

(別紙1)

事業（変更）計画書

1 事業の名称：_____

2 事業の目的

どのような地域課題があり、どのような方向で解決を図っていこうとしているのかなど、わかりやすく記載してください。

〔地域の現状〕

〔地域の課題〕

〔解 決 方 法〕

3 事業の種類

★事業内容について、選択してください。

※ イの場合、「従前からの活動」と「新たな取組」についてわかりやすく説明してください。

〔従前からの活動〕

〔新たな取組〕

※ チェック欄（どちらかの口をクリックしてください。）

☐ 他の助成を受けている（受ける予定である）⇒収支予算書にも記載してください。

（助成金の名称：_____）

☐ 他の助成を受けていない（受ける予定はない）

4 事業の内容

- (1) 事業の内容と展開手法（どのような事業を行うのか、また、どのように事業を進めるかなど、事業を展開する手法について記載してください。）

- (2) 事業計画（実施段階から事後の反省会まで、新たな取組を中心に時系列で記載してください。また、区分欄は、新たな取組には「新」、従来からの取組には「従」をお選びください。

※なお、「高校生枠」と「チャレンジ事業枠」をまとめて申請される団体は、高校生枠の事業内容とチャレンジ事業枠の事業内容が分かるように記載ください。

月 日	場 所	参加人数	区分	実施内容	主な経費（新たな取組）
			新 or 従		
			従		
			新		
			従		
			新		
			従		
			従		
			従		
			新		
			新		
			新		
			新		

5 事業の効果

事業を通して、どのような活動ノウハウが蓄積され、団体活性化がどのように図られるのか、地域社会に対してどのような影響が期待されるのか、さらに、次年度以降の事業の展開見込みについて記載してください。

〔事業の効果〕

〔次年度以降の事業の展開見込み〕

工夫した点（どのような地域資源を活用するか等）を具体的に記載してください。

(別紙 2 - 1) ※「一般枠」・「特別枠」・「通常の高校生枠」・「チャレンジ事業枠」をそれぞれ申請する場合

収支（変更）予算書

1 期 間 令和7年度（令和 年 月 ～ 令和 年 月）※原則翌年2月までの月

2 収入の部 (単位：円)

科 目	金 額	備 考
地域づくり活動応援事業補助金（ア）		※千円単位（千円未満切捨）
自己資金		
収益		
その他の助成金（補助金）		（助成金の名称）
合 計（イ）		

※ 収入科目は、収入金額の種類（自己資金、他団体負担金、参加費等）に分けて、それぞれ記入してください。

※ 他から助成を受けている（受ける予定である）場合は、「その他の助成金（補助金）」の欄に記入してください。

3 支出の部 (単位：円)

科 目		金 額	積算内訳
助 成 対 象 経 費			
	小 計（ウ）		（ウ）≧（ア）
経 費 対 象 外			
	小 計		
合 計（エ）			（エ）＝（イ）

※ 積算内訳は、「〇〇〇円×〇〇人」のように記入してください。

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 見積書（写し）の提出が必要な場合があります。

(別紙2-2) ※「通常の高校生枠」と「チャレンジ事業枠」をまとめて申請する場合

収支（変更）予算書

1 期 間 令和7年度（令和 年 月 ～ 令和 年 月）※原則翌年2月までの月

2 収入の部

科 目	金 額		備 考
	通常	チャレンジ	
地域づくり活動応援事業補助金（ア）			※千円単位（千円未満切捨）
自己資金			
収益			
その他の助成金（補助金）			（助成金の名称）
合 計（イ）			

※ 収入科目は、収入金額の種類（自己資金、他団体負担金、参加費等）に分けて、それぞれ記入してください。

※ 他から助成を受けている（受ける予定である）場合は、「その他の助成金（補助金）」の欄に記入してください。

3 支出の部

（単位：円）

科 目		金 額		積算内訳
		通常	チャレンジ	
助成対象経費				
	小 計（ウ）			（ウ）≧（ア）
対象外経費				
	小 計			
合 計（エ）				（エ）＝（イ）

※ 積算内訳は、「〇〇〇円×〇〇人」のように記入してください。

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 見積書（写し）の提出が必要な場合があります。

※ 通常の高校生枠の事業経費とチャレンジ事業枠の事業経費を分けて記載ください。

(別紙3)

