学費等を含む）、宿泊費(ホームステイの場合ホストファミリーに支払う費用)、海外旅行傷害保険　等

　　　　※旅券・査証取得手続諸費用、予防接種費、自宅から国際空港までの国内交通運賃（１往復分）、受入国の国際空港から派遣先までの国内交通運賃（１往復分）、空港税、燃油サーチャージ及び出国手続諸費用等も対象となります。記載する場合は、項目の行を追加してください。

※現地通貨レートの計算方法については別紙「申請にかかる注意事項」をご確認ください。

※補助金は、実績に応じて後払いとして支払われます。

なお、補助の対象となった場合、海外往復航空券費用（１往復分）のみ、概算額を前払の予定です。

交付申請時の事業実施計画書及び見積書内容一覧表等に記載の補助対象経費より実績の補助対象経費が減額となった場合、補助金額が減額となる場合があります。

様式第５号（第８条関係）

補助事業中止（廃止）承認申請書

　第 号

　　 年 月 日

兵庫県知事 様

　　　　　　　住 所

　　　　　　　団体名

　　　　　　　代表者名

　　　　　　　電　　話　（　　　）　　　　－　　　　番

　　　　　　　電子メール

　　年　　月　　日付け　第　　　　号により交付決定のあった　　年度

事業については、下記のとおり中止（廃止）したいので、承認願いたく補助金交付要綱第８条第１項の規定に基づき、申請します。

記

１　中止（廃止）の理由

２　廃止予定年月日 　 年　 月　 日

中止予定期間 　 年　 月 　 日から 　 年　 月　 日まで