

兵庫県知事 様

(申込者名) 保護者: 兵庫 太郎

生徒: 兵庫 花子

(自宅住所) 〒650-8567 神戸市中央区下山手通 5-10-1

高校生チャレンジ留学
～HYOGO 高校生「海外武者修行」応援プロジェクト～
申込書

1 在籍高校概要

高校種別	いずれかを○で囲んでください ・国立 <u>・公立</u> ・私立 ・その他		
在籍高校名	兵庫県立○○高等学校	学年	令和7年度に在籍する学年 <u>・第1学年</u> ・第2学年・第3学年
担当教諭名	○○ ○○		
Eメール	abc@pref.hyogo.lg.jp	担当教諭の連絡先(Eメール、電話番号)を記載してください。	
電話番号	078-123-4567		

※担当教諭への通知等連絡手段に使用します。全項目必ず記載してください。電話は昼間に連絡可能な番号を記載してください。

2 補助金申請予定額

500,000 円

※補助金申請予定額は、「経費見込み一覧表(別紙2)」の合計額が50万円以上の場合は500,000円、50万円未満の場合は経費見込み一覧表の合計額と同額を記載してください。

3 添付書類

以下の添付書類が全てそろっているか、ご確認ください。

① 留学実施計画書(別紙1)

② 経費見込み一覧表(別紙2)

現時点で留学に係る見積額を確定できない場合は、予定額の記載でかまいません。

(別紙1)

留学実施計画書

1 留学希望者概要

氏名 (フリガナ) : 兵庫 花子 (ヒョウゴ ハナコ)	
郵便番号 : 〒 650 - 8567	保護者のメールアドレスを記載してください。
自宅住所 : 神戸市中央区下山手通5-10-1	
電話番号 : 078-123-4567	Eメール : xyz@pref.hyogo.lg.jp
パスポート番号 : AB1234567	今後パスポートを取得予定の場合は「取得予定」と記載してください。
語学力に関する資格等 (任意) : 英検 1 級	
保護者氏名 (フリガナ) : 兵庫 太郎 (ヒョウゴ タロウ)	
緊急連絡先 : 090-1234-5678	

※緊急連絡先は、保護者の携帯電話など昼間に連絡可能な番号を記載してください。

2 留学予定先概要

<留学先での現地受入機関等>

受入機関名 : Co, Ltd.	
所在地 :, Seattle WA U.S.A	
担当者氏名 : ○○ ○○	
電話番号 : +1 123 456 7890	Eメール : abc@xxx.com

※複数ある場合は、表を追加してください。申し込み時点で決まっていない場合も予定 (希望) している受入機関を記載してください。

<日本国内の事業者・団体等>

受入機関名 : △△留学センター	
所在地 : 神戸市中央区下山手通123	
担当者氏名 : ◇◇ ◇◇	
電話番号 : 078-000-0000	Eメール : cde@xxx.co.jp

※複数ある場合は、表を追加してください。申し込み時点で決まっていない場合も予定 (希望) している受入機関を記載してください。日本国内の事業者・団体等を利用しない場合は「なし」と記載してください。

3 留学の概要 (以下(1)~(3)) を、別添パワーポイントを参考に2枚以内にまとめてください。

- (1) 留学先及び活動予定内容 (スポーツ、芸術、社会貢献、地域産業、ビジネス、その他から選択。複数選択可。)
- (2) 留学計画の概要を記載してください。
- (3) 事業の具体的な内容を記載してください。

○日程

○具体的な活動内容、留学に対する意欲・熱意

【記載上の留意点】

※自身の興味・関心についての現状分析を行い、活動に関する課題を踏まえて留学先で実施する取組みについて、具体的に記載してください。

○将来への夢、想い

今回の留学を、将来のキャリアにどう活かしていきたいか。

○ひょうごフィールドパビリオン

今回の留学先で紹介するために事前体験予定のパビリオンについて

○アンバサダーとして、ひょうごの魅力をどのように発信するか。 等

【記載上の留意点】

※概要パワーポイントは、スライド2枚とし、文字の大きさは12ポイント以上、写真等画像を使用する場合は2つ以内としてください。

(別紙2)

経費見込一覧表

保護者氏名 (生徒氏名)	兵庫 太郎 (兵庫 花子)
-----------------	--------------------

No.	項目	経費見込 (単位：円)
1	往復航空券	330,000
2	現地語学学校受講料	150,000
3	宿泊費 (語学学校の寮)	100,000
4	海外旅行傷害保険	30,000
5		
	合 計	610,000

対象経費：往復航空券 (ただし、エコノミークラス1往復分に限る)、留学計画の実施に必要な経費・施設 (現地語学学校の授業料・学費等を含む)、宿泊費 (ホームステイの場合ホストファミリーに支払う費用)、海外旅行傷害保険 等

※旅券・査証取得手続諸費用、予防接種費、自宅から国際空港までの国内交通運賃 (1往復分)、受入国の国際空港から派遣先までの国内交通運賃 (1往復分)、空港税、燃油サーチャージ及び出国手続諸費用等も対象となります。記載する場合は、項目の行を追加してください。

※ 補助金は、実績に応じて後払いとして支払われます。

なお、補助の対象となった場合、海外往復航空券費用 (1往復分) のみ、概算額を前払の予定です。

経費見込額が実際に支給される補助額ではありませんので注意してください。

【提出書類】チェックリスト

以下の書類がすべてそろっていることを確認し、申請者チェック欄の□に☑を記入してください。
(事務局チェック欄は記載しないでください)

チェック欄		書 類	備 考
申請者	事務局		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	チェックリスト (このリストです)	<ul style="list-style-type: none"> すべての申請者チェック欄の□に☑していること 申請書類の一番上につけて、提出してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HYOGO 高校生「海外武者修行」応援プロジェクト申込書 (様式第1)	<ul style="list-style-type: none"> 全項目に記載 担当教諭とよく相談してください
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<添付書類> ① 留学実施計画書(別紙1)	<ul style="list-style-type: none"> 全項目に記載 留学実施計画書は簡潔、かつ具体的に記載してください。 留学概要はパワーポイントで視覚的に作成 (2枚以内)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	② 経費見込一覧表(別紙2)	<ul style="list-style-type: none"> 現時点で見積額を確定できない場合は、予定額の記載でかまいません。

※申請書類等とあわせて、このチェックリストも提出してください。

必ずチェックしてください。