

「ぶらり丹波路・駅から周遊観光モニターツアー事業」委託業務 公募型プロポーザル募集要項

1 事業目的

大阪・関西万博の開催を見据え、二次交通に課題を抱える丹波地域において、魅力ある周遊観光コースの造成や観光コンテンツの磨き上げを図っていくため、観光資源、ひょうごフィールドパビリオン等をバスで巡る着地型周遊観光モニターツアーを試行的に実施する。

2 業務の内容

- (1) 業務名 「ぶらり丹波路・駅から周遊観光モニターツアー事業」委託業務
- (2) 業務内容 別紙仕様書のとおり
- (3) 業務委託期間 契約締結日から令和7年3月31日（月）

3 委託費（契約上限額）

4, 180千円（消費税及び地方消費税含む）を上限とする。

4 スケジュール

期 日	内 容
令和6年5月24日（金）	公募開始
令和6年6月14日（金）	質問受付期限
令和6年6月28日（金）	企画提案書提出期限
令和6年7月初旬	審査結果通知、契約締結、事業開始
令和6年9月頃～3月	モニターツアー実施
令和7年3月31日（月）	事業実績報告（最終）

5 参加資格

公募に参加できる者は、次の全ての要件を満たす者であること。

- (1) 法人その他の団体又は個人事業主であって、業務を適切に遂行できる能力を有すること。
- (2) 提案する事業が法令等の規定により官公署の免許、許可、認可又は指定を受けている必要がある場合には、当該免許、許可、認可又は指定を受けていること。
- (3) 事業の実施にあたり、委託者との打合せなどに適切に対応できること。
- (4) 業務内容について守秘義務を遵守できること。
- (5) 次のいずれにも該当しないこと。
 - ① 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者
 - ② 兵庫県の指名停止基準に基づく指名停止の措置を受けている者

- ③ 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てが行われている者
 - ④ 県税、消費税及び地方消費税を滞納している者
 - ⑤ 宗教活動や政治活動を主たる目的とする者
 - ⑥ 暴力団又は暴力団若しくは暴力団員又はこれに準ずる団体等の統制の下にある者
- (6) 複数の者がグループを構成して申請する場合は、次のとおりとする。
- ① 代表者を選出し、応募等に係るやり取りは代表者が行うこと。
 - ② 申請書の記名等については、全ての構成者が行うこと。
 - ③ 申請については、1者につき1提案に限る。また、グループの構成者は他のグループの構成者となり、又は単独で申請を行うことは出来ない。
- なお、代表者及びその構成者は上記の資格条件をすべて満たす必要がある。

6 募集要項の内容に関する質問及び回答

本プロポーザルに関する質問及び回答方法は次のとおりとする。

- (1) 受付期間
令和 6 年 5 月 24 日（金）から同年 6 月 14 日（金）の午後 5 時まで
- (2) 提出方法
質問は、質問書（様式第 5 号）に記載し、電子メールにて本書末記の事務局に提出すること。また、必ず受信を電話で確認すること。
- (3) 留意事項
件名に「プロポーザルに関する質問」と記載すること。
- (4) 質問に対する回答
令和 6 年 6 月 20 日（木）までに、質問者に対して回答の内容を個別に連絡する。
なお、回答は応募者全員に知らせる場合もある。

7 応募方法

- (1) 募集期間
令和 6 年 5 月 24 日（金）から同年 6 月 28 日（金）の午後 5 時まで
- (2) 提出方法
提出書類は、持参又は郵送により提出すること。
※受付時間：開庁日の午前 9 時から午後 5 時までとする。
※郵送の場合、電話等により事務局に連絡したうえで、募集期間内に事務局に到着（必着）するように提出すること。
- (3) 提出書類
提出書類は、次のとおりとし、A4 または A3 で作成し、A3 の場合は A4 サイズに折りたたむこと。

[提出書類]

	書 類 名	様式	部 数
①	応募申請書	1	正本 1 部
②	提案者概要及び業務実施体制調書 ※業務実施体制調書は任意様式でも可	2	正本 1 部
③	誓約書	3	正本 1 部
④	企画提案書	任意	正本 1 部
⑤	経費見積書	4	正本 1 部