団 体 概 要 書

(ふりがな) 団 体 名			構 成 員 人 数	人
(ふりがな) 代表者職・氏名	(職名) (氏名)			
所 在 地 (連絡先)	〒 TEL : FAX :			
URL	http://			
E-Mail				
設立年月日 及び設立目的	設立年月日			
	(設立目的)			
活動分野	該当する□をクリックしてください。 ☐ 1.保健・医療・福祉 ☐ 2.まちづくり ☐ 3.文化・芸術・スポーツ ☐ 4.環境の保全 ☐ 5.地域安全 ☐ 6.子どもの健全育成 ☐ 7.団体活性化 ☐ 8.その他()			
活動範囲				
活動実績	※これまでの活動実績があれば記載してください。			
申込みについて の問合せ先 (責任者氏名等)	住 所：〒 氏 名： TEL： FAX： メ-ル：			
提出前に確認！	団体の規約（会則等）及び役員名簿（添付済みの場合、□をクリック） ☐ 規約（会則等）添付済み ☐ 会員名簿添付済み <u>※高校生枠で申請される団体は添付の必要はありません</u>			

協働（連携）の相手方

団 体 名	①	②	③
団体の概要			
代 表 者	職・氏名		
	住 所		
	電 話		
構成人員	人	人	人
主たる活動区域			

NPO法人が申請する場合、協働の相手方が必ず必要となります。
必要に応じて協働の相手方の「規約（会則等）」及び「役員名簿」の添付をお願いする場合があります。

(別紙4)

事業実施報告書

事業名： _____

団体名： < _____ >

所在：

代表：

目的					
事業内容					
地域					
事業の効果					
	日付	場 所	事 業 内 容	参加者数	スタッフ数
事業経過					

写真

写真

写真

写真

※掲載写真には、それぞれ日付と内容を付記してください。

協働の相手方	
今後の展望	

(別紙 5 - 1) ※「一般枠」・「特別枠」・「通常の高校生枠」・「チャレンジ事業枠」をそれぞれ申請している場合

収 支 決 算 書

1 期 間 令和 7 年度 (令和 年 月 ~ 令和 年 月)

2 収入の部 (単位：円)

科 目	金 額	備 考
地域づくり活動応援事業補助金 (ア)	()	※千円単位 (千円未満切捨)
自己資金	()	
収益	()	
その他の助成金 (補助金)	()	(助成金の名称)
合 計 (イ)	()	

※収入科目は、収入金額の種類 (自己資金、他団体負担金、参加費等) に分けて、それぞれ記入してください。

※他から助成を受けた場合は、「その他の助成金 (補助金)」の欄に記入してください。

※地域づくり活動応援事業補助金 (ア) の金額は補助金交付決定額と助成対象経費支出額 (千円未満切捨) の小さい方を記入してください。

3 支出の部 (単位：円)

科 目		金 額	積算内訳
助 成 対 象 経 費		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
		()	
	小 計 (ウ)	()	(ウ) ≥ (ア)
経 費 対 象 外		()	
		()	
		()	
	小 計	()	
合 計 (エ)		()	(エ) = (イ)

※ 積算内訳は、「〇〇〇円×〇〇人」のように記入してください。

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 申請内容を上段に () 書き、実績を下段に記入してください。

(別紙 5 - 2) ※「通常の高校生枠」と「チャレンジ事業枠」をまとめて申請している場合

収 支 決 算 書

1 期 間 令和 7 年度 (令和 年 月 ~ 令和 年 月)

2 収入の部 (単位: 円)

科 目	金 額		備 考
	通常	チャレンジ	
地域づくり活動応援事業補助金 (ア)	()	()	※千円単位 (千円未満切捨)
自己資金	()	()	
収益	()	()	
その他の助成金 (補助金)	()	()	(助成金の名称)
合 計 (イ)	()	()	

※収入科目は、収入金額の種類 (自己資金、他団体負担金、参加費等) に分けて、それぞれ記入してください。

※他から助成を受けた場合は、「その他の助成金 (補助金)」の欄に記入してください。

※地域づくり活動応援事業補助金 (ア) の金額は補助金交付決定額と助成対象経費支出額 (千円未満切捨) の小さい方を記入してください。

3 支出の部 (単位: 円)

科 目		金 額		積算内訳
		通常	チャレンジ	
助成対象経費		()	()	
		()	()	
		()	()	
		()	()	
		()	()	
		()	()	
	小 計 (ウ)	()	()	(ウ) ≥ (ア)
経費対象外		()	()	
		()	()	
		()	()	
	小 計	()	()	
合 計 (エ)		()	()	(エ) = (イ)

※ 積算内訳は、「〇〇〇円×〇〇人」のように記入してください。

※ 収入と支出の合計は一致させてください。

※ 申請内容を上段に () 書き、実績を下段に記入してください。

※ 通常の高校生枠の事業経費とチャレンジ事業枠の事業経費を分けて記載ください。

(別紙6)

領 収 書 総 括 表

(単位：円)

科 目		領収書内容	金 額	領収書日付	備考
助成対象経費					
小 計					
対象外経費					
	小 計				
合 計					

※ 領収書は、収支決算書の支出の部の「科目」順、その科目ごとの支出年月日順に分類整理のうえ、番号を記入し、A4用紙に貼付してください。

※ 番号は科目ごとに新しくせずに、通し番号で記載してください。