

往復航空券費用（1往復分）の前払い時の記載例

様式第10号（第14条関係）

補助金請求書

金 330,000 円也

往復航空券費用（1往復分）の金額を記載してください。

ただし、令和8年度チャレンジ留学～HYOGO若者「海外武者修行」応援プロジェクト～事業補助金

補助金(変更)交付決定額 500,000 円

県国際課から送付する「補助金交付決定通知書」に記載の交付決定額を記載してください。

補助金確定額 円

既受領額 0 円

今回請求額 330,000 円

上記請求金額と一致させてください。

(注) 補助金交付決定額は、事業途中で金額の変更があった場合は最終変更後の交付決定額を記載し、補助金確定額は、補助金確定通知があった場合のみ記載する。

<根拠> 補助金交付決定通知 国第 ●●●● 号 令和8年 ●月●●日

県国際課から送付する「補助金交付決定通知書」右上に記載の番号と日付、交付決定額を記載してください。

補助金変更交付決定通知 国第 年 月 日

補助金確定通知 国第 年 月 日

(注) 補助金変更交付決定通知及び補助金確定通知は、当該通知があった場合のみ記載する。

上記のとおり、補助金を精算（概算）払によって交付されたく、令和8年度補助金交付要綱第14条

第1項（第2項）の規定に基づき、請求します。

日付は空欄にしてください、別途こちらからお知らせする日付を記載してください。

令和8年 月 日

兵庫県知事 様

「補助金交付申請書」と同じ内容を記入してください。

請求者 住所 兵庫県神戸市中央区下山路5-10-1

申請者名 兵庫 太郎

留学者名 兵庫 花子

電話 (078) 362-7711

電子メール abc@pref.hyogo.lg.jp

(添付書類)

往復航空券の予約料金明細書

往復航空券の金額が分かる書類を併せて提出してください。

往復航空券費用（1往復分）の前払い請求後、  
留学終了後に提出する時の記載例

様式第10号（第14条関係）

## 補助金請求書

金 170,000 円也

受領済の往復航空券費用（1往復分）の金額を除いた金額を記載してください。

ただし、令和8年度チャレンジ留学～HYOGO若者「海外武者修行」応援プロジェクト～事業補助金

補助金(変更)交付決定額 500,000 円

県国際課よりお渡しする「補助金交付決定通知書」に記載の交付決定額を記載してください。

補助金確定額 円

既受領額 330,000 円

受領済の往復航空券費用の金額を記載してください。

今回請求額 170,000 円

上記請求金額と一致させてください。

(注) 補助金交付決定額は、事業途中で金額の変更があった場合は最終変更後の交付決定額を記載し、補助金確定額は、補助金確定通知があった場合のみ記載する。

<根拠> 補助金交付決定通知 国第 ●●●● 号  
令和8年 ●月●●日

県国際課よりお渡しする「補助金交付決定通知書」右上に記載の番号と日付、交付決定額を記載してください。

補助金変更交付決定通知 国第 年 月 日

補助金確定通知 国第 年 月 日

(注) 補助金変更交付決定通知及び補助金確定通知は、当該通知があった場合のみ記載する。

上記のとおり、補助金を精算（概算）払によって交付されたく、令和8年度補助金交付要綱第14条

第1項（第2項）の規定に基づき、請求します。

日付は空欄にさせていただき、別途こちらからお知らせする日付を記載してください。

令和8年 月 日

兵庫県知事

様

「補助金交付申請書」と同じ内容を記入してください。

請求者 住所 兵庫県神戸市中央区下山手通5-10-1

申請者名 兵庫 太郎

留学者名 兵庫 花子

電話 (078) 362-7711

電子メール abc@pref.hyogo.lg.jp

(添付書類)

〇〇の領収書（原本）、航空券の半券（原本） など