(4) 企画提案書について

① 内容

次の内容を必ず含むことし、その他は任意とする。

ア 実施スケジュール

イ モニターツアーの行程等の概要案（テーマ、時期、コース案・コース別回数、催行計画人数、モニターツアー価格等）

ウ ツアーの募集方法（ターゲット、広報手法等）

エ アンケート概要

オ 業務を実施する上でのPR点

カ 類似業務実績

② 作成方法

ア 企画提案書のページ上限は 15 ページ（表紙・目次除く。A3、A4 サイズ横書き、A4 サイズ長辺綴、片面印刷）とする。目次を除きページ番号を一連で付し、ホッチキス止めして提出すること。

イ 文書を補完するための、写真・イラストなどは使用可とする。

ウ 文字ポイントは、図表中の文字を除き、12 ポイント以上とする。

(5) その他注意事項

① 提出書類の作成、提出等に要する経費は、応募者の負担とする。

② 提出書類は、審査のためにのみ使用し、応募者には返却しない。

③ 提案内容の著作権は提案者に帰属するが、受託者選定等のため、提出された提案書の写しを作成し、使用することがある。また、企画提案書については電子データの提供を求めることがある。

8 審査

(1) 審査の方法

審査委員会を設置し、書類審査の上、業務を委託する者を選定する。

なお、必要に応じて、応募者に対して提出書類の内容の確認、追加書類の提出の依頼、ヒアリング等を行うことがある。

[評価項目]

項目	主な内容
企画	<ul style="list-style-type: none">・本事業の目的に沿った提案となっているか。・地域の観光資源、ひょうごフィールドパビリオン等のコンテンツの特色を活かし、テーマ性のあるコースが提案されているか。・着地型ツアーとしてJR利用の参加者の利便性等を考慮した行程となっているか。・集客するための効果的なプロモーションが提案されているか。・全体スケジュールを含め実現可能な提案であるか。
実績	<ul style="list-style-type: none">・事業実施のノウハウ、実績を有しているか
体制	<ul style="list-style-type: none">・業務の実施の体制は妥当なものであるか。
価格	<ul style="list-style-type: none">・適正なモニターツアー価格が提示されているか。

(2) 結果の連絡

審査の結果は、事務局から応募者全員に通知する。

(3) 注意事項

- ① 提出書類に虚偽の内容が記載されていたことが発覚した場合には選定を取消し、次点のものを採用する。
- ② 事業実施においては、提案内容を基本に実施することとするが、内容及び時期については、協議のうえ変更する場合がある。

9 その他

(1) 企画に際しては、業務委託先として採用されないこともある点に十分注意のうえ、関係者とトラブルがないようにすること。

(2) 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか、免税事業者であるかに関わらず、見積金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算し見積書に記載すること。

(3) 次の事項に該当する場合は、無効または失格となることがある。

- ① 関係書類の提出方法、提出先又は提出期限が守られなかったとき
 - ② 関係書類に記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないとき
 - ③ 関係書類に記載すべき事項以外の内容が記載されているとき
 - ④ 申請書類に虚偽の内容が記載されているとき
 - ⑤ その他、選考審査において、審査を行うにあたって不相当と認められるとき
- (4) 審査で最高位の評価を受けた者が、参加要件を満たしていない場合は、契約締結が出来ないので注意すること。(この場合、次順位の者と契約を締結する。)
- (5) 応募手続後、都合により参加辞退する者は、辞退届(任意)を提出すること。

10 事務局

兵庫丹波観光ネットワーク推進委員会事務局 芦田・上垣

(兵庫県丹波県民局県民躍動室地域共創課内)

〒669-3309 兵庫県丹波市柏原町柏原688

Tel 0795-73-3782 fax 0795-72-3077

E-mail: tambakem@pref.hyogo.lg.jp

[参考]

兵庫丹波観光ネットワーク推進委員会 Webサイト「ぶらり丹波路」

URL: <https://www.burari-tambaji.com/>



(様式第1号)

