

兵庫県龍野庁舎塵芥処理業務仕様書

龍野庁舎塵芥処理業務を、この仕様書に基づき実施する。この仕様書は、業務の概要を示したものであり、仕様書に記載されていない事項であっても業務上必要と認めた作業は、契約金額の範囲内で実施するものとする。

1 業務の対象

兵庫県龍野庁舎（たつの市龍野町富永字田井屋畑 1311-3）

2 業務期間

令和 7 年 4 月 1 日～令和 10 年 3 月 31 日

3 業務内容

庁舎の塵芥集積場の塵芥を次のとおり、揖龍クリーンセンター（たつの市揖西町前地 513-1）へ搬出処分する。ただし、リサイクルごみについては廃棄物再生事業者へ運搬・再生処理する。なお、搬出日時の詳細は、別途指示する。

（1）可燃ごみ（一般事業用）

毎週 3 回 月、水、金に収集すること。

（2）不燃ごみ（一般事業用）

毎月 2 回収集すること。

（3）リサイクルごみ（一般事業用）

毎月 2 回収集すること。

（4）その他

（1）～（3）に示した日時以外で、収集依頼を委託者から受けた場合は、適宜対応すること。

その場合の収集に係る経費は、契約金額に含むものとする。

4 その他

（1）業務に必要な器具、材料、消耗品等は、すべて受託者負担とする。

（2）塵芥の搬出にあたっては、塵芥集積場に集積した塵芥を完全に収集し、塵芥集積場近辺の清潔保持に努めること。

（3）塵芥処理運搬用車両を用いて塵芥を運搬する際、塵芥が飛散しないようにすること。

（4）業務実施後、各種別のごみの重量を報告書に記入し、毎月 10 日までに前月の報告書と請求書を提出すること。

兵庫県龍野庁舎塵芥処理業務仕様（補足）

1 入札参加申込時確認事項

- (1) たつの市の許可を受けた一般廃棄物処理業者であることがわかる書類の写しを入札参加申込時に提出すること。
- (2) リサイクルごみ（①不用書類、②新聞紙・雑誌・段ボール、③ペットボトル、④瓶、⑤スチール缶、⑥アルミ缶）の種別ごとに再生処理を実施する廃棄物再生事業者名、及び再生処理の方法の予定を、別紙様式にて入札参加申込時に提出すること。

2 入札参考事項（ごみ搬出量）

令和7年度可燃ごみ搬出量（見込み）	約 7,000 kg
令和7年度不燃ごみ搬出量（見込み）	約 1,000 kg
令和7年度リサイクルごみ搬出量（見込み）	若干

3 契約時確認事項

県の物品関係入札参加資格名簿に記載のない者が落札した場合は、落札者は県税（個人県民税及び地方消費税を除く）に係る徴収金（延滞金等の附帯金を含む）の滞納がないことを証する納税証明書（納税証明書（3））を、委託契約締結時まで提出すること。