様式第１号

令和７年　　月　　日

西播磨県民局長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　郵便番号　 〒

住所（所在地）

団体名：

代表者（職名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名）

※押印不要

連絡先　担当者名：

電　　話：

　　　　　　　　　　Ｆ Ａ Ｘ：

電子メール：

令和７年度地域づくり活動応援事業 **応募書**

★応募枠をお選びください。

下記事業について、地域づくり活動応援事業の補助を受けたいので、関係書類を添えて応募します。

記

　　１　事業の名称

　　２　助成金の申込額　　　　金　　　　　　　　　　　　　円　※千円単位（千円未満切捨）

３　事業の着手予定日　　　令和　　年　　月　　日

４　事業の完了予定日　　　令和　　年　　月　　日　※原則翌年２月末までの日

５　事業の対象区域（該当する□をクリックしてください。）

　西 播 磨 全 域

（　　　　　　　　　　　　市・町）域

（　　　　　　　　　小・中学校区）域

（　　　　　市・町　　　　　地区）域

　その他（　　　　　　　　　　　）域

６　添付資料（添付をご確認の上、□をクリックしてください。※(4)は該当団体のみ）

(1)　 事業計画書（別紙１）

(2)  収支予算書（別紙２－１または２－２、別紙２－３）

(3)  団体概要書（別紙３）

(4)  過去に助成を受けた一覧（別紙４）

※　過去に地域づくり活動応援事業の助成を受けたことのある団体のみご提出ください。

(5)  SDGs及び西播磨地域ビジョンの取組（別紙５）

　　（6）  事前着手届（別紙６）

　　　　　※　補助金交付決定(７月中旬～下旬）までに事業に着手する見込みの場合は提出してください。

（別紙１）

事　業　計　画　書

１　事業の名称：

２　事業の目的

|  |
| --- |
| どのような地域課題があり、どのような方向で解決を図っていこうとしているのかなど、わかりやすく記載してください。 |
| 〔地域の現状〕 |
| 〔地域の課題〕 |
| 〔解決方法〕 |

３　事業の種類

　　★事業内容について、選択してください。

※ イの場合、「従前からの活動」と「新たな取組」についてわかりやすく説明してください。

|  |
| --- |
| 〔従前からの活動〕 |
| 〔新たな取組〕 |

※　チェック欄（どちらかの□をクリックしてください。）

　他の助成を受けている（受ける予定である）⇒[収支予算書にも記載してください。](#助成金)

　　　（助成金の名称：　　　　　　　　　　　　　　）

　他の助成を受けていない（受ける予定はない）

４　事業の内容

|  |
| --- |
| (1)　事業の内容と展開手法（どのような事業を行うのか、また、どのように事業を進めるかなど、事業を展開する手法について記載してください。） |
|  |
| (2)　事業計画（実施段階から事後の反省会まで、新たな取組を中心に時系列で記載してください。また、区分欄は、新たな取組には「新」、従来からの取組には「従」をお選びください。）  **※なお、「高校生枠」と「ﾁｬﾚﾝｼﾞ事業枠」をまとめて申請される団体は、高校生枠の　事業内容とﾁｬﾚﾝｼﾞ事業枠の事業内容が分かるように記載ください。**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 月　日 | 場　所 | 参加人数 | 区分 | 実施内容 | 主な経費（新たな取組） | |  |  |  | 新or従 |  |  | |  |  |  | 従 |  |  | |  |  |  | 新 |  |  | |  |  |  | 従 |  |  | |  |  |  | 新 |  |  | |  |  |  | 従 |  |  | |  |  |  | 従 |  |  | |  |  |  | 従 |  |  | |  |  |  | 新 |  |  | |  |  |  | 新 |  |  | |  |  |  | 新 |  |  | |  |  |  | 新 |  |  | |

５　事業の効果

|  |
| --- |
| 事業を通して、どのような活動ノウハウが蓄積され、団体活性化がどのように図られるのか、地域社会に対してどのような影響が期待されるのか、さらに、次年度以降の事業の展開見込みについて記載してください。 |
| 〔事業の効果〕 |
| 〔次年度以降の事業の展開見込み〕 |

|  |
| --- |
| 工夫した点（どのような地域資源を活用するか等）を具体的に記載してください。 |
|  |

（別紙２－１）※「一般枠」・「特別枠」・「通常の高校生枠」・「ﾁｬﾚﾝｼﾞ事業枠」をそれぞれ申請する場合

収　支　予　算　書

１　期　間　　令和７年度（令和　年　　月　～　令和　年　　月）※原則翌年２月までの月

２　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | 備　考 |
| 地域づくり活動応援事業補助金（ア） |  | ※千円単位（千円未満切捨） |
| 自己資金 |  |  |
| 収益 |  |  |
| その他の助成金（補助金） |  | （助成金の名称） |
| 合　計（イ） |  |  |

