(様式１)

令和７年　月　日

但馬地域鉄道利便性向上対策協議会　会長　様

（申請者）

所　　在　　地

名　　　　　称

代表者職・氏名

但馬地域における公共交通の利便増進に向けた人材育成業務委託

公募型プロポーザル参加表明書

但馬地域鉄道利便性向上対策協議会が実施する但馬地域における公共交通の利便増進に向けた人材育成業務に係る公募型プロポーザルに参加したく、関係書類を添えて参加資格の審査を申請します。

なお、下記事項に該当すること、申請書及び関係書類の全ての記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

また下記の事項に該当しないことが判明したときは、提案参加資格の取り消しをされても何ら異議の申し立てをしないことを誓約いたします。

記

但馬地域における公共交通の利便増進に向けた人材育成業務に係る公募型プロポーザル応募要領の参加要件に関する事項

以上

(様式２)

会社概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会社名 | | |  | |
| 代表者職・氏名 | | |  | |
| 所在地 | | |  | |
| 設立年月日 | | |  | |
| 資本金（円） | | |  | |
| 売上高（円） | | |  | |
| 従業員数（人） | | |  | |
| 業務内容 | | |  | |
| 連絡窓口 | 所属 |  | 電話 |  |
| 氏名 |  | FAX |  |
| 役職 |  | Email |  |

＊従業員数（人）には、5.2(1)に合致する従業員数を括弧書きで追記すること。

(様式３)

参加表明者（企業）の業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業 務 名 |  |
| 発 注 者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |

＊業務実績は応募要領の5.1(2)に合致する業務を１件記載する。

＊業務実績として記載した業務に係る契約内容及び実績を証明できる書類（契約書、特記仕様書、測量調査設計業務実績情報（テクリス）の登録情報等）を添付すること。

(様式４)

予定管理技術者の業務実績及び保有資格

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 予 定 管 理 技 術 者 | | |
| 氏　　　　 名  （生年月日） |  | |
| 業　務　実　績 | 業 務 名 |  |
| 発 注 者 |  |
| 契約期間 |  |
| 契約金額 |  |
| 技術士等登録番号 |  | |

＊氏名にはふりがなをふること。

＊業務実績は応募要領の5.2(2)に合致する業務を１件記載する。

＊業務実績として記載した業務に係る契約内容及び実績を証明できる書類（契約書、特記仕様書、測量調査設計業務実績情報（テクリス）の登録情報等）を添付すること。

＊資格を証明できる書類を提出すること。

(様式５)

質疑応答集

名　　称：

担当者名：

連 絡 先：

|  |  |
| --- | --- |
| 質問内容 | 回答 |
|  |  |

仕様書等に係る質問については、該当の頁、項番等を明記すること。

(様式６)

令和７年　月　日

但馬地域鉄道利便性向上対策協議会　会長　様

（申請者）

所　　在　　地

名　　　　　称

代表者職・氏名

但馬地域における公共交通の利便増進に向けた人材育成業務

公募型プロポーザル応募申込書

但馬地域鉄道利便性向上対策協議会が実施する但馬地域における公共交通の利便増進に向けた人材育成業務に係る公募型プロポーザル応募要領の内容を了解し、応募図書を添えて応募します。

(様式７)

技術提案書

■技術提案書

３．業務内容「但馬地域における公共交通の利便増進に向けた人材育成業務委託　仕様

書」について、具体的な手法や実施体制等を記載

（１）交通の現状・課題の整理

　　　ＪＲ山陰本線沿線地域における交通の現状、交通課題を整理する。

（２）まちづくりの方向性等の整理

　　　ＪＲ山陰本線沿線地域の各自治体の上位・関連計画等について整理する。

（３）公共交通連携強化の事例整理

　　　公共交通連携強化に向けて、国内外の事例について整理する。

（４）交通課題解決に向けた連携強化方針の検討

　　　ＪＲ山陰本線沿線地域の連携強化方針について検討する。

（５）めざす公共交通体系の検討

　　　ＪＲ山陰本線沿線地域のめざす公共交通体系を検討する。

（６）めざす公共交通体系実現に向けた方策検討

　　　めざす公共交通体系の実現に向けて、ＪＲ山陰本線沿線地域で取り組むべき方策を検討する。

（７）公共交通連携強化に向けた勉強会の開催

　　　有識者、交通事業者、沿線自治体等が参加する勉強会を開催する。

（８）報告書作成

　　　（１）～（７）の検討内容をとりまとめた報告書を作成する。

（９）打合せ協議

　　　打合せ協議は業務着手時、中間４回及び成果品納入時の計６回とする。

(様式８)

