

## 兵庫県西播磨総合庁舎 塵芥処理業務仕様書

西播磨総合庁舎塵芥処理業務を、この仕様書に基づき実施する。この仕様書は、業務の概要を示したものであり、仕様書に記載されていない事項であっても業務上必要と認めた作業は、契約金額の範囲内で実施するものとする。

### 1 業務の対象

兵庫県西播磨総合庁舎及び西播磨職員福利センター（赤穂郡上郡町光都2丁目25）

### 2 業務期間

令和7年4月1日～令和10年3月31日

### 3 業務内容

塵芥集積場の塵芥を次のとおり搬出処分する。

#### （1）可燃ごみ

毎週月曜日から金曜日までの午前8時～8時30分の間に収集し、にしはりまクリーンセンター（佐用郡佐用町三ツ尾483-10）に運搬・処分すること。

#### （2）不燃ごみ・粗大ごみ

毎週火曜日の午前8時～8時30分の間に収集し、にしはりまクリーンセンター（佐用郡佐用町三ツ尾483-10）に運搬・処分すること。（ただし、収集日が祝日にあたる場合は、翌日に収集のこと。）

#### （3）リサイクルごみ

①不用書類、②新聞紙・雑誌・段ボール、③ペットボトル、④瓶、⑤スチール缶、⑥アルミ缶

毎週火曜日の午前8時～8時30分の間に収集し、廃棄物再生事業者に運搬・再生処理すること。（ただし、収集日が祝日にあたる場合は、翌日に収集のこと。）

### 4 その他

（1）業務に必要な器具、材料、消耗品等はすべて受託者負担とする。

（2）塵芥の搬出にあたっては、塵芥集積場に集積した塵芥を完全に収集し、塵芥集積場近辺の清潔保持に努めること。

（3）塵芥を運搬する際、塵芥が飛散しないようにすること。

（4）業務実施後、各種別のごみの重量を報告書に記入し、毎月10日までに前月の報告書と請求書を提出すること。

（5）業務期間中に、処理施設が新設される等、搬出処分の前提条件が変更になる場合は、必要に応じて業務等契約内容について、別途協議することとする。

## 兵庫県西播磨総合庁舎 塵芥処理業務仕様（補足）

### 1 入札参加申込時確認事項

- (1) 赤穂郡上郡町の許可を受けた一般廃棄物処理業者であることがわかる書類の写しを、入札参加申込時に提出すること。
- (2) リサイクルごみ（①不用書類、②新聞紙・雑誌・段ボール、③ペットボトル、④瓶、⑤スチール缶、⑥アルミ缶）の種別ごとに再生処理を実施する廃棄物再生事業者名、及び再生処理の方法の予定を、別紙様式 1 にて入札参加申込時に提出すること。

### 2 入札参考事項（一年分のごみ搬出量） ※数量は見込み

令和 7 年度可燃ごみ搬出量（見込み）	約 4,000kg
令和 7 年度不燃ごみ搬出量（見込み）	若干
令和 7 年度リサイクルごみ搬出量（見込み）	約 5,000kg

### 3 契約時確認事項

県の物品関係入札参加資格名簿に記載のない者が落札した場合は、落札者は県税（個人県民税及び地方消費税を除く）に係る徴収金（延滞金等の附帯金を含む）の滞納がないことを証する納税証明書（納税証明書（3））を、委託契約締結時まで提出すること。