

令和7年度

兵庫県会計年度任用職員（西播磨地域：県政推進員等） 採用選考案内【区分A】

主に補助的・定型的な業務を担う一般職の非常勤職員の募集です。

- ・受付期間 令和6年12月18日（水）～令和7年1月6日（月）〔必着〕
- ・試験日 令和7年1月22日（水）
- ・任用期間 令和7年4月1日（火）～令和8年3月31日（火）
- ・勤務場所 兵庫県西播磨県民局内の各所属または西播磨県民局管内の地方機関

1 募集職種、採用予定人員等

職名	採用予定人員	主な職務内容	勤務形態
県政推進員	20名程度	県政推進に係る補助的・定型的業務（庶務業務、資料整理、資料作成等）	週29時間（原則 7時間15分×週4日）または週21時間45分（原則 7時間15分×週3日） ※ 配属先によって異なる場合あり
税務事務員	1名程度	龍野県税事務所における税務事務の補助	週29時間（原則 7時間15分×週4日）
管理事務員	1名程度	播磨科学公園都市まちづくり事務所の管理事務（各種申請受付処理、資料作成、用地・施設の貸付等管理、都市のPR等）	週23時間15分（原則 7時間45分×週3日）
電話交換員 （技能労務職）	2名程度	代表電話への着信電話に対する案内・取り次ぎに関する業務（西播磨総合庁舎のみ）	週15時間30分（週2日） 週23時間15分（週3日）
健康福祉 庶務・用務員 （技能労務職）	1名程度	龍野健康福祉事務所における庶務業務の補助	週16時間（週5日） ※R6年度実績（変更の場合あり）

（注）採用予定人員は、今後変更する場合があります。

2 受験資格

- （1）令和7年4月1日現在で18歳以上の方（年齢の上限はなし）
- （2）任用の日に兵庫県西播磨県民局内の各所属または西播磨県民局管内の地方機関に勤務可能な方
- （3）地方公務員法第16条に規定する欠格条項のいずれにも該当しない方
ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
イ 兵庫県において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- （4）平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けていない者（心神耗弱を理由とするもの以外）
- （5）Word、Excel等のパソコン操作ができる方

3 選考方法

(1) 選考方法

所定の応募書類及び面接試験による選考

(2) 日 時

令和7年1月22日（水）

※試験時間は申込み後、別途お知らせします。

(3) 場 所

兵庫県西播磨総合庁舎

〒678-1205 赤穂郡上郡町光都2-25 TEL:0791-58-2105

〔 申込者多数の場合、上記以外の試験日程及び試験会場になることがあります。 〕
〔 その場合は、申込者への案内により別途お知らせします。 〕

4 申込先及び申込方法

所定の応募書類（写真を貼付したもの）を原則、下記まで郵送で提出してください。

なお、応募書類は、A4縦の片面に印刷し、ホチキス留めなどをせずに提出してください。

〒678-1205 赤穂郡上郡町光都2-25

兵庫県西播磨県民局総務企画室総務防災課（兵庫県西播磨総合庁舎2階）

[TEL:0791-58-2105]

※ 申込者には、試験日時・会場等を記載した案内を郵送します。

※ 110円切手を貼付した返信用封筒を同封してください（宛先は、郵便を受け取れる宛先をご記載ください）。

※ なお、1月17日(金)を過ぎても案内が届かない場合は、1月20日(月)中に兵庫県西播磨県民局総務企画室総務防災課まで電話で照会してください。

5 合格発表

2月中旬頃に文書で通知します。

6 採用予定時期

(1) 採用日は原則として令和7年4月1日（火）です。

(2) 辞退、欠員等が生じた場合には、補欠合格者の成績上位者から採用します。

7 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日です。

（勤務実績に基づく能力実証等により、2回（技能労務職は4回）を上限に再度の任用を行う場合があります。）

8 勤務条件等

(1) 基本報酬（地域手当に相当する報酬を含む）

職名	月額報酬	勤務時間等
県政推進員等 (税務事務員含む)	151,900円～159,600円	週29時間の場合
	113,900円～119,700円	週21時間45分の場合
管理事務員	121,800円～127,900円	週23時間15分の場合
技能労務職 (電話交換員)	77,400円～81,700円	週15時間30分の場合
	116,300円～122,500円	週23時間15分の場合
技能労務職 (健康福祉庶務・用務員)	79,900円～84,300円	週16時間の場合

※ 報酬額の算定は、国、地方公共団体等公共的団体の職歴により個別に決定します。なお、報酬額の個別照会には応じられませんのでご了承ください。

※ 基本報酬の額は、職務内容等に応じて一部変動する可能性があるほか、正規職員の給与改定を受けて変更されることがあります。

(2) 加算報酬

地域手当に相当する報酬の他、勤務の内容・実績に応じた手当に相当する報酬の支給あり。

※ 税務事務員のみ月額7,800円(税務事務手当相当)の加算あり。

(3) 期末手当・勤勉手当

年間計4.6月（6月期2.3月、12月期2.3月（在職期間・勤務状況に応じた割り落としあり））

※ 任期が6カ月以上、勤務時間が週15時間30分以上の方が対象

(4) 通勤交通費

正規職員に準じて、実費相当分を支給します。（支給限度額の設定あり）

(5) 勤務時間

県政推進員等 (税務事務員含む)	週29時間	原則：7時間15分×週4日 ※配属先によって異なる場合があります。
県政推進員等 (一部の所属のみ)	週21時間45分	原則：7時間15分×週3日
管理事務員	週23時間15分	原則：7時間45分×週3日
電話交換員	週15時間30分	7時間45分×週2日
	週23時間15分	7時間45分×週3日
健康福祉 庶務・用務員	週16時間	3時間15分×週4日＋3時間×週1日 ※R6年度の実績であり、変更の場合があります。

※勤務割振り時間は配属先により異なります。

(例) 県政推進員の場合 8:45～17:00、9:00～17:15等（うち1時間は昼休憩）

(6) 休暇

年次有給休暇（時間単位の取得が可能）

その他、夏季休暇(有給・週3日以上勤務)等任用条件に応じた各種休暇（有給・無給）あり

(7) 社会保険

地方職員共済組合（短期）、厚生年金保険、雇用保険 ※週の勤務時間等、要件を満たす場合
合に加入

(8) 条件付採用

改正地方公務員法（令和2年4月1日施行）第22条第1項及び第22条の2第7項の規定に基づき、採用は条件付とし、採用後1月間を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

9 その他

- (1) 受験資格がないこと又は記載した書類や口述した内容に虚偽や不正があることが判明した場合は、合格を取り消します。
- (2) 地方公務員法に基づく一般職の地方公務員としてサービスの規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- (3) 営利企業への従事(兼業)を行うことができますが、兼業についての届出が必要になります。また、以下のような場合に該当しないよう注意してください。
 - ・兼業先の業務が、信用失墜行為にあたるおそれがある場合。
 - ・兼業先の業務が、公務の公正な遂行を害するおそれがある場合。
 - ・兼業先の業務が、職務の遂行に支障を来すおそれがある場合。
- (4) 組織改編等により、配属先や業務内容に変更が生じることがあります。
- (5) 日本国籍を有しない方も応募できますが、就職が制限される在留資格の場合には採用されません。
- (6) 応募書類は合否に関わらず返却しません。