※　収入科目は、収入金額の種類（自己資金、他団体負担金、参加費等）に分けて、それぞれ記入してください。

※　他から助成を受けている（受ける予定である）場合は、「その他の助成金（補助金）」の欄に記入してください。

３　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 金　額 | 積算内訳 |
| 助成対象経費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 （ウ） |  | （ウ）≧（ア） |
| 対象外  経費 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| 合　計（エ） | |  | （エ）＝（イ） |

※　積算内訳は、「○○○円×○○人」のように記入してください。

※　収入と支出の合計は一致させてください。

※　見積書（写し）の提出が必要な場合があります。

（別紙２－２）※「通常の高校生枠」と「ﾁｬﾚﾝｼﾞ事業枠」をまとめて申請する場合

収　支　予　算　書

１　期　間　　令和７年度（令和　年　　月　～　令和　年　　月）※原則翌年２月までの月

２　収入の部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 金　額 | | 備　考 |
| 通常 | ﾁｬﾚﾝｼﾞ |
| 地域づくり活動応援事業補助金（ア） |  |  | ※千円単位（千円未満切捨） |
| 自己資金 |  |  |  |
| 収益 |  |  |  |
| その他の助成金（補助金） |  |  | （助成金の名称） |
| 合　計（イ） |  |  |  |

※　収入科目は、収入金額の種類（自己資金、他団体負担金、参加費等）に分けて、それぞれ記入してください。

※　他から助成を受けている（受ける予定である）場合は、「その他の助成金（補助金）」の欄に記入してください。

３　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | | 金　額 | | 積算内訳 |
| 通常 | ﾁｬﾚﾝｼﾞ |
| 助成対象経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 （ウ） |  |  | （ウ）≧（ア） |
| 対象外  経費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |
| 合　計（エ） | |  |  | （エ）＝（イ） |

※　積算内訳は、「○○○円×○○人」のように記入してください。

※　収入と支出の合計は一致させてください。

※　見積書（写し）の提出が必要な場合があります。

※　**通常の高校生枠の事業経費とﾁｬﾚﾝｼﾞ事業枠の事業経費を分けて記載ください。**

（別紙２－３）

　予定する助成金額が審査会で減額等になった場合の事業実施の有無

　★助成金が減額となった場合の対応を選択してください。

　※イの場合、自己資金、参加費の増額や事業規模の縮小など、対応策を選択してください。

　　★対応策を選択してください。

自由記入欄

|  |
| --- |
|  |

（別紙３）

**団　体　概　要　書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （ふりがな）  団　体　名 |  | | 構成員  人　数 | 人 |
| （ふりがな）  代表者職・氏名 | （職名）　　　　　　　（氏名） | | | |
| 所　在　地  （連絡先） | 〒  TEL： FAX： | | | |
| URL | http:// | | | |
| E-Mail |  | | | |
| 設立年月日  及び設立目的 | 設立年月日 |  | | |
| （設立目的） | | | |
| 活動分野 | 該当する□をクリックしてください。  1.保健･医療･福祉 2.まちづくり 3.文化･芸術･スポーツ  4.環境の保全 5.地域安全 　6.子どもの健全育成  7.団体活性化 8.その他(　　　　 　） | | | |
| 活動範囲 |  | | | |
| 活動実績 | ※これまでの活動実績があれば記載してください。 | | | |
| 申込みについての問合せ先  （責任者氏名等) | 住　所：〒  氏　名：  TEL： FAX：  **ﾒｰﾙ：** | | | |
| 提出前に確認! | **団体の規約（会則等）及び役員名簿**（添付済みの場合、□をクリック）  規約（会則等）添付済み　　　　 役員名簿添付済み  ※高校生枠で申請される団体は添付の必要はありません | | | |

協働（連携）の相手方

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 団　体　名 | | ① | ② | ③ |
| 団体の概要 | |  |  |  |
| 代表者 | 職・氏名 |  |  |  |
| 住　　所 |  |  |  |
| 電　　話 |  |  |  |
| 構成人員 | | 人 | 人 | 人 |
| 主たる活動区域 | |  |  |  |

※　必要に応じて協働の相手方の「規約（会則等）」及び「役員名簿」の添付をお願いする場合があります。

（別紙４）

過去に補助を受けた一覧

※過去に地域づくり活動応援事業の助成を受けた団体のみ記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成年度 | 事業名称 | 事業内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| これまで受けた助成が、団体においてどのような効果がありましたか。また複数年助成を受けている場合、それぞれの事業の関連も含めて記載してください。 | | |
|  | | |
| これまで助成を受けて実施された事業について、現在の状況（事業の継続拡大、完了等）はどのようになっていますか。 | | |
|  | | |
| 今回申請された事業と過去に助成を受けた事業との関連性（新規・継続）を記載してください。 | | |
|  | | |