

申請時の「事業計画書」に記入した「事業の名称」を記入

変 更 届

事業名 ○○○○○○○○

上記事業について、下記のとおり変更して実施しますので届け出ます。

記

それぞれ該当箇所に
具体的に記入

1 変更内容

変更内容を具体的に記載してください。

(1) 事業内容

悪天候により事業開催日が遅れたことで、事業完了が
申請していた11月を過ぎてしまうため1月末に延長したい。

(2) 補助金額（収支合計額）変更

(3) 団体の代表者、住所等の変更

（変更前）

（変更後）

団体住所
豊岡市幸町 7-11

団体住所
△△市△△456

(4) その他

添付書類も作成し、提出する

提出日を記入
※申請時の事業完了予定年月日以前の
日付（必ず、申請時の完了予定日より
早い段階でご連絡・作成ください）

2 添付書類

- ・補助金変更交付申請書（様式No. 2）
- ・事業計画書（変更後）（様式No. 3）
- ・収支予算書（変更後）（様式No. 4）
- ・代表者の変更内容がわかる書類、債権者登録書等 ※代表者・住所に変更がある場合のみ

令和 年 月 日

〒668-0025

申請した団体名を記入

住 所 豊岡市幸町 7-11

団 体 名 ○○会

担当者名 但馬 太郎

連絡しやすい方を記載

連 絡 先 電話番号かメールアドレス

団体に文書番号
の定めがなければ
空白でも良い

様式No. 2

補助金変更交付申請書

提出日を記入
※申請時の事業完了予
定年月日以前の日付

第 号
令和○年 ○月 ○日

但馬県民局長 様

「補助金交付申請書」に記入した
住所・団体名・代表者職名・代表
者名を記入
※「職名」「スペース」を忘れない

住 所 **豊岡市幸町7-11**
団 体 名 **〇〇会**
代表者名 **会長 〇〇太郎**
電 話 **(0796) 00-0000** 番
電子メール **tajima@...lg.jp**

県民局からお送りする「交付決定通
知書」の日付及び文書番号を記入
※団体によって異なる

令和**7**年○月 ○日付け但馬（県）第〇〇〇〇号により補助金交付決定通知のあった令和7年度但馬

（〇〇〇, 〇〇〇）

県民局地域躍動推進（地域活動応援）事業の内容を下記のとおり変更し、補助金 〇〇〇, 〇〇〇 円の

交付を受けたいので、承認願いたく補助金交付要綱第7条第1項の規定に基づき、申請します。

記

変更前の額を上段の括弧書きに、
変更後の額を下段に記入（千円単位）
※変更ない場合は上下段に同額を記入

具体的に理由を記入

1 変更の理由

**悪天候により事業開催日が遅れたため、事業完了が申請していた11月を
過ぎてしまうため事業完了予定年月日を1月31日に延長したい。**

2 事業の内容及び経費区分（事業計画書・収支予算書）

※収支予算書を省略する場合は、カッコ内には代替する書類の名称を記載する。

3 事業の着手予定年月日 (令和○年 ○月 ○日)
令和○年 ○月 ○日

事業の完了予定年月日 (令和**7**年**11**月**30**日)
令和**8**年**1**月**31**日

変更前の日付を上段の括弧書きに、
変更後の日付を下段に記入
※変更ない場合は上下段に同日付を記入

4 添付書類 事業計画書（変更後）、収支予算書（変更後）

添付書類も作成し、提出する

※ 補助金の額を変更する場合は、変更前の額を上段に（ ）書で記入し、変更後の額をその下段に記
入すること。

地域活動応援事業 事業計画書（変更後）

1 事業の名称 _____

申請時の「事業計画書」から変更した箇所が分かるよう記入する

2 事業の対象区域 ※該当する項目に○印を記入してください

☐ 但馬全域☐ 市町単位(豊岡市・養父市・朝来市・香美町・新温泉町)☐ その他()

例：変更箇所を赤字にする 等

3 事業の分野 ※該当する項目に○印を記入してください。

複数の分野にまたがる場合は主となる分野に◎印を記入してください。

☐ 保健・医療・福祉 ☐ まちづくり ☐ 文化・芸術・スポーツ☐ 環境の保全 ☐ 地域安全活動 ☐ 子どもの健全育成☐ 団体活性化 ☐ その他()

4 事業の目的・趣旨

(1)地域の課題

(地域の現状・課題を記載してください。)

(2)事業の目的・目標

(どのような地域を目指すのか明確に記載してください。)

(3)なぜ自分たちが取り組むのか

(団体にどのような特色・特徴・強みがあり当該事業を行うのか)

5 事業の内容

事業内容(事業計画)				
(1)事業の実施方法 日時 場所 内容				
(2)活動のアピールポイント、継続事業の場合は新たな工夫点など				
(3)事業計画(企画会議等から反省会等まで時系列で記載してください。)				
月 日	実施内容	場所	参加人数	主な経費
※行が不足する場合は行を追加し、記載してください。				

6 事業の効果

事業を実施したことにより期待される効果・成果を簡潔に記載してください。 (事業を実施することにより、地域・団体の活性化がどのように図られるか)
--

7 事業の展開

来年度以降、事業をどのようにして継続、又は拡大して実施していくか記載してください。 (今年を踏まえてどのように事業を組み立てていくのか。)
--

8 協働の相手方

(どのような団体と協力して事業を実施していくのか。単なる講師依頼は協働にはあたりません。)

団体名称			
(団体)概要			
代表者職・氏名			
団体住所			
協働内容			

令和7年度 収 支 予 算 書（変更後）

様式No. 4

○ 変更後の収支予算を記載してください。

申請時の「収支予算書」から変更した箇所が
わかるよう記入する

例：変更箇所を赤字や黄色セルにする 等

1 収入の部

(単位:円)

科 目		金 額	備 考
地域活動応援事業補助金(A)			
自主財源	他の補助金(助成金)		補助金等の名称
	企業広告費		
	参加料		
	他団体負担金		
	自団体負担金		
	自主財源 計(B)	0	
合 計 (A)+(B)=(C)		0	合計(C) ≤ 200万円

※1 「地域活動応援事業補助金(A)」の金額欄には、補助金交付決定通知書に記載の金額(またはそれ以下の金額)を記入してください。

※2 「地域活動応援事業補助金(A)」の金額欄は、千円単位で記載してください。

2 支出の部

(単位:円)

支払い内容		金 額	積算内訳
補助対象経費			
	小計(D)	0	補助対象経費(D) ≥ 地域活動応援事業補助金(A)
補助対象外経費			
	小計(E)	0	
合 計 (D)+(E)=(F)		0	合計(F) ≤ 200万円

※ 収入と支出の合計金額(C)(F)は一致させてください。