令和７年　月　日

但馬地域鉄道利便性向上対策協議会　会長様

（申請者）

所　　在　　地

名　　　　　称

代表者職・氏名

但馬地域における公共交通の利便増進に向けた人材育成業務見積書

但馬地域鉄道利便性向上対策協議会が実施する但馬地域における公共交通の利便増進に向けた人材育成業務について、以下のとおり見積書を提出します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金額 | 単位 | 備考 |
|  | 円 | 上限金額14,769,000円とする |

＊上記金額には特記仕様書及び技術提案書に記載されている全ての内容が含まれるものとする。

＊上記金額はすべて諸経費を含んだ額（消費税及び地方消費税含む）とする。

＊見積明細書を別途添付すること。

以上

(様式９)

予定管理技術者の同種業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管 理 技 術 者 | | | | | | |
| 氏　　　　 名  （生年月日） | |  | | | | |
| 同種業務実績 | 業 務 名 | | 発 注 者 | 契約期間 | 契約金額 | 履行対象　地域 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 担 当 技 術 者 | | | | | | |
| 氏　　　　 名  （生年月日） | |  | | | | |
| 同種業務実績 | 業 務 名 | | 発 注 者 | 契約期間 | 契約金額 | 履行対象　地域 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

＊業務実績は「別紙（評価項目・基準）」に合致する同種業務を予定管理技術者毎に最大５件まで記載できる。（該当する業務実績が無ければ記載不要）

＊担当技術者が複数名配置される場合は、主たる担当技術者１名を記載する。

＊業務実績として記載した業務に係る契約内容及び実績を証明できる書類（契約書、特記仕様書、測量調査設計業務実績情報（テクリス）の登録情報等）を添付すること。

(様式10)

予定管理技術者の関連業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管 理 技 術 者 | | | | | | |
| 氏　　　　 名  （生年月日） | |  | | | | |
| 関連業務実績 | 業 務 名 | | 発 注 者 | 契約期間 | 契約金額 | 履行対象　地域 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| 担 当 技 術 者 | | | | | | |
| 氏　　　　 名  （生年月日） | |  | | | | |
| 関連業務実績 | 業 務 名 | | 発 注 者 | 契約期間 | 契約金額 | 履行対象　地域 |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

＊業務実績は「別紙（評価項目・基準）」に合致する関連業務を予定管理技術者毎に最大５件まで記載できる。（該当する業務実績が無ければ記載不要）

＊担当技術者が複数名配置される場合は、主たる担当技術者１名を記載する。

＊業務実績として記載した業務に係る契約内容及び実績を証明できる書類（契約書、特記仕様書、測量調査設計業務実績情報（テクリス）の登録情報等）を添付すること。

(様式11)

予定管理技術者が成績評定または表彰を受けた業務実績

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管 理 技 術 者 | | | | | | |
| 氏　　　　 名  （生年月日） | |  | | | | |
| 成績評定または表彰を受けた業務実績 | 業 務 名 | | 発 注 者 | 契約期間 | 契約金額 | 技術者評定点 |
| 表彰の有無 |
|  | |  |  |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |
|  |
| 担 当 技 術 者 | | | | | | |
| 氏　　　　 名  （生年月日） | |  | | | | |
| 成績評定または表彰を受けた業務実績 | 業 務 名 | | 発 注 者 | 契約期間 | 契約金額 | 技術者評定点 |
| 表彰の有無 |
|  | |  |  |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |
|  |
|  | |  |  |  |  |
|  |

＊業務実績は「別紙（評価項目・基準）」に合致する業務を予定管理技術者毎に最大５件まで記載できる。（該当する業務実績が無ければ記載不要）

＊担当技術者が複数名配置される場合は、主たる担当技術者１名を記載する。

＊業務実績として記載した業務に係る契約内容及び実績を証明できる書類（契約書、特記仕様書、成績評定通知書、測量調査設計業務実績情報（テクリス）の登録情報、表彰の実績を確認できる書類等）を添付すること。

(様式12)

令和７年　月　日

但馬地域鉄道利便性向上対策協議会　会長　様

応募辞退届

但馬地域における公共交通の利便増進に向けた人材育成業務に係る公募型プロポーザルについて、都合により応募を辞退します。

所在地

名　称

代表者