

(別紙1)

西播磨ツーリズム拠点整備（サイクリング機材等購入補助）
事業（変更）計画書

1 事業計画

事業内容	備考

2 経費配分

(単位：円)

項目名	経費区分	補助事業に 要する経費	補助対象 経費	補助金 申請額	経費の内訳
	小計				
	小計				
合計					

3 添付書類

- (1) 経費の積算内訳
- (2) その他参考になる資料（図面、カタログ等）

(別紙1 その2)

申請概要書

(ふりがな) 氏 名			構成員 人 数	人
(ふりがな) 代表者職・氏名	(職名) (氏名)			
所 在 地 (連絡先)	〒 TEL : FAX :			
URL	http://			
E-Mail				
設立年月日 及び 設立目的	設立年月日			
	(設立目的)			
会則の有無	1. あり 2. なし			
活動分野	1.保健・医療・福祉 2.まちづくり 3.文化・芸術・スポーツ 4.環境の保全 5.地域安全 6.子どもの健全育成 7.団体活性化 8.その他()			
活動範囲				
活動実績	※これまでの活動実績があれば記載してください。			
申込みについての 問合せ先 (責任者氏名等)	住 所 〒 氏 名 TEL メール FAX			

協働（連携）の相手方

団 体 名	①	②	③
団体の概要			
代 表 者	職・氏名		
	住 所		
	電 話		
構成人員	人	人	人
主たる活動区域			

※ 申請団体及び協働の相手方の「規約（会則等）」及び「役員名簿」を添付してください。

(別紙2)

西播磨ツーリズム拠点整備（サイクリング機材購入等補助）事業
実績報告書

1 事業実績

事業内容	備考

2 事業実施時期 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

3 経費配分

(単位：円)

項目名	経費区分	補助事業に 要する経費	補助対象 経費	補助金 申請額	経費の内訳
	小 計				
	小 計				
合 計					

4 添付書類

- (1) 経費の支出内訳及び使途が確認できる資料
- (2) 補助事業により実施した内容を確認できる写真等
- (3) その他参考になる資料（図面、カタログ等）

(別紙2 その2)

領 収 書 総 括 表

(単位：円)

科 目		領収書内容	金 額	領収書日付	備 考
助 成 対 象 経 費					
	小 計				
対 象 外 経 費					
	小 計				
合 計					

※ 領収書は、収支決算書の支出の部の「科目」順、その科目ごとの支出年月日順に分類整理のうえ、番号を記入し、A4用紙に貼付してください。

※ 番号は科目ごとに新しくせずに、通し番号で記載してください。