令和 年 月 日

兵庫丹波観光ネットワーク推進委員会 委員長 様

令和6年度「ぶらり丹波路・駅から周遊観光モニターツアー事業」
委託業務に係る公募型プロポーザル応募申請書

所在地
名称
代表者名

〔事務担当者〕
所属部署
役職
氏名
電話番号
E-mail

令和6年度「ぶらり丹波路・駅から周遊観光モニターツアー事業」委託業務公募型プロポーザル募集要項に基づき、関係書類を添えて申し込みます。

なお、募集要項の参加資格を全て満たすとともに、応募書類の内容について、事実と相違ないことを誓約します。

(様式第2-1号)

提案者概要

応募者名	(ふりがな)					
応募者の所在地	(ふりがな) 〒					
代表者名	役職名		ふりがな			
			氏名			
担当者	部署名		ふりがな			
	職名		氏名			
	部署住所	所在地と担当部署の住所地が異なる場合は記載してください。				
	TEL		E-mail			
	FAX					
創業	年	月	従業員数※	正規 名	非正規 名	計 名
資本金※						
支店・営業所 等拠点						
主な事業内容						

(記載にあたっての注意事項)

- (1) ※記載項目は該当の場合のみ記入してください。
- (2) パンフレット等の会社概要が分かるものを添付すること。
- (3) 複数事業者で参加する場合は、すべての事業者の概要を提出すること。

(様式第2-2号)

業務実施体制調書
(令和6年度ぶらり丹波路・駅から周遊観光モニターツアー事業委託業務)

統括責任者	所属・役職	氏名
-------	-------	----

(業務実施に係る配置計画)

〇〇責任者	所属・役職	氏名
〇〇担当者	所属・役職	氏名

〇〇責任者	役職	氏名
〇〇担当者	役職	氏名

〇〇責任者	役職	氏名
〇〇担当者	役職	氏名

※ 本調書は任意様式とする。
業務実施体制及び配置計画が分かる資料を提出すること。

(様式第3号)

令和 年 月 日

兵庫丹波観光ネットワーク推進委員会委員長 様

誓約書

所在地
名称
代表者名

兵庫県暴力団排除条例（平成22年条例第35号（以下「条例」という。））を遵守し、暴力団排除に協力するため、下記のとおり誓約します。

記

- 1 条例第2条第1項に規定する暴力団、又は第3号に規定する暴力団員に該当しないこと
- 2 兵庫県暴力団排除条例施行規則（平成23年公安委員会規則第2号）第2条各号に規定する暴力団及び暴力団員と密接な関係を有する者に該当しないこと
- 3 契約の履行にかかる業務の一部を第三者に行わせようとする場合にあっては、前二項に該当する者をその受託者とししないこと

【担当者連絡先】

担当者氏名

TEL

E-mail アドレス

(様式第4号)

令和6年度ぶらり丹波路・駅から周遊観光モニターツアー事業委託業務 経費見積書

提案者名：

(単位：円)

区 分	積算内訳 (単価・数量等)	見 積 金 額
小 計 (A)		
消 費 税 (B)=(A)×消費税率		
合 計 (C)=(A)+(B)		

【記載に当たっての注意事項】

- (1) 必要な項目が記載されていれば、Excel ファイル等で作成した経費積算見積書でも可能とする。
- (2) 区分に計上する見積金額は税抜き金額とすること。
- (3) 経費については、可能な限り、積算根拠 (数量、単価) を明示すること。
- (4) 消費税免税事業者の場合は、「消費税」欄にその旨記載すること。
- (5) 枠内に収まらない場合は、必要に応じて枠を拡張するか任意の様式で別紙として作成すること。

また、参加料の収入欄を設けて見積する場合には、上部に収入欄を設けるか、任意の様式で作成すること。

(様式第5号)

令和 年 月 日

質 問 書

所 在 地
商号又は名称
代表者職・氏名

項・番号	質問事項

※仕様書・募集要項に係る質問については、該当の項・番号等を記入する。

(担当者連絡先)

所属		電話	
氏名		FAX	
役職		E-mail	